

DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE

Direttore: prof. Edoardo Stellini

Segreteria di Direzione

c/o ex residenza "C. Ederle"

via Belzoni, 160

35121 Padova – Italy

Tel. 049 827 2027/2025/2036

e-mail: direzione.neuroscienze@unipd.it

PEC: dipartimento.neuroscienze@pec.unipd.it

CF 80006480281

P.IVA 00742430283

Prot. n. del
Anno 2026 Tit. VII Cl. 16 Fasc. 3

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di un soggetto al quale affidare un contratto di lavoro autonomo, presso l'Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Neuroscienze (DNS) per attività di coordinatore della didattica professionalizzante del Corso di Laurea in Osteopatia presso la sede di Venezia, con requisito di possesso di Laurea Magistrale in Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie – Responsabile scientifico prof. Stefano Masiero.

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

VISTA la Delibera del Consiglio di Dipartimento del 20 ottobre 2025 con la quale è stata autorizzata l'emissione della procedura comparativa richiesta dal prof. Stefano Masiero per l'attivazione di una procedura comparativa di curriculum e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico individuale con contratto di lavoro autonomo;

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot. 182470 del 29.04.2019;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 soggetto a cui affidare l'attività di coordinatore della didattica professionalizzante del Corso di Laurea in Osteopatia presso la sede di Venezia, con requisito di possesso di Laurea Magistrale in Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie, che dovrà essere svolta per un periodo di **12 mesi** con un impegno quantificato mediamente in **8 ore settimanali**;

CONSIDERATA la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum e colloquio, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di **12 mesi** per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico del percipiente pari a **Euro 8.000,00**;

CONSIDERATA la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che l'impegno economico previsto, comprensivo degli oneri a carico del percipiente, è pari a **Euro 8.000,00** e trova copertura sul fondo Bifed 2026;

ACCERTATA la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

ACCERTATA la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo;

INDICE

una procedura comparativa di **curriculum e colloquio** volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento attività di coordinatore della didattica professionalizzante del

Corso di Laurea in Osteopatia presso la sede di Venezia, con requisito di possesso di Laurea Magistrale in Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie; qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto per prestazione di lavoro autonomo.

ATTIVITA'

L'oggetto della prestazione consiste nello svolgimento di attività connesse al coordinamento della didattica professionalizzante del Corso di Laurea in Osteopatia quali:

- programmare e gestire le attività didattiche del Corso di Laurea
- programmare e gestire le attività di tirocinio professionalizzante presso strutture pubbliche e private considerando gli obiettivi formativi previsti per la formazione dell'osteopata e le linee di indirizzo professionali
- coordinare la progettazione, gestione e valutazione delle attività didattiche professionalizzanti avvalendosi di tutor dedicati
- curare la gestione dell'iter di convenzionamento delle strutture individuate per il tirocinio
- coordinare i docenti degli insegnamenti di area professionale promuovendo l'integrazione degli insegnamenti teorici con quelli professionalizzanti assicurando la pertinenza agli specifici profili professionali
- gestire l'inserimento e lo sviluppo formativo di eventuali tutor assegnati
- interagire con Referente del Corso di Laurea nell'ambito dei processi legati alla programmazione dell'offerta formativa e all'assicurazione della qualità del Corso
- fornire consulenza e attività di orientamento agli studenti
- gestire, di concerto con il Referente del Corso di Laurea le risorse assegnate al Corso di Laurea
- promuovere l'integrazione con i referenti dei servizi sanitari per facilitare e migliorare la qualità dei percorsi formativi
- garantire la sicurezza e gli adempimenti della normativa specifica
- produrre report e audit rispetto all'attività formativa professionale realizzata.

