

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
POLITICHE, GIURIDICHE E
STUDI INTERNAZIONALI

Via del Santo,28
35123 Padova

fax +39 049 8274007
dipartimento.spgi@pec.unipd.it
www.spgi.unipd.it

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Anno 2026 Tit. VII Cl. 16 Fasc. 1

OGGETTO **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. 2026/01 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO AL QUALE AFFIDARE UN INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI ANALISI E REPORTING SU TERRITORI AGRITURISTICI, PREDISPOSIZIONE E TESTING DI MATERIALI DIGITALI DIDATTICI PER OPERATORI DI AGRITURISMO E STUDENTI UNIVERSITARI E ATTIVITÀ DIDATTICHE IMMERSIVE SUL CAMPO DI CUI È RESPONSABILE SCIENTIFICA LA PROF.SSA ELENA BONEL.**

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, GIURIDICHE E STUDI INTERNAZIONALI

PREMESSO che il Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali SPGI ha individuato l'esigenza di affidare un incarico per lo svolgimento dell'attività di analisi e reporting su territori agrituristici, predisposizione e testing di materiali digitali didattici per operatori di agriturismo e studenti universitari e attività didattiche immersive sul campo di cui è Responsabile scientifica la Prof.ssa Elena Bonel.e che per realizzare tale obiettivo si rende indispensabile l'acquisizione di una risorsa umana;

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165*" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTA l'autorizzazione del Direttore di Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali SPGI con decreto d'urgenza Rep. n. 2/2026 Prot n. 597 del 26/01/2026;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n.1 soggetto esperto cui affidare un incarico per lo svolgimento dell'attività di analisi e reporting su territori agrituristici, predisposizione e testing di materiali digitali didattici per operatori di agriturismo e studenti universitari e attività didattiche immersive sul campo di cui è Responsabile scientifica la

Prof.ssa Elena Bonel, che dovrà essere svolta per un periodo di 8 mesi con un impegno quantificato mediamente in n. 15 ore settimanali;

CONSIDERATA la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 8 mesi per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a € 15.000,00;

CONSIDERATA la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, ai prestatori esterni, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 15.000,00, e trova copertura come di seguito indicato: sul conto CO.AN A.30.75.10.10.10. – conto di appoggio del budget dei costi dei progetti, sui fondi del Progetto "TourisFarm - A Revolutionary Approach to Rural Tourism Education and Economic Development (Erasmus+, Call KA220-HED - Cooperation partnerships in higher education)" codice U-Gov BONE_UEDI25_01, Responsabile scientifico: Prof.ssa Elena Bonel;

ACCERTATA la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione

ACCERTATA la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali

INDICE

una procedura comparativa di *curriculum e colloquio* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria per l'**attività di analisi e reporting su territori agrituristici, predisposizione e testing di materiali digitali didattici per operatori di agriturismo e studenti universitari e attività didattiche immersive sul campo di cui è Responsabile scientifica la Prof.ssa Elena Bonel**, e qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto per prestazione di lavoro autonomo.

ATTIVITÀ'

L'oggetto dell'incarico è il seguente: Analisi dei territori agricoli del Nord Est con l'obiettivo di sviluppare una analisi dello sviluppo attuale e delle opportunità delle attività di agriturismo. Il/La Contraente dovrà inoltre creare e testare un set di moduli didattici digitali per studenti universitari e operatori di agriturismo sui temi utili per il miglioramento delle competenze degli operatori in ambito di turismo rurale sostenibile, da testare sul campo. I materiali vanno predisposti in italiano e in inglese. Le attività si svolgeranno secondo quanto indicato nel progetto Tourisfarm nei WP: WP 2 e WP3, e richiederanno sia lavoro di tipo desk che in mobilità sul territorio.

L'attività richiesta consisterà in particolare:

- 1) Creazione di un rapporto sulla situazione degli agriturismi in specifiche aree del Nord Est Italiano, a partire da database e da una survey online da somministrare, e incluso un set di interviste agli stakeholder locali (WP2).
 - ✓ Il rapporto includerà i fattori di status quo e le opportunità per lo sviluppo del turismo agricolo nelle aree oggetto del progetto, e includerà l'individuazione di indicatori chiave applicati al territorio, da estrarre sulla base del TTDI (Travel Tourism Development Index) e database nazionali e di una survey ad hoc, conducendo ad una analisi della carrying capacity.
 - ✓ I dati condurranno ad una SWOT analysis relativa al potenziale per cluster turistici nel territorio e che includa i temi della Comunità, del Territorio, della Governance, Economico e dell'affinità con territori di confine.
- 2) Creazione e test di un set di moduli per la didattica digitale relativa a temi di sostenibilità, turismo agricolo e sviluppo territoriale, declinati su argomenti specifici attinenti il progetto (WP 2 e 3).
 - ✓ I moduli includeranno slide, video, attività interattive, quiz e letture per utilizzo misto da parte di studenti universitari e operatori di agriturismo
 - ✓ I materiali saranno predisposti in italiano e inglese (con traduzioni anche in altre lingue, il tutto con l'ausilio di strumenti di IA per la traduzione automatica e la sottotitolazione).
 - ✓ La progettazione dei moduli si baserà anche su interviste e survey rispetto ai bisogni di training dei discenti prospettici (operatori di agriturismo).
 - ✓ I materiali verranno inseriti in apposita piattaforma digitale, testati con gruppi di discenti, e verranno utilizzati per progettare, organizzare e supportare un set di attività didattiche immersive sul campo presso partner di agriturismo sul territorio

da svolgersi per conto del Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali SPGI e per le quali è richiesto un impegno massimo di 8 mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 15 ore settimanali.

