

## BANDO MOBILITÀ DOCENTI ACCORDI BILATERALI - ANNO 2026

### Art 1. Obiettivi del Bando

Il presente Bando offre ai docenti l'opportunità di svolgere un periodo di insegnamento, formazione e/o ricerca all'estero presso istituzioni di Paesi prevalentemente non comunitari con le quali sono stati stipulati **Accordi bilaterali di Ateneo** che prevedono la **mobilità del personale**. L'elenco completo delle sedi disponibili è riportato nell'Allegato 1.

### Art 2. Destinatari

Il Bando è rivolto al personale docente dell'Ateneo inclusi i ricercatori; sono esclusi i docenti in sabbatico, i docenti a contratto e quelli cessati dal servizio.

### Art 3. Durata dell'attività

La durata minima e massima dell'attività varia in base a quanto previsto nell'accordo per ogni sede ed è dettagliata nell'Allegato 1. In generale, il periodo minimo di attività è di 4 giorni consecutivi mentre il periodo massimo eleggibile non può superare i 30 giorni (escluso il viaggio).

Tuttavia, nell'ambito del presente Bando potranno essere finanziati fino ad un massimo di 14 gg per le richieste verso Istituzioni in cui l'accordo preveda max 30 giorni di mobilità e fino ad un massimo di 8 giorni per le richieste verso istituzioni in cui l'accordo preveda max 15 giorni di mobilità o periodi inferiori. Se l'accordo prevede la copertura del costo dell'alloggio a carico della sede ospitante, il contributo sarà riconosciuto solo per il viaggio.

### Art 4. Periodo di svolgimento dell'attività

Le mobilità possono essere svolte dal 1 luglio 2026 al 30 giugno 2027, durante il periodo di effettiva apertura dell'Università ospitante. Il docente dovrà inoltre appurare scadenze e chiusure del calendario accademico presso l'Ateneo ospitante.

### Art 5. Contributi finanziari

Il budget totale a disposizione per il presente Bando è di EUR 60.000. Le mobilità saranno finanziate fino ad esaurimento del budget disponibile. Il contributo previsto per ciascuna sede di destinazione, variabile in base al periodo di permanenza, si può determinare nella colonna "calcolo contributo" presente nella tabella all'Allegato 1. Il valore della quota parte di contributo per il viaggio è stato calcolato sulla base dei costi unitari per fasce di distanza chilometrica (in analogia a quanto viene fatto nell'ambito del Programma Erasmus+).

I costi di mobilità vanno documentati e saranno rimborsati in base alle regole previste dal Regolamento Missioni dell'Ateneo. Nel caso in cui la spesa effettiva finale risulti superiore al contributo erogato sarà possibile far ricorso a fondi della struttura di appartenenza del docente a titolo di cofinanziamento.

L'Area Relazioni Internazionali metterà il finanziamento a disposizione della struttura di riferimento del docente, in un'unica tranche prima dell'inizio della mobilità. La Struttura si farà carico della gestione

amministrativa e contabile connessa, in presenza di residui il Dipartimento procederà d'ufficio in autonomia con la restituzione seguendo le istruzioni contabili riportate nel Manuale delle Assegnazioni di Ateneo predisposto dall'Ufficio Ragioneria e disponibile nel percorso Manuali - Settore Progetti sul sito <https://afip.unipd.it>.

Al rientro, il docente farà pervenire al Projects & Mobility Office la dichiarazione di visita compilata e firmata dall'Università estera ospitante, su modulistica predisposta dall'Ufficio, e una breve relazione sulla visita, evidenziando proposte di collaborazione negli ambiti della formazione e della ricerca. La mancata trasmissione della relazione finale entro 30 giorni dalla conclusione delle attività comporterà la restituzione dell'intero finanziamento messo a disposizione dall'Area Relazioni Internazionali.

In presenza di fondi residui al termine della selezione, l'Area Relazioni Internazionali potrà valutare se allocare le borse non assegnate attraverso una successiva comunicazione al corpo docente e riapertura del bando.

#### **Art 6. Presentazione delle domande**

Le candidature dovranno essere presentate entro il giorno 31 marzo 2026 alle ore 13:00 esclusivamente attraverso il modulo online disponibile alla pagina web <https://www.unipd.it/accordi-bilaterali-docenti>.

