



via del Santo 33
35123 Padova, Italy
tel. +39 049 8274269
fax +39 049 8274221
direzione.economia@unipd.it – dipartimento.decon@pec.unipd.it
www.economia.unipd.it
CF 80006480281 - P. IVA 00742430283

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO AL QUALE AFFIDARE UN INCARICO DI DUE MESI MEDIANTE LA STIPULA DI UN CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO PER CONTO DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO FANNO" PER ATTIVITÀ DI RICERCA DAL TITOLO "UN SECOLO DI CRIMINALITÀ NEL REGNO UNITO: ANALISI DEI DATI (1800–1900)", RESPONSABILE SCIENTIFICA DOTT.SSA MARTINA MIOTTO

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che si rende necessario acquisire una risorsa umana per attività di ricerca dal titolo "Un secolo di criminalità nel Regno Unito: analisi dei dati (1800–1900)", Responsabile Scientifica dott.ssa Martina Miotto;

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165*" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. prot. n. 60080 del 11.02.2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" del giorno 19 marzo 2026 con la quale è stata avviata la procedura comparativa;

Considerata la necessità di avviare una procedura comparativa di *curriculum e colloquio* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 soggetto esperto cui affidare attività di ricerca dal titolo "Un secolo di criminalità nel Regno Unito: analisi dei dati (1800–1900)", Responsabile Scientifica dott.ssa Martina Miotto, attività che dovranno essere svolte per un periodo di 2 (*due*) mesi con un impegno quantificato mediamente in n. 18 (*diciotto*) ore settimanali;

Considerata la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di *curriculum e colloquio*, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, lo svolgimento delle attività di



cui al punto precedente per un periodo di 2 (*due*) mesi per un costo complessivo stimato al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a euro 1.625,00 (*mille seicento venticinque/00*);

Considerata la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

Considerato che l'impegno economico massimo complessivo stimato, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a euro 1.625,00 (*mille seicento venticinque/00*) e trova copertura come di seguito indicato: DOR della dott.ssa Martina Miotto;

Accertata la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

Accertata la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo;

Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

INDICE

una procedura comparativa di *curriculum e colloquio* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento di attività di ricerca dal titolo "Un secolo di criminalità nel Regno Unito: analisi dei dati (1800–1900)", Responsabile Scientifica dott.ssa Martina Miotto e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun *curriculum* con il profilo professionale richiesto, con stipula di un *contratto di lavoro autonomo di tipo occasionale o professionale*.

ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

il progetto prevede attività di analisi dati relativi all'andamento delle maggiori tipologie di crimine avvenute nel Regno Unito durante il XIX secolo attraverso statistiche descrittive, grafici, semplici analisi econometriche. Prevede inoltre attività di digitalizzazione di nuovi dati da fonti primarie.

Il soggetto individuato si occuperà principalmente di tre compiti:

- analizzare dati relativi all'andamento delle maggiori tipologie di crimine avvenute nel Regno Unito durante il XIX secolo producendo statistiche descrittive, semplici analisi econometriche (se fattibile) e grafici che riassumano l'andamento delle variabili (crimini) nel tempo. L'analisi deve essere documentata in modo dettagliato in uno Stata do file;



- possibile review della letteratura storica su eventi che possano incidere sulle variabili del dataset (esempio: riforme del sistema giudiziario, eventi che possano portare all'incremento/diminuzione di determinate tipologie di crimini);
- digitalizzazione di nuovi dati da fonti primarie relativi alla struttura occupazionale della forza lavoro nel Regno Unito durante il XIX secolo.

L'incaricato lavorerà a stretto contatto con i ricercatori coinvolti nel progetto (dott.ssa Martina Miotto, Università di Padova; dott. Eric Melander, University of Birmingham), seguendo le indicazioni generali; tuttavia, è apprezzato un grado di autonomia nell'analisi dei dati. Per verificare l'andamento del lavoro ricercatori e incaricato si incontreranno (anche virtualmente) una volta ogni una o due settimane.

Al termine dell'attività il soggetto prescelto dovrà presentare:

- risultati delle analisi (grafici, statistiche descrittive, etc.);
- Stata do file completo di spiegazioni;
- file Excel con dati digitalizzati;
- relazione di fine lavoro sui task svolti.

