

Decreto Rep. /2026 Prot. n.
Anno 2026 Tit. VII Cl. 16 Fasc. All. n.

**OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N 2026A11 PER LA STIPULA DI UN
CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA**

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

Premesso che il Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Oncologiche e Gastroenterologiche ha la necessità di attivare un affidamento di incarico per conseguire il seguente obiettivo: Assicurare la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati nei progetti sopra indicati al Regolamento (UE) 2016/679 e alla normativa nazionale vigente, mediante supporto tecnico-giuridico specialistico e attività formativa mirata al personale coinvolto;

Visto:

- l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;
- il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;
- l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali.

Richiamato:

- il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot. n. 182470 del 29 aprile 2019;
- l'autorizzazione del Direttore del Dipartimento con decreto n 911/2026 del 2 Marzo 2026.

Considerato:

- la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di un soggetto cui affidare attività con oggetto "Incarico specialistico in materia di protezione dei dati personali finalizzato alla predisposizione e revisione di modelli documentali e strumenti di conformità GDPR relativi alla gestione dei dati sanitari nell'ambito dei progetti Track-Action, Brave Trial, Monet, Sonar, Teta 4hcl, Stark e Bringing Medicine Digitalization Into The Italian Solid Organ Transplant Network", che dovranno essere svolte per un periodo di 12 mesi con un impegno quantificato mediamente in n. 5 ore settimanali;
- la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di un soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum e colloquio, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di **12 mesi** per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico del percipiente pari a **€ 10.000,00**;
- la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;
- che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 12.688,00, e trova copertura come di seguito indicato: codice U-GOV: D09_COCOCO_ALTRO26_01.

Accertato:

- la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;
- la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa.

INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento di attività di ricerca con oggetto **"Incarico specialistico in materia di protezione dei dati personali finalizzato alla predisposizione e revisione di modelli documentali e strumenti di conformità GDPR relativi alla gestione dei dati sanitari nell'ambito dei progetti Track-Action, Brave Trial, Monet, Sonar, Teta 4hcl, Stark e Bringing Medicine Digitalization Into The Italian Solid Organ Transplant Network"** e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto **di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa**.

ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- **Supporto tecnico-giuridico documentale**

Revisione di modelli standard di:

- Informative privacy per studi clinici
- Accordi di contitolarità o nomina a responsabile del trattamento
- Registri delle attività di trattamento
- Analisi d'Impatto sulla Protezione dei Dati (DPIA)
- Supporto nella predisposizione dell'eventuale richiesta di consultazione preventiva ai sensi dell'art. 36 GDPR presso l'Autorità Garante.

- **Analisi normativa specialistica**

Su specifiche questioni interpretative connesse:

- al trattamento di dati sanitari;
- alla base giuridica del trattamento nei progetti di ricerca;
- alla conservazione e trasferimento dei dati;
- ai rapporti tra normativa privacy e disciplina degli studi clinici.

- **Attività formativa specialistica**

- Progettazione e svolgimento di interventi formativi mirati in materia di protezione dei dati personali e GDPR, rivolti al personale tecnico-amministrativo e docente coinvolto nei progetti indicati.
- Predisposizione di materiale didattico di aggiornamento normativo.

per conto del prof. Cillo Umberto e per le quali è richiesto un impegno massimo di **12 mesi**.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in **5 ore** settimanali.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- Certificata esperienza di almeno 10 anni nell'ambito della Privacy e dalla Gestione del Dato Sanitario con enti di ricerca pubblici e privati nonché di enti ospedalieri;
- Ottimo livello di conoscenza della lingua inglese;
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: laurea magistrale in giurisprudenza (o equipollenti).
- Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito del Dipartimento con l'indicazione del collaboratore prescelto in data **13 Marzo 2026** se conseguente a ricognizione interna e in data **23 Marzo 2026** se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa **A)** per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere dell'attività con oggetto **"Incarico specialistico in materia di protezione dei dati personali finalizzato alla predisposizione e revisione di modelli documentali e strumenti di conformità GDPR relativi alla gestione dei dati sanitari nell'ambito dei progetti Track-Action, Brave Trial, Monet, Sonar, Teta 4hcl, Stark e Bringing Medicine Digitalization Into The Italian Solid Organ Transplant Network"** nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per **12 mesi** presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata direttamente al Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Oncologiche e Gastroenterologiche – DiSCOG Via V. Gallucci, 16 – 35128 Padova, nel seguente orario: lunedì-venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00, tassativamente entro e non oltre le ore 13:00 dell'**11 Marzo 2026**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <https://www.discog.unipd.it/newsbandi>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Oncologiche e Gastroenterologiche – DiSCOG tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA PROFESSIONALE

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo e da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Oncologiche e Gastroenterologiche – DiSCOG Via Giustiniani, 2 – 35128 Padova, dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente entro e non oltre l'**11 Marzo 2026**.

La domanda potrà essere presentata alternativamente:

1. presso la Segreteria Amministrativa al Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Oncologiche e Gastroenterologiche – DiSCOG Via V. Gallucci, 16 – 35128 Padova, nel seguente orario: lunedì-venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00;
2. inviata tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: **dipartimento.discog@pec.unipd.it**, indicando nell'oggetto **"Domanda di ammissione al bando di selezione n 2026A11"**:
 - tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
 - tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
 - tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) ovvero tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <https://www.discog.unipd.it/newsbandi>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto per prestazione di lavoro autonomo della durata di **12 mesi**, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. (nei casi di incarichi di studio e consulenza) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla

struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in **euro 10.000,00**. Per i/le collaboratori/trici possessori di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato in due rate, una all'inizio delle attività e una al termine della prestazione, previa attestazione da parte del responsabile scientifico che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo dell'Università all'indirizzo: <https://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento all'indirizzo: <https://www.discog.unipd.it/newsbandi>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <https://www.unipd.it/incarichi>.

Padova,

Il Direttore
prof. Umberto Cillo