Sarà necessario descrivere gli obiettivi della mobilità, il programma dettagliato delle attività, nonché le ricadute della mobilità sulle attività di internazionalizzazione dell'Ateneo. Sarà inoltre necessario allegare alla domanda il seguente documento in formato PDF:

- 1) Lettera/email d'invito del docente estero dell'Ateneo ospitante controfirmata dal Direttore del Dipartimento di Afferenza;
- 2) **Autocertificazione** relativa all'incarico di insegnamento per l'a.a. previsto dal presente bando, nel caso di docenza a contratto; se il docente a contratto è titolare di partita iva deve segnalarlo preventivamente nell'autocertificazione.

Ciascun docente proponente potrà presentare 1 sola candidatura.

NB: i docenti risultati vincitori nell'ambito dei Bandi Mobilità Docenti Accordi Bilaterali del 2025 non possono presentare una candidatura nell'ambito del presente Bando.

#### **Art 7. Modalità e criteri di selezione**

La selezione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con Decreto della Rettore, sulla base dei seguenti criteri:

- ☐ la rilevanza del progetto didattico / di ricerca, anche in rapporto alla sede proposta;
- ☐ attività di mobilità che conducano alla produzione di nuovo materiale didattico o di ricerca e/o all'acquisizione di nuove competenze;
- ☐ attività di mobilità che consolidino ed amplino i rapporti tra istituzioni, dipartimenti e scuole e che abbiano documentabili ricadute per l'internazionalizzazione dell'Università di Padova.

In caso di parità, la Commissione di selezione potrà applicare i seguenti criteri aggiuntivi:

- ☐ equa distribuzione delle borse/mobilità tra le diverse macroaree disciplinari;
- ☐ priorità a progetti presentati da docenti che non hanno mai beneficiato di un finanziamento dell'Area Relazioni Internazionali per mobilità docenti (in particolare Bando Accordi Bilaterali)
- ☐ distribuzione delle mobilità tra le sedi Partner (almeno una mobilità per partner);

### **Art 8. Esito della selezione**

L'esito della selezione verrà pubblicato alla seguente pagina web <https://www.unipd.it/accordi-bilaterali-docenti>

NB: L'effettivo svolgimento della mobilità sarà sempre subordinato ad una valutazione delle condizioni di sicurezza nei paesi di destinazione, sulla base delle indicazioni del ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale (MAECI) ed altre disposizioni locali o nazionali

### **Art 9. Promozione del bando**

Si invitano i Direttori di Dipartimento e delle altre Strutture di Ateneo a collaborare affinché il bando sia opportunamente pubblicizzato, al fine di favorire la massima partecipazione di docenti appartenenti a tutti gli ambiti disciplinari.

### **Art. 10 Assistenza sanitaria e assicurazione**

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea e in Islanda, Liechtenstein, Norvegia in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. I cittadini extracomunitari iscritti e a carico del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) non possono utilizzare la TEAM in Islanda, Norvegia e Liechtenstein in quanto non previsto dalla normativa comunitaria vigente (Regolamento EC 859/2003). Sono quindi invitati a contattare in ogni caso la propria Azienda Sanitaria Locale (ASL). I cittadini extracomunitari non iscritti al SSN devono munirsi di un'adeguata copertura sanitaria.

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea non è sufficiente la copertura della TEAM. È necessario quindi sottoscrivere sempre un'assicurazione privata. Per maggiori informazioni sulla copertura assicurativa all'estero garantita dall'Ateneo consultare il sito dell'università alla pagina: <https://www.unipd.it/assicurazione>.

### **Art 11. Responsabile del procedimento e informazioni**

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la dott.ssa Alessandra Gallerano, Direttrice del Projects & Mobility Office.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Projects and Mobility Office [staffmobility.ari@unipd.it](mailto:staffmobility.ari@unipd.it)  
tel. 049 8277471.