L'incarico è da svolgersi per conto del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" ed è richiesto un impegno massimo di 2 (*due*) mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 18 (*diciotto*) ore settimanali.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- buona conoscenza del software Stata;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- capacità di lavorare in autonomia;
- esperienza con pulitura e analisi di dati panel;
- esperienza di digitalizzazione dati.

Verrà inoltre **valutata positivamente**:

- documentata attività di studio e di ricerca pertinente.



2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: possesso della laurea (ex ante D.M. 509/99) o della laurea magistrale/specialistica (laurea di secondo livello di cui al D.M. 509/99 e D.M. 270/04) in discipline economiche o economico-aziendali o titolo equipollente conseguito presso Università straniere la cui idoneità viene accertata dalla Commissione esaminatrice;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nel sito del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" www.economia.unipd.it con l'indicazione del collaboratore prescelto **entro il decimo giorno lavorativo** successivo alla scadenza della presentazione delle domande.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere attività di ricerca dal titolo "Un secolo di criminalità nel Regno Unito: analisi dei dati (1800–1900)", Responsabile Scientifica dott.ssa Martina Miotto, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 2 (*due*) mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà pervenire alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" tassativamente **entro e non oltre il 9 aprile 2026** con le seguenti modalità:

- a) tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: dipartimento.decon@pec.unipd.it;
- b) inviata tramite mail all'indirizzo della Segreteria di Direzione del Dipartimento direzione.economia@unipd.it attivando l'opzione della ricevuta di ritorno;
- c) trasmissione postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Al Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" – Via del Santo n. 33 35123 Padova (PD). Per il rispetto del termine non farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.



Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: avviso di procedura comparativa n. **2026LA02**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative> e in allegato al presente bando.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI TIPO OCCASIONALE O PROFESSIONALE.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" tassativamente **entro e non oltre il giorno 9 aprile 2026**.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno", Via del Santo n. 33, 35123 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa: **2026LA02**.

La domanda può essere inviata a mezzo corriere con avviso di ricevimento/consegna al seguente indirizzo: Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno", Via del Santo 33, 35123 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa: **2026LA02**.

La domanda può essere inviata tramite mail all'indirizzo della Segreteria di Direzione del Dipartimento direzione.economia@unipd.it attivando l'opzione della ricevuta di ritorno.

La domanda può essere spedita all'indirizzo dipartimento.decon@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;



- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino 1 (*uno*) MB di pesantezza.

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: avviso di procedura comparativa n. **2026LA02**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative> e in allegato al presente bando.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì, dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento.

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Colloquio

Il colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti avrà luogo il giorno **13 aprile 2026** alle **ore 10:30**, in modalità esclusivamente telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma Zoom. Eventuali variazioni saranno comunicate tramite posta elettronica ai candidati.

I candidati alla selezione devono garantire che il dispositivo dal quale sosterranno la prova orale sia fornito di webcam (indispensabile per accertare l'identità del candidato), microfono, cuffie/altoparlanti e una connessione internet stabile.



Il colloquio verterà ad accertare le conoscenze e competenze richieste dal presente bando.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un *contratto di lavoro autonomo di tipo occasionale o professionale* della durata di 2 (*due*) mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. (nei casi di incarichi di studio e consulenza) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs



165/2001 “di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza”.

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in euro 1.497,70 (*mille quattrocento novantasette/70*). Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente. Per i/le collaboratori/trici possessori di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione entro 30 giorni dalla data di ricevimento della nota di prestazione e previa attestazione da parte della Responsabile Scientifica, dott.ssa Martina Miotto, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

L'inizio dell'attività è previsto per il 1° maggio 2026, fino al termine dell'attività e comunque non oltre il 30 giugno 2026.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni





Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento all'indirizzo: <https://economia.unipd.it/lavora-con-noi/home-lavora-con-noi>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova,

25/03/2026

Il Direttore del Dipartimento
di Scienze Economiche e
Aziendali "Marco Fanno"
Prof. Michele Fabrizi