



Avvertenza: la presente Scheda riassuntiva è redatta ai soli fini di consultazione e non ha valore legale. Requisiti, scadenze e modalità sono disciplinati esclusivamente dal Bando. In caso di difformità, prevale il Bando.

SCHEDA RIASSUNTIVA DEL CONCORSO PUBBLICO N. 2026N14

PROFILO	Specialista di internazionalizzazione della didattica e della mobilità studentesca
POSTI	3
SCADENZA	20.05.2026, ore 14:00
SEDE	Sedi dell'Università degli Studi di Padova
CONTRATTO	Tempo indeterminato e pieno - Area dei Funzionari C.C.N.L. - Comparto istruzione e ricerca
SETTORE	Amministrativo-gestionale
TRATTAMENTO ECONOMICO	<ul style="list-style-type: none">Retribuzione annua lorda: € 30.657,73 così costituita:<ul style="list-style-type: none">Stipendio tabellare - Area dei Funzionari: € 25.505,79 (12 mensilità) + 13^a mensilità,Indennità annua di Ateneo - Area dei Funzionari: € 3.026,46. A cui possono sommarsi le seguenti voci stipendiali: <ul style="list-style-type: none">Retribuzione variabile per incarichi e responsabilità aggiuntive,Fondo comune di Ateneo,Fondo comune di Struttura,Conto Welfare.
TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	Laurea triennale, Laurea magistrale o titoli equivalenti (maggiori informazioni sono specificate nell'art. 3 del Bando)
ATTIVITÀ	La posizione da coprire prevede lo svolgimento delle seguenti attività : <ul style="list-style-type: none">supporto alla progettazione, programmazione e gestione, in collaborazione con le Scuole/Strutture di Ateneo e gli Uffici dell'Amministrazione centrale coinvolti:<ul style="list-style-type: none">del processo di reclutamento e di ammissione degli studenti internazionali,delle iniziative di internazionalizzazione dei corsi di studio e dei servizi erogati agli studenti internazionali e agli studenti in mobilità;supporto allo sviluppo e alla gestione di programmi di mobilità per studenti, docenti e staff, in ingresso ed in uscita;valutazione, sviluppo e monitoraggio delle partnership internazionali e delle reti strategiche dell'Ateneo;accoglienza degli studenti internazionali e degli studenti in mobilità presso le Strutture didattiche.comunicazione e promozione (via social o con organizzazione di eventi mirati) delle opportunità di mobilità internazionale dell'Ateneo.
CONOSCENZE RICHIESTE	Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti capacità professionali, conoscenze e competenze : <ul style="list-style-type: none">buona conoscenza, anche mediante esperienza:

	<ul style="list-style-type: none">- del settore dell'istruzione superiore (<i>European Qualification Framework</i> - EQF, Processo di Bologna, Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore e Convenzione di Lisbona),- delle principali iniziative promosse nell'ambito del Programma <i>Erasmus+</i> (Università);- delle procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia del Ministero dell'Università e della Ricerca;• livello "advanced" (C1) di conoscenza della lingua inglese;• conoscenze informatiche (<i>Pacchetto Office</i>);• buona conoscenza di strumenti e tecniche di promozione e comunicazione esterna, in particolar modo verso un'utenza internazionale;• buone capacità di gestione delle pubbliche relazioni in ruoli o situazioni di rappresentanza istituzionale;• competenze trasversali generali:<ul style="list-style-type: none">- affidabilità (assumere responsabilità su attività e risultati, rispettare impegni e scadenze, rendere trasparenti criticità e dipendenze, garantire continuità operativa e presidiare la conformità a regole e standard),- accuratezza (assicurare qualità sostanziale e formale di analisi, dati e output, impostare controlli adeguati, validare informazioni e risultati, ridurre rischi di errore e documentare criteri e verifiche rilevanti),- iniziativa (anticipare esigenze e rischi, proporre interventi migliorativi, attivare soluzioni entro i confini di ruolo e norme, promuovere semplificazioni e innovazioni praticabili e sostenere il cambiamento),- orientamento al risultato (definire priorità, pianificare attività e deliverable, monitorare avanzamento e impatti, gestire vincoli e scadenze, ricalibrare il lavoro in base a evidenze e contribuire al raggiungimento degli obiettivi della struttura);• competenze trasversali specifiche in tema di interculturalità:<ul style="list-style-type: none">- consapevolezza del contesto (interpretare il contesto organizzativo, regolatorio e culturale in cui si opera, comprendendo impatti di scelte e vincoli, individuando interlocutori e canali corretti e adattando il proprio contributo a cambiamenti e priorità in contesti internazionali e multiculturali),- soluzione dei problemi (analizzare problemi non standard, ricostruire cause e vincoli anche inter-organizzativi e interculturali, valutare alternative e rischi, proporre soluzioni sostenibili e accompagnarne l'attuazione coordinando i
--	---

