

OGGETTO **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ESPERTO AL QUALE AFFIDARE UN INCARICO DI CINQUE MESI MEDIANTE LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER ATTIVITÀ DI SERVIZIO GESTIONALE PER L'INTEGRAZIONE DI STRATEGIE DI SOSTENIBILITÀ NELL'AMBITO DEL PROGETTO DAL TITOLO "DALLA MOLECOLA AL FARMACO: STRATEGIA DI IMPATTO E TRASFERIMENTO DEI RISULTATI DEL PROGETTO "FROM MOLECULE TO DRUG" - RICHIEDENTE PROF.SSA LUCIA GEMMA DELOGU – 2026CCC01**

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che si rende necessario individuare all'interno dell'Ateneo una risorsa umana necessaria allo svolgimento di attività di servizio gestionale per l'integrazione di strategie di sostenibilità nell'ambito del progetto dal titolo "Dalla molecola al farmaco: strategia di impatto e trasferimento dei risultati del progetto "From molecule to drug", di cui è responsabile scientifico la Prof.ssa Lucia Gemma Delogu;

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165*" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento, riunitosi in data 11 marzo 2026;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 soggetto esperto cui affidare attività di supporto a sostenibilità istituzionale, analisi economiche e gestione amministrativa in ambito accademico, nell'ambito del progetto dal titolo "Dalla molecola al farmaco: strategia di impatto e trasferimento dei risultati del progetto "From molecule to drug", di cui è responsabile scientifico la Prof.ssa Lucia Gemma Delogu, da svolgersi per conto del Dipartimento di Scienze Biomediche – DSB, che dovranno essere svolte per un periodo di cinque mesi con un impegno quantificato mediamente in n. 36 ore settimanali e aventi come obiettivi: a) sostenibilità istituzionale e sviluppo di partnership strategiche, b) Organizzazione di eventi, convegni e azioni di disseminazione istituzionale post-progetto e c) analisi economiche e valorizzazione del trasferimento tecnologico;

CONSIDERATA la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum e colloquio, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di cinque mesi per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a € 16.000,00;

CONSIDERATA la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 16.000,00, e trova copertura come di seguito indicato: codice conto DELO_UEDI22_01 su fondi esterni;

ACCERTATA la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

ACCERTATA la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali

INDICE

una procedura comparativa di curriculum e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di Servizio gestionale per l'integrazione di strategie di sostenibilità nell'ambito del progetto dal titolo "Dalla molecola al farmaco: strategia di impatto e trasferimento dei risultati del progetto "From molecules to drug", di cui è responsabile scientifico la Prof.ssa Lucia Gemma Delogu e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- Mappatura degli stakeholder prioritari a livello europeo e internazionale: università, centri di ricerca farmaceutica, agenzie regolatorie, associazioni di categoria e operatori del settore biotecnologico;
- Organizzazione e presidio di eventi moltiplicatori: definizione dell'agenda, selezione e invito dei relatori, gestione della logistica, coordinamento con i partner del consorzio e cura dei follow-up relazionali post-evento;
- Progettazione e redazione di un report di impatto del progetto oltre la sua data di conclusione, documento strutturato per un pubblico nazionale e internazionale non tecnico, contenente: sintesi degli obiettivi raggiunti, dati quantitativi sui partecipanti formati, descrizione dei materiali prodotti, valore educativo e strategico dell'iniziativa, prospettive di sviluppo futuro e opportunità di replica in altri contesti nazionali e internazionali;
- Analisi economica del potenziale di trasferimento tecnologico: valutazione sistematica del valore commerciale e istituzionale dei principali output del progetto (modelli didattici 3D, applicazioni di realtà aumentata, curriculum standardizzato, lab guide, piattaforma digitale), con identificazione dei canali

di valorizzazione più efficaci – licenze, accordi di adozione da parte di enti di formazione professionale, partnership con l'industria farmaceutica e biotecnologica, inserimento in cataloghi di risorse educative aperte;

- Altre attività connesse al progetto e rispondenti all'esigenza di garantire che i materiali, i modelli formativi e le relazioni di rete costruite durante il progetto non si esauriscano con la scadenza contrattuale, ma generino valore continuativo per il consorzio e per il sistema produttivo e accademico dei Paesi partner

da svolgersi per conto del Dipartimento di Scienze Biomediche – DSB, e per le quali è richiesto un impegno massimo di cinque mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in trentasei ore settimanali.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- esperienza professionale documentata di almeno dieci anni nell'ambito della gestione amministrativa, finanziaria e procedurale di enti universitari o istituti pubblici di ricerca, con diretta conoscenza delle normative italiane in materia di appalti pubblici, trasparenza, anticorruzione;
- esperienza documentata nella gestione operativa di progetti co-finanziati con fondi europei (Erasmus+, Horizon, fondi strutturali o equivalenti), presso Dipartimenti universitari di ambito scientifico;
- esperienza documentata nell'organizzazione di eventi pubblici e convegni ad alto profilo istituzionale — con gestione diretta di relatori, agenda, budget e attività di follow-up — e nella costruzione di reti di relazione con stakeholder nazionali e internazionali (università, enti pubblici, organizzazioni di ricerca, industria);
- conoscenza dei principali framework di sostenibilità istituzionale e dei criteri ESG applicati al settore pubblico e accademico, con capacità di analisi economica applicata alla valutazione di processi di trasferimento tecnologico o di valorizzazione di output della ricerca;
- conoscenza della lingua inglese con capacità di redazione autonoma di documenti istituzionali, analisi economiche e piani strategici;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: Laurea magistrale o titolo accademico equivalente (ordinamento previgente o DM 509/99 e DM 270/04) in discipline economiche, giuridico-economiche, aziendali o in scienze del management pubblico, conseguita presso un'università italiana o straniera riconosciuta. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa;
- esperienza professionale documentata di almeno dieci anni nell'ambito della gestione amministrativa, finanziaria e procedurale di enti universitari o istituti pubblici di ricerca, con diretta conoscenza delle normative italiane in materia di appalti pubblici, trasparenza, anticorruzione;

