



DIPARTIMENTO DI
PSICOLOGIA
GENERALE



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Via Venezia, 8
35131 Padova

tel +39 049 8276586
www.dpg.unipd.it
PEC: dipartimento.dpg@pec.unipd.it

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

AVVISO DI VACANZA INSEGNAMENTI NELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN NEUROPSICOLOGIA A.A. 2025/2026

- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Vista la Legge 4 novembre 2005, n. 230;
- Visto il D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382;
- Visto il Decreto Interministeriale 21 luglio 2011, n. 313;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova;
- Richiamato il Regolamento generale di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento didattico di Ateneo;
- Richiamato il Regolamento delle Scuole di Specializzazione di Area Psicologica;
- Richiamato il Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica ed autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti;
- Richiamato il Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Richiamata la Delibera del Senato Accademico del 17 ottobre 2011, Rep. n. 148/2011;
- Richiamata la Delibera del Consiglio di Dipartimento di Psicologia Generale del 29 gennaio 2026 con la quale si stabilisce di procedere alla seguente valutazione comparativa

II DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA GENERALE - DPG, in seguito amministrazione

INDICE

la procedura di valutazione comparativa per il conferimento degli insegnamenti elencati nella tabella allegata, che costituisce parte integrante del presente bando, con le seguenti modalità per l'A.A. 2025/2026:

- attribuzione di affidamento a titolo gratuito ai sensi dell'art. 1 della Legge 230/2005 e dell'art. 23 della Legge 240/2010.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione:

- in caso di affidamento: professori, ricercatori, assistenti del ruolo ad esaurimento, tecnici laureati e professori incaricati stabilizzati di Atenei Italiani (ai sensi dell'art. 50 del D.P.R. 382/1980).

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di attribuzione dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente il modulo predisposto, reperibile nella sezione Bandi del sito del Dipartimento di Psicologia Generale, alla pagina <https://www.dpg.unipd.it/bandi>.

Dovrà essere stampata, sottoscritta e fatta pervenire preferibilmente via PEC o, in alternativa, a mezzo raccomandata A.R., oppure consegnata a mano all'Università degli Studi di Padova - DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA GENERALE - DPG, presso la Segreteria Didattica, via Venezia n. 8, 35131 Padova

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 10/02/2026

Nel caso di presentazione della domanda a mano, gli orari di consegna sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 (tel. +39 049.8276629).

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo raccomandata A.R. il candidato dovrà accertarsi che la domanda pervenga entro l'ora e la data sopra indicati; non farà fede la data del timbro postale.

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo PEC, la domanda deve essere spedita all'indirizzo:

dipartimento.dpg@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.
Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai regolamenti indicati dal D.P.C.M. del 27 settembre 2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente PDF.

I documenti non dovranno superare 1MB di pesantezza.

Non verranno accettate domande pervenute oltre l'ora e la data sopra indicate.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Le domande dovranno riportare tutti i seguenti dati:

- cognome e nome
- cittadinanza, luogo e data di nascita
- indirizzo di residenza
- codice fiscale (se italiano), indirizzo di posta elettronica e recapito telefonico
- qualifica (professore di ruolo di I/II fascia, ricercatore, assistente di ruolo, tecnici laureati e professori incaricati stabilizzati)
- settore scientifico-disciplinare di inquadramento
- Ateneo di appartenenza
- Dipartimento di afferenza.

I candidati sono ammessi con riserva alla valutazione comparativa. L'esclusione per difetto dei requisiti richiesti è disposta, in qualunque momento, con provvedimento motivato del Direttore del DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA GENERALE - DPG.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

I partecipanti dovranno allegare curriculum vitae datato e firmato, comprensivo dell'eventuale elenco delle pubblicazioni e i titoli ritenuti utili alla valutazione.

I docenti di Atenei italiani dovranno allegare nulla osta, o copia della domanda di nulla osta presentata alla propria Università, per poter svolgere l'insegnamento richiesto; il nulla osta dovrà in ogni caso pervenire all'amministrazione prima dell'attribuzione dell'incarico.

