



Presso:
Dipartimento di Ingegneria Industriale
Via Gradenigo 6a – 35131 PADOVA
Tel. 049 8277500
centro.levicases@unipd.it
centro.levicases@pec.unipd.it
<http://levicases.unipd.it/>

Prot. 117/2026 del
19/02/2026
Fascicolo 2026-III/13.9

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE A CUI AFFIDARE UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO CON SELEZIONE N. 2026LC010 DAL TITOLO: "ANALISI DI SISTEMI DI MISURA PER CARATTERIZZAZIONE ELETTRICA DI MODULI FOTOVOLTAICI", RESPONSABILE SCIENTIFICO PROF. NICOLA TRIVELLIN

- PREMESSO** che il Centro interdipartimentale di ricerca "Centro studi di economia e tecnica dell'energia Giorgio Levi Cases" ha concesso una proroga di sei mesi al progetto U Gov "TRIV_RICERCALASCITOLEVI24_01 - Solar Unveiling Network for Sensor-based Efficiency Tracking for AI training- SUNSET4AI" finanziato dal Centro Levi Cases ed iniziato in data 29/07/2024, resp. scientifico Nicola Trivellin;
- VISTO** l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;
- VISTO** il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;
- VISTO** la delibera del Consiglio del Centro interdipartimentale di ricerca Giorgio Levi Cases del 09 febbraio 2026, che ha autorizzato l'avvio di una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 soggetto esperto cui affidare le attività di **"Analisi di sistemi di misura per caratterizzazione elettrica di moduli fotovoltaici"**, che dovranno essere svolte per un periodo massimo di 30 giorni, e termine entro il 14/04/2026
- Considerata** la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di curricula, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo massimo di 30 giorni;
- Considerata** la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, ai prestatori esterni, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;
- Considerato** che il corrispettivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in euro 3.000,00 (tremila/00);
- Accertata** la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;
- Accertata** la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo di tipo coordinato e continuativo;
- VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di **"Analisi di sistemi di misura per caratterizzazione elettrica di moduli fotovoltaici"** e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto per prestazione di lavoro autonomo.

ATTIVITÀ

La prestazione dei soggetti che saranno individuati ha per oggetto le seguenti attività:

1.-Analisi di sistemi di misura per caratterizzazione elettrica di moduli fotovoltaici

Le suddette attività dovranno essere eseguite per conto del Centro "Levi Cases" sotto la direzione scientifica del prof. Nicola Trivellin, e per le quali è richiesto un impegno di 30 giorni, e termine entro il 14/04/2026.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- 1.Capacità di sviluppo di sistemi di misura in ambito fotovoltaico
- 2.Conoscenze su celle e moduli fotovoltaici in Silicio e Perovskite

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- **titolo di studio**: Laurea Magistrale nei settori dell'ingegneria industriale
- esperienza di almeno 1 anno in attività scientifiche e di ricerca, incluso periodo di dottorato
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato all'Albo di Ateneo e sito web del Centro Levi Cases all'indirizzo <http://levicases.unipd.it/> con l'indicazione dei collaboratori prescelti entro 5 giorni lavorativi dall'espletamento della valutazione comparativa sia se conseguente a ricognizione interna sia se individuati soggetti esterni.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di **"Analisi di sistemi di misura per caratterizzazione elettrica di moduli fotovoltaici"** nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per un periodo massimo di 30 giorni, e termine entro il 14/04/2026, presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo: centro.levicases@unipd.it oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo centro.levicases@pec.unipd.it.

La data di scadenza della domanda di partecipazione alla selezione è stabilita alle ore **13.00 del 05 marzo 2026**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/procedure-comparative>.

Nell'oggetto della PEC o del messaggio di posta elettronica dovrà essere riportata la seguente dicitura:

Avviso di procedura comparativa n. 2026LC010.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dovrà **pervenire** al Direttore del Centro "Giorgio Levi Cases" dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente entro e non oltre le ore **13.00 del 05 marzo 2026**.

La domanda può essere inviata a mezzo di email al seguente indirizzo email: centro.levicases@unipd.it

In alternativa alla email, la domanda può essere spedita all'indirizzo centro.levicases@pec.unipd.it tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <https://www.unipd.it/modulistica-incarichi-soggetti-esterni> <https://www.unipd.it/procedure-comparative>.

Nell'oggetto della PEC o del messaggio di posta elettronica dovrà essere riportata la seguente dicitura:

Avviso di procedura comparativa n. 2026LC010.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto per prestazione di lavoro autonomo della durata di 30 giorni, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dai collaboratori esterni prescelti entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione

anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";

2. (nei casi di incarichi di studio e consulenza) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora i soggetti esterni prescelti abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Centro o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora i collaboratori individuati siano dipendenti di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovranno presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in euro 3.000,00 (tremila/00). Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente e saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato in una soluzione alla conclusione dell'attività, entro 30 giorni dalla fine mese dalla data di ricevimento della notula di prestazione o della fattura, previa attestazione da parte del responsabile che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Centro Levi Cases all'indirizzo: <http://levicases.unipd.it/category/bandi-gare/>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, 19/02/2026

Il Direttore
Paolo Mattavelli