



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Allegato al Decreto Rep. n.
Anno Cl. Tit.

Prot. del
Fascicolo

Bando di concorso per l'assegnazione dei premi di studio Nestlé Prima Edizione 2026

Premesse

L'Università degli Studi di Padova, in collaborazione con Nestlé Global Services Italy S.r.l., bandisce un concorso per l'assegnazione di **un premio di studio del valore di 7.050,00 Euro**, erogato in tre rate annuali per gli a.a. 2025/26, 2026/27 e 2027/28 al fine di promuovere e sostenere la studentessa più meritevole nel prosieguo degli studi con una Laurea di primo livello in ambito STEM.

Art. 1 Requisiti richiesti per la partecipazione al bando di concorso

Il premio è riservato a studentesse iscritte per la prima volta al primo anno di una Laurea di primo livello in ambito STEM, presso l'Ateneo patavino per l'a.a. 2025/26.

I premi non sono finalizzati al mantenimento degli studi e sono pertanto compatibili con l'idoneità alla borsa di studio regionale eventualmente assegnata per gli a.a. 2025/26, 2026/27 e 2027/28.

Art. 2 Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata entro il termine perentorio del **30 marzo 2026** attraverso la piattaforma Moodle dedicata (<https://elearning.unipd.it/ufficiiserviziapplicazioni> - Area Didattica e Servizi agli studenti – Ufficio Servizi agli studenti – Settore benefici economici – Premi di studio per studenti).

Alla piattaforma si accede con credenziali SSO (Single Sign On) rilasciate dall'Università degli Studi di Padova. Le candidate che ne fossero sprovviste sono tenute a richiedere l'iscrizione a Moodle inviando una mail all'indirizzo: **premi.studenti@unipd.it** (specificando il proprio nome, cognome, indirizzo di posta elettronica e allegando copia di un documento d'identità personale valido) e riceveranno entro qualche giorno la notifica di avvenuta iscrizione, con le relative credenziali di accesso.

Nella compilazione della domanda di partecipazione al concorso, le candidate dovranno procedere rispettando rigorosamente l'ordine dei seguenti passaggi:

- prendere visione del bando di concorso;
- compilare la domanda;
- allegare i documenti richiesti;
- confermare la domanda, attraverso l'apposizione del segno di spunta finale.

La documentazione da allegare alla domanda, a pena di esclusione dal bando, è la seguente:

1. copia del curriculum vitae et studiorum;
2. copia di un documento di identità personale valido;
3. lettera motivazionale inerente alla scelta del corso di studio in ambito STEM.

Le domande che non soddisfino integralmente le condizioni richieste non saranno prese in considerazione, in particolar modo quelle che non siano state compilate integralmente e che non riportino gli allegati richiesti. La partecipazione al bando comporta l'accettazione integrale del presente regolamento. La falsa produzione di documenti e/o l'attestazione mendace comporta l'esclusione dal concorso oppure il diritto di rivalsa nel caso di premio già assegnato.



Non saranno accettate domande presentate oltre il termine previsto dal presente bando di concorso.

Art. 3 Procedura di assegnazione dei premi

L'Università di Padova provvederà d'ufficio a verificare il rispetto dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il premio sarà assegnato in base al giudizio insindacabile espresso da una Commissione nominata dalla Magnifica Rettore, composta da due rappresentanti di Ateneo e da un rappresentante di Nestlé Global Services Italy S.r.l.

Ai fini della valutazione delle domande e della predisposizione della graduatoria, la Commissione terrà conto dei seguenti parametri:

- meriti scolastici: media ponderata e crediti conseguiti al termine della sessione di esami relativa al primo semestre dell'a.a. 2025/26;
- ulteriori elementi desunti dalla lettera motivazionale e dal curriculum vitae et studiorum.

La graduatoria sarà utilizzata anche per un eventuale scorrimento in caso di:

- rinuncia al premio o trasferimento presso altro Ateneo o rinuncia agli studi nel corso del triennio;
- mancato raggiungimento dei requisiti richiesti per l'erogazione della seconda o della terza tranche.

La Commissione si riserva il diritto di non assegnare il premio, se nessuna candidatura presentata sarà ritenuta meritevole.

La vincitrice riceverà comunicazione a mezzo di posta elettronica, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, del conferimento del premio e dell'eventuale data della cerimonia di consegna. L'esito della selezione sarà anche pubblicato sul sito web dell'Università degli Studi di Padova, alla pagina www.unipd.it/archivio-borse-premi-studio-studenti.

Il curriculum della vincitrice sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Università degli studi di Padova, ai sensi dell'art. 27, c.1, lett. F), D. Lgs. n. 33/2013 *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*.

Art. 4 Ammontare dei premi e modalità di erogazione

L'importo lordo del premio è di **7.050,00 Euro**, onnicomprensivo degli oneri a carico dell'Ente (I.R.A.P.), e verrà erogato dall'ufficio competente dell'Università di Padova in tre tranches di 2.350,00 Euro ciascuna riferita ad ogni annualità.

L'erogazione della prima tranche avverrà entro il mese di **maggio 2026**.

L'erogazione della seconda tranche, che avverrà entro il mese di **novembre 2026**, è vincolata a:

- perfezionamento dell'iscrizione al secondo anno del medesimo corso di studi per l'a.a. 2026/27;
- registrazione di esami nell'offerta formativa del corso per un ammontare di almeno 45 CFU entro il 30 settembre 2026.

L'erogazione della terza tranche, che avverrà entro il mese di **novembre 2027**, è vincolata a:

- perfezionamento dell'iscrizione al secondo anno del medesimo corso di studi per l'a.a. 2027/28;
- registrazione di esami nell'offerta formativa del corso per un ammontare di almeno 90 CFU entro il 30 settembre 2027.



Art. 5 Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominato Responsabile del procedimento amministrativo la Direttrice dell'Ufficio Servizi agli studenti, Dott.ssa Alessandra Biscaro.

Le candidate hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90).

Art. 6 Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità individuate nel presente bando avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR).

"Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Padova con sede in Via 8 Febbraio, 2 - 35122 Padova.

L'informativa completa è disponibile presso il Titolare del trattamento o alla pagina www.unipd.it/privacy.

Art. 7 Informazioni generali

Il presente bando di concorso è disponibile sul sito web dell'Università degli Studi di Padova, all'indirizzo: www.unipd.it/premi-studio-studenti.

Il presente bando è tradotto anche in lingua inglese ai soli fini divulgativi. Per l'applicazione e la risoluzione di ogni controversia e per ogni effetto di legge è valida solo la versione italiana.

Ulteriori informazioni e norme di dettaglio possono essere richieste direttamente all'Ufficio Servizi agli studenti, via Portello 19, 35129 Padova (Tel. 049/8273131 - e-mail: premi.studenti@unipd.it).

Padova, data della registrazione

La Rettrice

Prof.ssa Daniela Mapelli

firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

La Responsabile del procedimento amministrativo Dott.ssa Alessandra Biscaro	La Dirigente Dott.ssa Roberta Rasa	Il Direttore Generale Ing. Alberto Scuttari
Data	Data	Data