



Direzione Risorse Umane
Area personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario e welfare
Ufficio reclutamento, sviluppo carriere e valorizzazione delle persone

Ai/Alle Direttori/Direttrici Generali delle
Università e degli Istituti Universitari

L O R O S E D I

OGGETTO: Avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 57 CCNL 2006-2009 Comparto Università vigente.

Si comunica che l'Università degli Studi Roma Tre intende bandire un concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo indeterminato per l'Area dei Collaboratori - settore amministrativo, per le esigenze dell'amministrazione centrale nelle attività di elaborazione paghe, adempimenti fiscali e contributivi.

Pertanto, questa Amministrazione attiva con il presente avviso la seguente procedura di mobilità, prevista dell'art. 30 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, riservata al personale tecnico amministrativo bibliotecario del Comparto Università e Ricerca.

Si comunica che, contestualmente al presente avviso di mobilità, è stata attivata anche la procedura diretta alla copertura del posto rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi, di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche.

Si evidenzia, pertanto, che la presente procedura di mobilità avrà seguito solo qualora risulti parzialmente o totalmente inefficace la predetta procedura.

A tal fine sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) **Requisito di partecipazione:** Essere in servizio presso una Università italiana con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed inquadramento nell'area e settore corrispondenti a quelli per i quali è indetta la presente procedura;
- 2) **Titolo di studio:** Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- 3) **Esperienza professionale:**
 - conoscenza approfondita in materia di trattamento giuridico ed economico del personale con particolare riferimento alle attività di predisposizione delle dichiarazioni fiscali, della gestione delle carriere ai fini del calcolo degli stipendi e dei riepiloghi di liquidazione;
 - competenza consolidata in materia di procedure amministrativo-contabili relative all'applicazione della normativa vigente ai fini della corretta liquidazione degli emolumenti stipendiali e dei compensi accessori, sia per quanto riguarda il personale docente e ricercatore, sia per quanto riguarda il personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e collaboratore esperto linguistico;
 - competenza in materia di applicazione dei contratti collettivi nazionali di comparto Istruzione e Ricerca per quanto riguarda l'analisi economica con riferimento alla lettura delle tabelle retributive, decorrenze e applicazione degli aumenti contrattuali e calcolo degli arretrati;

- competenze nell'utilizzo dei sistemi HR della piattaforma informatico-gestionale CINECA con particolare attenzione agli applicativi per la gestione delle carriere/stipendi, alle funzioni economiche, all'interpretazione dei messaggi, all'analisi delle voci stipendiali e alla corretta gestione delle voci retributive variabili;
- competenza in materia di applicazione degli incrementi retributivi per periodi pregressi e calcolo degli imponibili e della relativa contribuzione;
- conoscenza in materia di costo del personale con riferimento alla gestione dei Fondi per i rinnovi contrattuali e per quelli della contrattazione integrativa, con relativa analisi dei costi riflessi;
- conoscenza approfondita della legislazione universitaria, della normativa in materia di trattamento giuridico ed economico del personale docente e ricercatore nonché dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e del personale dirigenziale, tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università;
- competenza in materia di ottimizzazione, semplificazione e valorizzazione dei processi di lavoro;
- capacità di utilizzo degli strumenti e dei programmi informatici applicati agli ambiti sopra descritti;
- conoscenza della lingua inglese per quanto attiene alla lettura di documentazione tecnica (documenti, testi e certificati) e a colloqui con interlocutori stranieri.

I/Le candidati/e devono redigere la domanda di partecipazione in carta libera, seguendo lo schema pubblicato unitamente all'avviso di mobilità, sul sito istituzionale dell'Ateneo, alla pagina dedicata alla procedura: [Concorsi Personale Dirigente e TAB - Università Roma Tre](#).

