



DIPARTIMENTO DI MEDICINA – DIMED
Department of Medicine – DIMED
Direttore: Prof. Paolo Simioni



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA**

Padova, 10.02.2026
Prot. n. 1143 Anno 2025
Tit. VII Cl. 4 Fasc. 2

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1
INCARICHI DELLA DURATA DI 150 ORE DI NATURA OCCASIONALE PER LO
SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI COORDINAMENTO NELL'AMBITO DEL
PROGETTO "CORSI DI FORMAZIONE AMERICAN HEART ASSOCIATION",
DESTINATARI: MEDICI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA, PERSONALE
SANITARIO UNIVERSITARIO, PERSONALE AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE,
LIBERI PROFESSIONISTI A. A. 2025/2026.**

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

- **PREMESSO** che è pervenuta la richiesta di attivazione di una procedura comparativa per l'individuazione di un incarico della durata di 150 ore di natura occasionale/professionale per lo svolgimento di attività di coordinamento nell'ambito del progetto "Corsi di formazione American Heart Association", destinatari: medici in formazione specialistica, personale sanitario universitario, personale aziende pubbliche e private, liberi professionisti a. a. 2025/2026;
- **VISTO** l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;
- **VISTO** il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;
- **VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot. n. 182470 del 29 aprile 2019;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio del Dipartimento di Medicina - DIMED del 29/01/2026 con la quale si stabilisce di procedere alla seguente valutazione comparativa e ne attesta la copertura finanziaria;
- **VISTO** le indicazioni riportate nel Emergency Cardiovascular Care - Program Administration Manual - Guidelines for Program Administration and Training - International Version - American Heart Association - Febbraio 2026
- **CONSIDERATA** la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 soggetto esperto cui affidare attività di coordinamento nell'ambito del progetto "Corsi di formazione American Heart Association", a. a. 2025/2026;
- **CONSIDERATO** che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 6.750,00, e trova copertura nel Fondo UA.A.D15:013 Scuole di Specialità - DIMED;



- ACCERTATA la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;
- ACCERTATA la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale;
- VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali,

INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento di attività di coordinamento nell'ambito del progetto "Corsi di formazione American Heart Association", e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di *collaborazione occasionale*.

ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto la seguente attività: attività di coordinamento nell'ambito del progetto "Corsi di formazione American Heart Association", destinati a medici in formazione specialistica, personale sanitario universitario, personale delle aziende pubbliche e private, liberi professionisti a. a. 2025/2026, corsi: ACLS, ASLS, ACLS EP, PALS, PEARS

PROFILO RICHIESTO

- 1) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: laurea in Medicina e chirurgia o in Infermieristica;
- Ulteriori titoli: Specializzazione in Anestesia e rianimazione, terapia intensiva e del dolore, Specializzazione in Medicina emergenza-urgenza, Specializzazione in Medicina Interna o equipollenti o Master in coordinamento o area critica o pediatrica o equipollenti
- Pregressa esperienza lavorativa nella materia del bando
- Buona conoscenza della lingua italiana e inglese
- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito del Dipartimento di Medicina - DIMED, all'indirizzo <http://www.medicinadimed.unipd.it>

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo e da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da



DIPARTIMENTO DI MEDICINA – DIMED
Department of Medicine – DIMED
Direttore: Prof. Paolo Simioni



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA**

redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Medicina – DIMED dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente **entro e non oltre**

le ore 14:00 del 18/02/2026

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Dipartimento di Medicina - DIMED - I° piano Palasanità, stanza n. 68 - Via Giustiniani, 2 - 35128 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa.

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo dipartimento.medicinadimed@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino 1MB di pesantezza.

La domanda cartacea firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente al Dipartimento di Medicina - DIMED - I° piano Palasanità, stanza n. 68 - Via Giustiniani, 2 - 35128 Padova, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì, dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Consiglio di Dipartimento o con decreto del Direttore, successivamente sottoposto a ratifica.

VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande verranno valutate da una commissione nominata dal Consiglio di Dipartimento o con decreto del Direttore, successivamente sottoposto a ratifica.

La valutazione sarà basata sul curriculum scientifico e professionale dei candidati.