PROFILO RICHIESTO

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

1. **Laurea in Fisioterapia e Laurea Magistrale in Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie.**
Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
2. **Esperienza nell'ambito della formazione non inferiore a cinque anni.**
3. **Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.**

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato alla seguente pagina: <https://neuroscienze.unipd.it/posizioni-personale-esterno-ricerca> con l'indicazione del collaboratore prescelto se conseguente a ricognizione interna o se verrà individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere attività di coordinatore della didattica professionalizzante del Corso di Laurea in Osteopatia presso la sede di Venezia, con requisito di possesso di Laurea Magistrale in Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per **12 mesi** presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento

di riconoscimento e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere:

1. spedita all'indirizzo dipartimento.neuroscienze@pec.unipd.it tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione di copia della domanda sottoscritta in modo autografo o digitale, unitamente alla copia del documento di identità della sottoscrittrice/del sottoscrittore.
2. spedita all'indirizzo email dip.neuroscienze@unipd.it, con richiesta di ricevuta, mediante trasmissione di copia della domanda sottoscritta in modo autografo o digitale, unitamente alla copia del documento di identità della sottoscrittrice/del sottoscrittore tassativamente **entro le ore 13:00 del 2 aprile 2026**.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf; i documenti non devono superare 100 MB di pesantezza

Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento di Neuroscienze (DNS)

<https://www.neuroscienze.unipd.it/bandi-ricerca>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del *Dipartimento di Neuroscienze – DNS-* tramite *valutazione dei curricula* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs 165/2001.

COLLOQUIO

Il colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti avrà luogo, senza ulteriore preavviso, il giorno **10 aprile 2026** alle **ore 12:00** online al link Zoom

<https://unipd.zoom.us/j/84529976309?pwd=gK1P1GTHaDbCwkCRP7f7XDHRtqlhMx.1>

Il colloquio verterà sulla valutazione delle competenze e della capacità del candidato a svolgere l'attività richiesta dal bando.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Neuroscienze –DNS dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente **entro e non oltre le ore 13:00 del 2 aprile 2026** con le seguenti modalità:

1. spedita all'indirizzo dipartimento.neuroscienze@pec.unipd.it tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione di copia della domanda sottoscritta in modo autografo o digitale, unitamente alla copia del documento di identità della sottoscrittrice/del sottoscrittore.
2. spedita all'indirizzo email dip.neuroscienze@unipd.it, con richiesta di ricevuta, mediante trasmissione di copia della domanda sottoscritta in modo autografo o digitale, unitamente alla copia del documento di identità della sottoscrittrice/del sottoscrittore.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf; i documenti non devono superare 100 MB di pesantezza.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento di Neuroscienze (DNS)

<https://www.neuroscienze.unipd.it/bandi-ricerca>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Neuroscienze – DNS.

Curriculum

La valutazione del curriculum, che precede il colloquio, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Colloquio

Il colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti avrà luogo, senza ulteriore preavviso, il giorno **10 aprile 2026 alle ore 12:00** online al link Zoom

<https://unipd.zoom.us/j/84529976309?pwd=gK1P1GTHaDbCwkCRP7f7XDHRtqlhMx.1>

Il colloquio verterà sulla valutazione delle competenze e della capacità del candidato a svolgere l'attività richiesta dal bando.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia qualunque ne sia la causa.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il direttore del dipartimento provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto per prestazione di lavoro autonomo della durata di **12 (dodici)** mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013 n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali, ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo annuale per la prestazione è determinato in **Euro 8.000,00** lordo percipiente.

Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente e saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato in **tre soluzioni** così ripartite:

- una prima soluzione di **Euro 1.333,34** dopo i primi 2 mesi dall'inizio dell'attività;
- una seconda soluzione di **Euro 3.333,33** dopo i primi 7 mesi dall'inizio dell'attività;
- un'ultima soluzione di **Euro di 3.333,33** al termine dell'attività, previo controllo e certificazione di regolarità dell'esecuzione da parte del responsabile scientifico.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., responsabile del procedimento amministrativo (RPA) della presente selezione è la dott.ssa Nadia Zampieri, Segretario del Dipartimento Neuroscienze - DNS, e-mail nadia.zampieri@unipd.it.

Per informazioni è possibile contattare l'indirizzo e-mail direzione.neuroscienze@unipd.it o i seguenti recapiti telefonici: 0498272025 (dott.ssa Lisa Conte).

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> oltre che nel sito web del DNS: <https://www.neuroscienze.unipd.it/bandi-ricerca>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/incarichi>.

Padova,

23/03/2016

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Edoardo Stellini