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata al **Direttore Generale dell'Università degli Studi Roma Tre**, Via Ostiense, n. 133 - 00154 Roma, mediante Posta Elettronica Certificata (**PEC**), personale e accreditata del/della candidato/a (non sono ammessi invii da PEC istituzionali direttamente accreditate ad aziende pubbliche o private, enti pubblici, parenti o terze persone), **esclusivamente all'indirizzo reclutamento.tab@ateneo.uniroma3.it**, citando nell'oggetto "**Domanda di mobilità – contabilità/stipendi 2026**") entro le ore 13:00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 del 2005.

Le domande dovranno contenere:

- dati anagrafici completi (cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza)
- l'Amministrazione di appartenenza con l'indicazione dell'Ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio;
- titolo di studio posseduto;
- area professionale e settore di appartenenza;
- curriculum professionale dal quale risultino le funzioni svolte e le competenze maturate nell'ambito del rapporto di lavoro nonché i corsi di formazione e di aggiornamento frequentati ed ogni altro titolo professionale che il richiedente ritenga opportuno citare a dimostrazione della professionalità acquisita e strettamente corrispondente a quella del posto per il quale inoltra la domanda di trasferimento;
- nei casi previsti dall'articolo 30, comma 1, secondo periodo del d.lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii., **nulla osta** rilasciato dall'Ente di appartenenza. Negli altri casi la dichiarazione da parte dell'Ente di appartenenza che la posizione ricoperta dal soggetto che presenta domanda non rientra nei casi previsti dall'articolo 30, comma 1, secondo periodo del D. Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.;

- sanzioni disciplinari eventualmente riportate o provvedimenti disciplinari in corso;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione e saranno quindi automaticamente rigettate le domande inoltrate da dipendenti inquadrati in area e/o settore diversi da quelli per i quali la procedura è stata indetta.

La selezione dei/delle candidati/e sarà condotta da una Commissione di esperti/e e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae ed eventualmente attraverso un colloquio teso a verificare la reale professionalità del/della candidato/a nonché le caratteristiche e i requisiti anche in relazione all'attitudine e alla motivazione in relazione alle esigenze organizzative dell'Università degli Studi Roma Tre. L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento qualora l'idoneità non venga riscontrata.

Infine, si evidenzia che coloro che avessero precedentemente inviato domande di trasferimento a questa Amministrazione, dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso.

Si pregano le SS.LL. di dare massima diffusione alla presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

DIREZIONE RISORSE UMANE
IL DIRETTORE
Dott. Alessandro Peluso

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale
Università degli Studi di Roma Tre
Via Ostiense, 133
00154 Roma

Il/La sottoscritto/a

NOME _____

COGNOME _____

DATA DI NASCITA _____

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ N. _____ CAP _____

TELEFONO _____ CELLULARE _____

E-MAIL _____ PEC _____

Chiede

di partecipare alla procedura di mobilità **Contabilità/stipendi 2026**.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive mm. ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione:

_____ dal _____;

sede di servizio _____

- di essere inquadrato nell'Area _____ Settore _____

_____ dal _____

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito in data _____ votazione _____

presso _____

- ☐ di non aver riportato sanzioni disciplinari durante la propria attività lavorativa;
- ☐ di non essere attualmente sottoposto a procedimenti disciplinari;
- ☐ di avere avuto irrogate le seguenti sanzioni disciplinari nel corso della propria attività lavorativa (indicare anche le motivazioni):

- ☐ di non avere pendenze di contenzioso con particolare riferimento all'inquadramento giuridico ed al trattamento economico

ovvero _____

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi previste dall'art.6, comma 1, lett. a) e b) del DPR 62/2013;
- di essere in possesso del Nulla Osta al trasferimento;
- motivazione alla richiesta di mobilità: _____

Ai sensi del D. Lgs 101/2018, i dati personali forniti dai/le candidati/e con la domanda di partecipazione al presente avviso saranno trattati e raccolti presso l'Università degli Studi di Roma Tre per le finalità di gestione della presente procedura.

Data _____

Firma

Allega alla presente:

- Curriculum culturale e professionale
- Nulla Osta al trasferimento
- Fotocopia del documento di identità