I titoli devono essere presentati secondo le seguenti modalità:

- I cittadini dell'Unione Europea possono:
 - ♦ produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

oppure

- ♦ dichiarare il possesso dei titoli utilizzando lo strumento della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà.
- I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono:
 - ♦ produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale;

oppure

- ♦ possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

- I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare in Italia possono:
 - ♦ produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale;

oppure

- ♦ possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive nei casi in cui la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

- Nei restanti casi, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono documentare gli stati, le qualità personali e i fatti mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato non appartenente all'Unione Europea di cui il candidato è cittadino debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ogni fase della procedura. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

I candidati potranno provvedere al ritiro delle pubblicazioni e dei titoli eventualmente presentati, previa richiesta al Dipartimento che emana il bando, non prima di quattro mesi decorrenti dalla data di accertamento della regolarità degli atti della procedura, salvo contenzioso; trascorsi sessanta giorni dal periodo suindicato il Dipartimento non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione e provvederà allo smaltimento senza ulteriore avviso. È esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico del Dipartimento.

VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande verranno valutate da una commissione nominata dal Consiglio di Dipartimento o con decreto del Direttore, successivamente sottoposto a ratifica.

La valutazione sarà basata sul curriculum didattico-scientifico dei candidati.

Al termine della valutazione delle domande, verranno individuati i vincitori da sottoporre al Consiglio di DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA GENERALE - DPG.

La valutazione dell'idoneità del candidato è obbligatoria anche nel caso di una unica candidatura.

Il Consiglio di DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA GENERALE - DPG, con motivata delibera, anche nel rispetto dei criteri fissati dal Senato Accademico del 15 dicembre 2006, con delibera rep. n. 231, individua il vincitore della procedura di valutazione comparativa a cui attribuire l'insegnamento.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A seguito della delibera del Consiglio di DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA GENERALE - DPG verrà data ai vincitori comunicazione scritta dell'affidamento a mezzo posta elettronica.

I nominativi dei vincitori delle valutazioni comparative verranno pubblicati sul sito del medesimo Dipartimento, all'indirizzo

<http://dpg.unipd.it/>

con valore di notifica a tutti gli effetti.

Il conferimento dell'incarico ad un docente dell'Università di Padova è subordinato alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla regolamentazione in materia deliberata dall'Ateneo.

IMPEGNO

I titolari dell'incarico dovranno garantire, oltre allo svolgimento dell'attività didattica prevista dall'insegnamento, la partecipazione alle Commissioni di verifica del profitto e alle eventuali attività connesse all'esame finale per il conseguimento del titolo; lo svolgimento dei compiti di assistenza agli studenti; la compilazione del registro delle presenze e del registro delle lezioni, riportando giornalmente le lezioni svolte con l'indicazione dei temi trattati, nonché le altre attività connesse con i compiti didattici affidatigli; la partecipazione al Consiglio della Scuola di specializzazione (nel caso di responsabilità dell'insegnamento); il rispetto delle norme dello Statuto, dei Codici e dei Regolamenti di Ateneo.

COMPENSO

L'incarico di insegnamento è reso a titolo gratuito.

DISPOSIZIONI FINALI

Avverso gli atti della procedura di valutazione comparativa è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito nel sito internet del DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA GENERALE - DPG sopra riportato, o in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data della suddetta pubblicazione.

Per tutto quanto non previsto dai presenti articoli si applica la disciplina dettata dal vigente Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, dal vigente Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica ed autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti e dalle delibere adottate dagli organi accademici in materia di didattica.

Il Dipartimento si riserva di apportare eventuali modifiche alle modalità di copertura degli insegnamenti affidati qualora si verificano situazioni che impongano la necessità di rivedere le decisioni adottate dandone tempestiva comunicazione all'interessato.

Ai sensi della Legge 241/90, art. 4, e successive modificazioni il responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando è il Direttore del DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA GENERALE - DPG, Prof. Andrea Spoto, e-mail: direzione.dpg@unipd.it, telefono +39 049.8276586.

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente bando, nel rispetto della normativa vigente.

Padova, data della registrazione

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Andrea Spoto

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005

Allegato 1: TABELLA INSEGNAMENTI A BANDO A.A. 2025/2026

Affidamento a titolo gratuito

Scuola di specializzazione in Neuropsicologia

INSEGNAMENTO	SSD	CFU	ORE
Valutazione neuropsicologica in ambito ospedaliero	M-PSI/02	3	21