Il/La Collaboratore/trice dovrà presentare la documentazione sui risultati dell'attività svolta come indicato nella sezione Attività (seguendo un format di report, un format di modulo didattico e piattaforma digitale e un format di progetto di didattica immersiva concordati) alla Responsabile scientifica entro e non oltre la fine della prestazione lavorativa, come segue:

- presentare il rapporto sullo stato e opportunità di sviluppo del turismo rurale e delle opportunità di cluster sui territori oggetto del progetto;
- creare i materiali didattici ed effettuato il caricamento dei moduli didattici e relativi materiali nella piattaforma digitale nelle lingue richieste;
- produrre un rapporto sul risultato dei test condotti rispetto alla usabilità ed efficacia dei materiali sperimentati dai discenti;
- presentare un progetto di training immersivo sul campo sulla base dei moduli creati nel progetto Tourisfarm e di interviste, incluso i dati sui contatti aderenti al training sul campo, le necessità di training, le attività da svolgere e la logistica.
- presentare la documentazione raccolta relativa al consenso per la privacy, per ogni istanza in cui questa sia stata raccolta come richiesto per legge nel coinvolgimento di soggetti terzi al progetto (es. soggetti intervistati).

PROFILO RICHiesto

- 1) Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:
 - comprovata esperienza nell'analisi dei dati in ambito turistico, a livello di ricerca;
 - esperienza nella predisposizione di moduli didattici per discenti di qualsiasi grado;
 - capacità di predisposizione di rapporti con analisi dati in ambito turistico e territoriale a partire da database pubblici (es. ISTAT, TTDI, e altri);

- ottima conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- Titolo di Studio: laurea magistrale (ex D.M. 270/04) della classe LM-49 in Progettazione e gestione dei sistemi turistici o titolo equiparato o equipollente ai sensi di legge; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa;
- attività di ricerca a qualsiasi livello sui temi del turismo e del turismo inclusivo/accessibile (preferenziale);
- inoltre i candidati non dovranno aver subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali SPGI e pubblicato sul sito web del Dipartimento: <http://www.spgi.unipd.it> alla sezione Bandi - Attività a supporto della ricerca ex art. 7 c. 6 d.lgs. n. 165/2001 - con l'indicazione del collaboratore prescelto **in data 06 febbraio 2026** sia se conseguente a ricognizione interna sia se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile per l'attività di supporto alla ricerca di analisi e reporting su territori agrituristici, predisposizione e testing di materiali digitali didattici per operatori di agriturismo e studenti universitari e attività didattiche immersive sul campo di cui è Responsabile scientifica la Prof.ssa Elena Bonel, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 8 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum e vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere **consegnata direttamente al Dipartimento** di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali SPGUI Via del Santo, 28 – 35123 Padova 2° piano stanza n.31, nel seguente orario: lunedì-venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, **oppure** dovrà essere inviata **tramite email** all'indirizzo dipartimento.spgi@unipd.it, utilizzando per l'invio il proprio account e-mail istituzionale (dominio@unipd.it), **tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del 03 febbraio 2026**.

Il modulo della domanda è disponibile sul sito web del Dipartimento SPGI: <http://www.spgi.unipd.it> alla sezione Bandi – Attività a supporto della ricerca ex art. 7 c. 6 d.lgs. n. 165/2001.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo e da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali dell'Università degli Studi di Padova, **tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del 03 febbraio 2026** con le seguenti modalità:

- a) raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) inviata al seguente indirizzo: Dipartimento di Scienze politiche, giuridiche e studi internazionali, Via del Santo, 28 - 35123 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa.
- b) In alternativa alla raccomandata a.r. la domanda potrà essere spedita all'indirizzo: dipartimento.spgi@pec.unipd.it
 - tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
 - tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino i 50 MB di pesantezza.

- c) Presentata a mano, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente al Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali SPGI Via del Santo, 28 – 35123 Padova 2° piano stanza n.31, nel seguente orario: lunedì-venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito web del Dipartimento SPGI: <http://www.spgi.unipd.it> alla sezione Bandi – Attività a supporto della ricerca ex art. 7 c. 6 d.lgs. n. 165/2001.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore.

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Colloquio

Il colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti avrà luogo, senza ulteriore preavviso, il giorno **05 febbraio 2026 alle ore 9.30** presso il Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali SPGI Palazzo Ca' Dottori Aula Sala Seminari 2 - 3° Piano Via del Santo 28, 35128 Padova.

Il colloquio verterà sulle capacità, conoscenze e competenze previste nella sezione "Profilo richiesto".

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un *contratto per prestazione di lavoro autonomo di tipo professionale o occasionale* della durata di *8 mesi*, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelti entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione è determinato in euro 11.450,00. Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente.

Per i/le collaboratori/trici in possesso di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato in *due soluzioni*, una dopo 4 mesi al raggiungimento della seguente attività: predisposizione del rapporto sullo stato e opportunità del turismo rurale nelle aree indicate e creazione dei materiali didattici di almeno 4 moduli e una al termine della prestazione, previa attestazione da parte della responsabile, per ogni quota del compenso, che la prestazione sia stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento: <http://www.spgi.unipd.it> alla sezione Bandi – Attività a supporto della ricerca ex art. 7 c. 6 d.lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, data della registrazione

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Sergio Gerotto

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*