In particolare, la Commissione adotterà i seguenti criteri generali di valutazione dei titoli:

- Qualifica: professore di ruolo di I/II fascia, ricercatore, assistente di ruolo, tecnici laureati e professori incaricati stabilizzati (solo per docenti di Università italiane): 5
- livello di istruzione conseguito, specificare il titolo più elevato (solo per esperti esterni): Laurea Triennale: 3 – Laurea Magistrale: 4 – Master Coordinamento o Area Critica o Laurea Specialistica o Dottorato: 5
- qualifica professionale: Medico 5 – Infermiere: 5
- qualifica in essere come Coordinatore del Centro di Formazione Internazionale AHA: 10 o qualifica in essere come Coordinatore del Centro di Formazione Satellite AHA: 5
- qualifica in essere come Training Center Faculty ACLS AHA: 2
- qualifica in essere come Training Center Faculty ACLS EP AHA: 2
- qualifica in essere come Training Center Faculty PALS AHA: 2
- qualifica in essere come Training Center Faculty ASLS AHA: 2
- Anni di attività come Coordinatore del Centro di Formazione: punti: 10 punti se maggiori di 5 anni; 2 punto per ogni anno fino ai 5 anni.
- Anni di attività come Coordinatore del Centro di Formazione Satellite (eventuali): punti: 5 punti se maggiori di 5 anni; 1 punto per ogni anno fino ai 5 anni.
- Anni di attività come Coordinatore del Centro di Formazione AHA DIMED – UniPd: 10 punti se maggiori di 5 anni; 2 punto per ogni anno fino ai 5 anni.
- Anni di attività come istruttore ACLS punti: 5 punti se maggiori di 5 anni; 0,5 punto per ogni anno fino ai 5 anni.
- Anni di attività come istruttore ACLS EP AHA punti: 5 punti se maggiori di 5 anni; 0,5 punto per ogni anno fino ai 5 anni.
- Anni di attività come istruttore PALS AHA punti: 5 punti se maggiori di 5 anni; 0,5 punto per ogni anno fino ai 5 anni.
- Anni di attività come istruttore ASLS AHA punti: 5 punti se maggiori di 5 anni; 0,5 punto per ogni anno fino ai 5 anni.
- Numero corsi ACLS Istruttori (ultimi 5 anni): 5 punti se > 5 corsi; 1 punti per ogni corso fino ai 5 corsi.
- Numero corsi ACLS EP Istruttori (ultimi 5 anni): 5 punti se > 5 corsi; 1 punti per ogni corso fino ai 5 corsi.
- Numero corsi PALS Istruttori (ultimi 5 anni): 5 punti se > 5 corsi; 1 punti per ogni corso fino ai 5 corsi.
- Numero corsi ASLS Istruttori (ultimi 5 anni): 5 punti se > 5 corsi; 1 punti per ogni corso fino ai 5 corsi.
- Pubblicazioni scientifiche nel campo oggetto del bando ovvero simulazione applicata alla didattica (SBME – Simulation-Based Medical Education): 2

Al termine della valutazione delle domande, verrà formulata la graduatoria di merito da sottoporre al Consiglio di DIPARTIMENTO DI MEDICINA – DIMED.

La valutazione dell'idoneità del candidato è obbligatoria anche nel caso di una unica candidatura.

Il Consiglio di DIPARTIMENTO DI MEDICINA - DIMED, con motivata delibera, approva la graduatoria di merito della procedura e individua il soggetto a cui attribuire l'attività.



CURRICULUM

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

ESITO DELLA VALUTAZIONE

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

FORMA DI CONTRATTO E COMPENSO PREVISTO

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto *di lavoro autonomo di natura occasionale* della durata di 150 ore, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D. Lgs. 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. (nei casi di incarichi di studio e consulenza) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo.



DIPARTIMENTO DI MEDICINA – DIMED
Department of Medicine – DIMED
Direttore: Prof. Paolo Simioni



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA**

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in euro 9.000,00. Per i/le collaboratori/trici possessori di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto verrà liquidato ogni tre mesi sulla base dell'accertamento da parte del Direttore del DIPARTIMENTO DI MEDICINA - DIMED dell'assolvimento dell'incarico.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

COMUNICAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web della Struttura: <https://www.medicinadimed.unipd.it/news/termine/2>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

**Il Direttore del DIPARTIMENTO DI
MEDICINA - DIMED**

PROF. PAOLO SIMIONI