- esperienza documentata in ruoli di responsabilità nella gestione amministrativa universitaria, con supervisione diretta di budget, coordinamento di procedure di gara e rapporto con organismi di controllo;
- esperienza in ruoli di rappresentanza istituzionale presso organismi regionali, nazionali o internazionali, con documentata capacità di costruire e gestire reti relazionali ad alto livello;
- esperienza documentata di gestione di progetti e gestione amministrativo-finanziaria finanziati da enti pubblici;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Costituiscono **titoli preferenziali**:

- Dottorato di ricerca con tesi su temi di sostenibilità istituzionale, responsabilità sociale d'impresa, governance pubblica;
- Master o Corsi di specializzazione post-lauream in gestione pubblica o relazioni internazionali;
- Organizzazione e direzione di eventi e convegni su tematiche della sostenibilità;
- Incarichi istituzionali affidati da enti pubblici italiani;
- Esperienza come titolare di progetti finanziati con fondi UE;
- Premi e riconoscimenti a livello nazionale;

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Scienze Biomediche con l'indicazione del collaboratore prescelto in data **13 aprile 2026**, se conseguente a ricognizione interna, e in data **20 aprile 2026**, se individuato un soggetto esterno. L'esito verrà pubblicato anche all'albo del Dipartimento, al seguente link: <https://albo.biomed.unipd.it/web/bandi.php?idcat=20>.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di supporto amministrativo nell'ambito del progetto dal titolo "Dalla molecola al farmaco: strategia di impatto e trasferimento dei risultati del progetto "From molecule to drug", di cui è responsabile scientifico la Prof.ssa Lucia Gemma Delogu, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per cinque mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, potrà essere

consegnata in duplice copia direttamente alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Scienze Biomediche - DSB – Via Ugo Bassi n. 58/b – 35131 Padova (PD) nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 10.00-13.00, **perentoriamente entro e non oltre le ore 13.00 del 2 aprile 2026.**

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Scienze Biomediche – DSB, Via Ugo Bassi n. 58/b – 35131 Padova (PD). Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa: **2026CCC01**.

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo dipartimento.biomed@pec.unipd.it.

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

In alternativa, la domanda, analogamente sottoscritta o con firma digitale o in modo autografo unitamente alla fotocopia di un documento di identità, può anche essere inviata tramite mail a direzione.biomed@unipd.it.

La domanda di partecipazione deve **pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 2 aprile 2026.**

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <https://www.unipd.it/modulistica-incarichi-soggetti-esterni>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal Direttore del Dipartimento di Scienze Biomediche - DSB tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs 165/2001.

Il colloquio che si svolgerà il giorno 9 aprile 2026 alle ore 14:00 presso la Meeting Room piano Rialzato del Complesso "Vallisneri", Via Ugo Bassi n. 58/b - Padova (PD), verterà sul curriculum vitae e le conoscenze richieste dal bando. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae e da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, potrà essere consegnata in duplice copia direttamente alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Scienze Biomediche - DSB – Via Ugo Bassi n. 58/b – 35131 Padova (PD) nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 10.00-13.00, **perentoriamente entro e non oltre le ore 13.00 del 2 aprile 2026.**

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Scienze Biomediche – Via Ugo Bassi n. 58/b – 35131 Padova (PD). Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa: **2026CCC01**.

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo dipartimento.biomed@pec.unipd.it.

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

In alternativa, la domanda, analogamente sottoscritta o con firma digitale o in modo autografo unitamente alla fotocopia di un documento di identità, può anche essere inviata tramite mail a direzione.biomed@unipd.it.

La domanda di partecipazione deve **pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 13.00 del 2 aprile 2026.**

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <https://www.unipd.it/modulistica-incarichi-soggetti-esterni>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento.

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Colloquio

Il colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti **avrà luogo, senza ulteriore preavviso, il giorno 14 aprile 2026 alle ore 14:00 presso la Meeting Room piano Rialzato del Complesso "Vallisneri", Via Ugo Bassi n. 58/b - Padova (PD)**. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio verterà sul curriculum vitae e le conoscenze richieste dal bando.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa della durata di sei mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente

dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio”;

2. *(nei casi di incarichi di studio e consulenza)* art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 “di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza”.

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in euro 12.121,21. Per i/le collaboratori/trici possessori di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato mensilmente entro 30 giorni dalla data di ricevimento della nota di prestazione/fattura, previa attestazione da parte del responsabile della struttura, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato nel sito web della Struttura all'indirizzo:
<https://albo.biomed.unipd.it/web/bandi.php?idcat=20>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, data della registrazione

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Rosario Rizzuto

firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005