

Lungargine Piovego 1
35131 Padova
amministrazione.centrale@pec.unipd.it
C.F. 80006480281
P.IVA 00742430283
www.unipd.it

Allegato 1: Impegni del Dipartimento/Centro per l'accoglienza degli studiosi

Ai fini della corretta implementazione del progetto, il Dipartimento/Centro, in stretta collaborazione con l'Area Relazioni Internazionali, si impegna a:

- ☐ fornire supporto per il rilascio del visto, permesso di soggiorno e/o del permesso di lavoro appropriati;
- ☐ fornire al borsista uno spazio fisico idoneo allo svolgimento della ricerca per tutta la durata della borsa di studio, idealmente presso la/e sede/i del Dipartimento;
- ☐ assegnare un supervisore accademico (mentor) che assista il borsista per tutta la durata della borsa di studio;
- ☐ Individuare un settore/ufficio/riferimento tra il personale tecnico-amministrativo;
- ☐ Assegnare una persona di riferimento (potrà corrispondere al supervisore accademico o al riferimento amministrativo) che fornirà brevi relazioni sulle attività dello studioso durante la borsa di studio e una breve valutazione della sua visita. Tali relazioni saranno trasmesse a IIE-SRF;
- ☐ fornire al borsista ulteriori risorse accademiche e professionali (a titolo di esempio: tutoraggio da parte dei docenti e l'assistenza del personale all'inserimento e adattamento all'ateneo e alla comunità locale, fornire accesso alle strutture e alle biblioteche, predisporre opportunità di networking accademico, supporto per la pubblicazione e inclusione nelle attività dipartimentali e interdipartimentali);
- ☐ accettare che i fondi della borsa di studio assegnati allo studioso vengano interamente distribuiti allo stesso, e, non saranno invece trattenute quote a titolo di rimborso per i costi di ospitalità sostenuti dall'università;
- ☐ fornire all'IIE-SRF e allo studioso un calendario dei pagamenti previsti;
- ☐ informare l'IIE-SRF entro 48 ore in caso di comportamenti scorretti, plagio o qualsiasi violazione delle politiche dell'università da parte dello studioso durante il periodo di borsa di studio;
- ☐ informare l'IIE-SRF entro 48 ore se lo studioso lascia l'università o è assente per più di 15 giorni, o se si verificano circostanze che modificano l'accordo di borsa di studio concordato o che compromettono in qualsiasi modo lo scopo dichiarato della borsa di studio.
- ☐ restituire interamente la quota eventualmente non utilizzata in caso di interruzione della borsa di ricerca;
- ☐ fornire, nei tempi e modalità richieste, tutte le informazioni si rendano necessarie ed utili all'implementazione e monitoraggio del progetto.