Padova,

**La Rettrice**  
**Prof.ssa Daniela Mapelli**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

**ALLEGATO 1 – DESTINAZIONI, N. DI POSTI E DURATA MASSIMA DELLA MOBILITA'**

<b>PAESE</b>	<b>ISTITUZIONE</b>	<b>NUMERO DI POSTI E DURATA MAX</b>	<b>Calcolo contributo</b>	<b>Note</b>
Argentina	Universidad Nacional de San Martin	2 docenti per 15 gg cad.	1.735 EUR viaggio + 135 EUR per nr. gg	i nominativi devono essere comunicati all'Ateneo partner almeno 2 mesi prima della visita
Australia	University of Melbourne	3 docenti per 30 gg cad.	1.735 EUR viaggio + 135 EUR per nr. gg	i nominativi devono essere comunicati all'Ateneo partner almeno 2 mesi prima della visita
Brasile	Univesidade Federal do Rio de Janeiro	5 docenti per 30 gg. cad	1.735 EUR viaggio + 135 EUR per nr. gg	i nominativi devono essere comunicati all'Ateneo partner almeno 2 mesi prima della visita
Brasile	Universidade Federal de Santa Catarina, Florianopolis	3 docenti per 15 gg cad.	1.735 EUR viaggio + 135 EUR per nr. gg	i nominativi devono essere comunicati all'Ateneo partner almeno 2 mesi prima della visita
Brasile	Universidade do Estado da Bahia, Salvador	2 docenti per 7 gg cad.	1.735 EUR viaggio + 135 EUR per nr. gg	i nominativi devono essere comunicati all'Ateneo partner almeno 2 mesi prima della visita
Brasile	Universidade de Caxias do Sul	3 docenti per 15 gg cad.	1.735 EUR viaggio + 135 EUR per nr. gg	i nominativi devono essere comunicati all'Ateneo partner almeno 2 mesi prima della visita
Brasile	Universidade Federal do Paraná	2 docenti per 15 gg cad.	1.735 EUR viaggio + 135 EUR per nr. gg	i nominativi devono essere comunicati all'Ateneo partner almeno 2 mesi prima della visita
Brasile	Universidade de São Paulo	3 docenti per 15 gg cad.	1.735 EUR viaggio + 135 EUR per nr. gg	i nominativi devono essere comunicati all'Ateneo partner almeno 2 mesi prima della visita
Cile	Universidad Diego Portales	2 docenti per 30 gg.	1.735 EUR viaggio + 135 EUR per nr. gg	I nominativi devono essere comunicati all'Ateneo partner almeno 2 mesi prima della visita
Cina, Rep. pop.	Southeast University, Nanjing	2 docenti per 30 gg cad.	1.735 EUR viaggio + 135 EUR per nr. gg	I nominativi devono essere comunicati all'Ateneo partner almeno 2 mesi prima della visita
Colombia	Pontificia Universidad Javeriana - Bogotá	2 docenti per 30 gg cad	1.735 EUR viaggio + 135 EUR per nr. gg	I nominativi devono essere comunicati all'Ateneo partner almeno 2 mesi prima della visita
Giappone	Fukuoka University	2 docenti per 6 gg cad.	1.735 EUR viaggio + 160 EUR per nr. gg.	i nominativi devono essere comunicati all'Ateneo partner almeno 2 mesi prima della visita. NB: La mobilità deve concludersi entro il 31/10/2026.
Giappone	University of Tokyo	3 docenti per 30 gg cad.	1.735 EUR viaggio + 185 EUR per nr. gg.	i nominativi devono essere comunicati all'Ateneo partner almeno 2 mesi prima della visita

**AMMINISTRAZIONE CENTRALE ♦ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**  
**AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI**  
**PROJECTS AND MOBILITY OFFICE**

Giappone	Waseda University, Tokyo	2 docenti per 30 gg cad.	1.735 EUR viaggio + 185 EUR per nr. gg.	i nominativi devono essere comunicati all'Ateneo partner almeno 3 mesi prima della visita
Malesia	Universiti Sains Malaysia	3 docenti per 30 gg cad.	1.735 EUR viaggio + 135 EUR per nr. gg.	
Nepal	Tribhuvan University - Kirtipur	2 docenti per 15 gg.	1.188 EUR viaggio + 135 EUR per nr. gg.	i nominativi devono essere comunicati all'Ateneo partner almeno 2 mesi prima della visita
Stati Uniti d'America	Boston University	3 docenti per 30 gg cad.	1.188 EUR viaggio	Alloggio messo a disposizione dall'Ateneo ospitante se il soggiorno viene programmato con almeno 3 mesi di anticipo