



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

**DIPARTIMENTO DI FISICA E ASTRONOMIA
"Galileo Galilei" – DFA**

via F. Marzolo, 8
35131 Padova
tel +39 049 8277115/7114
fax +39 049 8277116
segredip@dfa.unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283
PEC: dipartimento.dfa@pec.unipd.it

**OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN
SOGGETTO AL QUALE AFFIDARE UN INCARICO MEDIANTE LA STIPULA DI UN
CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA OCCASIONALE**

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che il Dipartimento ha attivato il Progetto "Addressing formative gaps between demographic groups in the Physics of Data MSc programme" finanziato sul bando Shaping a World Class University 2025" di cui è responsabile la prof.ssa Marta Carli;

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento del 24 marzo 2026;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di un soggetto esperto cui affidare attività di "supporto all'organizzazione delle attività inerenti al progetto, in particolare, al potenziamento delle abilità collaborative e di lavoro di gruppo degli studenti e studentesse partecipanti, con particolare attenzione

alla relazione tra studenti con diverso background culturale" che dovranno essere svolte per un periodo di tre mesi;

CONSIDERATA la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di un soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di tre mesi, per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a € 1.000,00;

CONSIDERATO che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 1.000,00, e trova copertura sui fondi del Progetto "Addressing formative gaps between demographic groups in the Physics of Data MSc programme" finanziato sul bando Shaping a World Class University 2025" di cui è responsabile la prof.ssa Marta Carli;

ACCERTATA la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

ACCERTATA la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale;

Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di **"supporto all'organizzazione delle attività inerenti al progetto, in particolare, al potenziamento delle abilità collaborative e di lavoro di gruppo degli studenti e studentesse partecipanti, con particolare attenzione alla relazione tra studenti con diverso background culturale"** e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto per prestazione di lavoro autonomo.

ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- elaborazione e presentazione a studentesse e studenti delle linee guida per un lavoro di gruppo efficace in un contesto didattico internazionale;
- predisposizione di checklist di orientamento al lavoro di gruppo e di riflessione meta-cognitiva, da proporre prima e dopo la fase di project work;
- osservazione di alcune sessioni di project work di un sottoinsieme pilota di studentesse e studenti (3-4 gruppi di lavoro), con momenti di debriefing orientati al miglioramento dell'azione didattica;
- presenza nello sportello online, su prenotazione, a supporto di eventuali situazioni specifiche;

- collaborazione all'organizzazione di un workshop finale di peer review e feedback, finalizzato a sostenere non solo le dinamiche intra-gruppo, ma anche quelle inter-gruppo

da svolgersi per conto del Dipartimento di Fisica e Astronomia "Galileo Galilei" e per le quali è richiesto un impegno massimo di tre mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è previsto un impegno orario da n. 2 ore settimanali.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- esperienza lavorativa di almeno 2 anni in attività di insegnamento o supporto all'insegnamento;
- conoscenza della lingua inglese a livello C1;
- esperienza didattica con studenti internazionali e/o esperienza in comunità di apprendimento/pratiche internazionali;
- competenze interculturali;
- esperienza nell'osservazione e gestione delle dinamiche di lavoro in gruppo e nell'attivazione di competenze relazionali;
- esperienza in ambienti di apprendimento virtuali/a distanza;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: Laurea Magistrale o Magistrale a Ciclo Unico in area Scienze pedagogiche, dell'educazione e della formazione. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito del Dipartimento di Fisica e Astronomia "Galileo Galilei" <http://www.dfa.unipd.it/servizi/settore-direzione-ricerca-e-terza-missione/procedure-comparative-per-lindividuazione-di-soggetti-esterni/> con l'indicazione del collaboratore prescelto entro il 20 aprile 2026 se conseguente a ricognizione interna ed entro il 21 aprile 2026 se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di **"supporto all'organizzazione delle attività inerenti al progetto, in particolare, al potenziamento delle abilità collaborative e di lavoro di gruppo degli studenti e studentesse partecipanti, con particolare attenzione alla relazione tra studenti con diverso background culturale"**, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per tre mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere:

1. inviata tramite PEC o raccomandata A/R al Dipartimento di Fisica e Astronomia "G. Galilei", via Marzolo n. 8 – 35131 Padova, indirizzo PEC: dipartimento.dfa@pec.unipd.it entro non oltre il 3 aprile 2026, oppure
2. consegnata a mano presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Fisica e Astronomia "Galileo Galilei" dal lunedì al venerdì, con orario 9:30-12:30 entro e non oltre il 3 aprile 2026 ore 12:30.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <https://www.dfa.unipd.it/servizi/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/incarichi-esterni/altre-tipologie/selezioni-aperte-o-in-svolgimento/>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Fisica e Astronomia "Galileo Galilei" tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Fisica e Astronomia "Galileo Galilei" dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente entro il 3 aprile 2026.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Dipartimento di Fisica e Astronomia "Galileo Galilei" - via Marzolo n. 8 – 35131 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa.

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo PEC del Dipartimento:
dipartimento.dfa@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <https://www.dfa.unipd.it/servizi/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/incarichi-esterni/altre-tipologie/selezioni-aperte-o-in-svolgimento/>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento.

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato **un contratto per prestazione di lavoro autonomo** di natura occasionale della durata di **tre mesi**, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in euro 922,00 (novecentoventidue/00). Per i/le collaboratori/trici possessori di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione al termine della prestazione, entro 30 giorni fine mese data ricevimento nota di prestazione, previa attestazione da parte del responsabile della struttura o suo delegato che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web della Struttura all'indirizzo: <https://www.dfa.unipd.it/servizi/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/incarichi-esterni/altre-tipologie/selezioni-aperte-o-in-svolgimento/>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, 26 marzo 2026

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Flavio Seno