	<p>passaggi necessari con i soggetti coinvolti, inclusi interlocutori internazionali),</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicazione (comunicare in modo strutturato e argomentato, adattando linguaggio, registro e canali agli interlocutori, gestendo scambi anche complessi in contesti internazionali e multiculturali e verificando allineamento su obiettivi, vincoli, responsabilità e tempi, esplicitando impliciti e riducendo il rischio di fraintendimenti interculturali), - collaborazione (costruire cooperazione tra persone e unità diverse, favorire la condivisione di informazioni e decisioni, gestire divergenze con approccio orientato alla soluzione e contribuire a reti di lavoro stabili ed efficaci tra strutture interne e partner esteri, valorizzando differenze di approccio tipiche di contesti multiculturali), - orientamento al servizio (progettare e presidiare risposte e soluzioni coerenti con bisogni e regole, bilanciando qualità, tempi e sostenibilità, gestendo aspettative e assicurando continuità e affidabilità dell'attività erogata verso utenza internazionale, con attenzione a chiarezza informativa, accessibilità, inclusione e correttezza di trattamento in contesti multiculturali), - gestione delle emozioni (gestire pressione, conflitto e imprevisti mantenendo lucidità e rispetto, riconoscere e regolare le proprie reazioni, favorire un clima costruttivo e prevenire escalation nelle interazioni, anche quando le dinamiche comunicative e le aspettative sono influenzate da differenze culturali), - gestione dei processi (governare processi e flussi di lavoro, identificare punti critici e interdipendenze, proporre e implementare miglioramenti per ridurre attriti interculturali, assicurare tracciabilità e controlli, e gestire eccezioni nel rispetto di regole).
PRESELEZIONE	<p>Lo svolgimento della preselezione sarà previsto solo in caso di raggiungimento di un numero di candidati elevato, tale da pregiudicare l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento della procedura concorsuale.</p> <p>L'eventuale preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza della lingua inglese, corrispondente al livello C1, con particolare riguardo alla comprensione di testi scritti e all'uso della lingua.</p> <p>A partire dal giorno 29.05.2026 verrà comunicato tramite pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo all'indirizzo https://protocollo.unipd.it/albo/viewer e nella pagina del sito web di Ateneo https://www.unipd.it/selezione-2026N14:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) se si svolgerà la preselezione; 2) il calendario e le sedi della preselezione stessa.

PROVE D'ESAME	<p>Le prove d'esame consistono in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prova scritta a carattere teorico-pratico, consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla e di quesiti a risposta aperta e/o nella redazione di elaborati scritti e casi applicativi inerenti alle attività proprie del profilo professionale, con particolare riferimento ai processi di internazionalizzazione della didattica, della mobilità studentesca e della gestione dei rapporti con studenti e partner internazionali. La prova è finalizzata ad accertare il possesso e l'effettiva capacità di applicazione delle capacità professionali, conoscenze e competenze indicate all'art. 2 del presente Bando; • colloquio, che si dividerà in due parti: <ul style="list-style-type: none"> a) colloquio tecnico finalizzato ad accertare, anche mediante brevi simulazioni di contesto, la padronanza delle capacità professionali, conoscenze e competenze richieste per lo svolgimento delle attività proprie del profilo professionale indicato all'art. 2 del presente Bando, con particolare attenzione alla gestione di processi di internazionalizzazione della didattica e della mobilità studentesca; b) colloquio volto a verificare il possesso delle competenze trasversali indicate all'art. 2 del presente Bando, con riferimento sia alle competenze trasversali generali (affidabilità, accuratezza, iniziativa, orientamento al risultato), sia alle competenze trasversali specifiche in tema di interculturalità (consapevolezza del contesto, soluzione dei problemi, comunicazione, collaborazione, orientamento al servizio, gestione delle emozioni, gestione dei processi). La valutazione sarà svolta con il supporto di una figura specialistica competente e avverrà mediante conduzione strutturata del colloquio secondo la metodologia S.T.A.R. (<i>Situation, Task, Action, Result</i>). <p>Verranno, inoltre, accertate le conoscenze informatiche (Pacchetto Office).</p> <p>Il colloquio sarà accompagnato da un colloquio motivazionale, utile a delineare il profilo di ogni candidato e a facilitare una sua migliore collocazione.</p> <p>La prova scritta e il colloquio tecnico di cui al punto a) si svolgeranno in lingua inglese.</p>
CALENDARIO PROVE D'ESAME	<p>A partire dalle ore 14.00 del giorno 29.05.2026 saranno resi noti il calendario e le sedi delle prove d'esame, nonché le modalità di svolgimento delle prove stesse, tramite la pubblicazione di apposito avviso all'Albo ufficiale di Ateneo nella sezione documenti della seguente pagina del sito web si Ateneo: https://www.unipd.it/selezione-2026N14.</p>
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	<p>Per partecipare al Concorso è necessario compilare e presentare la domanda attraverso la procedura online.</p>
CONTATTI	<p>Ufficio Personale Tecnico Amministrativo - ARU</p>

	<p>Palazzo Storione Riviera Tito Livio n. 6, Padova (PD) - 35123 Tel. 049 827 1562 - 3155 E-mail: reclutamento.pta@unipd.it</p> <p>Orario:</p> <ul style="list-style-type: none">• lunedì-giovedì → 9:00-13:00 e 14:30-16:30• venerdì → 9:00-13:00
--	--

Nel presente documento le espressioni al maschile (es. "il candidato") sono adottate al solo fine di agevolare la lettura e si intendono riferite indistintamente a tutti i generi.
