



via F. Marzolo 1 - 35131 Padova
tel +39 049 8275285 - fax +39 049 8275050
segreteria.chimica@unipd.it
C.F. 80006480281 - P.IVA 00742430283

Decreto Rep. Prot. n.
Anno Tit. Cl. Fasc. All. n.

OGGETTO AVVISO N. DiSC_2025A06 DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE ESPERTO PER ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE, LOGISTICHE E DI PROMOZIONE MEDIATICA CORRELATE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN "SUSTAINABLE CHEMISTRY AND TECHNOLOGIES FOR CIRCULAR ECONOMY" - RESPONSABILE SCIENTIFICO PROF.SSA SILVIA GROSS

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che è necessario individuare un referente per le attività organizzative, logistiche e di promozione mediatica correlate al corso di laurea magistrale in “Sustainable Chemistry and Technologies for Circular Economy”, del Dipartimento di Scienze Chimiche, Responsabile Scientifico Prof.ssa Silvia Gross

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTA la delibera del Dipartimento di Scienze Chimiche del 25 novembre 2025 con la quale stata approvata la procedura;

Considerata la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 soggetto esperto cui affidare le attività organizzative, logistiche e di promozione mediatica correlate al corso di laurea magistrale in "Sustainable Chemistry and Technologies for Circular Economy", del Dipartimento di Scienze Chimiche, che dovranno essere svolte per un periodo di 12 mesi con un impegno quantificato mediamente in n. 22 ore mensili, Responsabile Scientifico Prof.ssa Silvia Gross

Considerata la necessità, qualora la cognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n.1 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 12 mesi per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a **€ 4.368,00**

Considerata la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della cognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione

Considerato che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a **€ 4.368,00**, e trova copertura sui fondi del Progetto BIFED - laurea in lingua veicolare su fondi esterni

Accertata la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione

Accertata la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa

Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali

INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accettare l'esistenza di un referente per le attività organizzative, logistiche e di promozione mediatica correlate al corso di laurea magistrale in "Sustainable Chemistry and Technologies for Circular Economy", del Dipartimento di Scienze Chimiche, e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto *di collaborazione coordinata e continuativa*

ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- Organizzazione e pianificazione di visite didattiche (mediamente 7-10/anno)
- Definizione degli orari delle lezioni
- Gestione ed aggiornamento continuo dei profili social della laurea (Linkedin, Instagram)
- Redazione di documenti e testi in lingua inglese
- Gestione della procedura di assegnazione dei tirocini agli studenti
- Supporto generale alle attività didattiche ed extracurricolari

Ai fini della cognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 22 ore mensili

PROFILO RICHIESTO

1) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- laurea/laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento.
Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- inglese livello minimo C1 o superiori
- capacità di gestire contenuti social
- maturata e dimostrata esperienza nel settore della gestione logistica ed organizzativa di corsi di laurea magistrali in lingua inglese per almeno 2 anni
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).
- Predisposizione al lavoro di gruppo e alla gestione di richieste non standardizzate
- Buone capacità relazionali
- Abilità nella mediazione e nel trovare soluzioni operative condivisibili

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Scienze Chimiche con l'indicazione del collaboratore prescelto in data **16/12/2025** se conseguente a ricognizione interna e in data **12/01/2026** se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere attività organizzative, logistiche e di promozione mediatica correlate al corso di laurea magistrale in "Sustainable Chemistry and Technologies for Circular Economy", nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 12 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente alla Portineria del Dipartimento di Scienze Chimiche nel seguente orario: **lunedì-venerdì ore 9.00 alle 13.00, tassativamente entro e non oltre le ore 13:00 del 12/12/2025** e nella busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa: **DiSC_2025A06**

Il modulo della domanda è disponibile nel sito:
<https://www.chimica.unipd.it/altre-tipologie-selezioni-aperte-0>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Scienze Chimiche tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICONOSCIMENTO INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO/DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** alla Portineria del Dipartimento di Scienze Chimiche dell'Università degli Studi di Padova, nel seguente orario: **lunedì-venerdì ore 9.00 alle 13.00, tassativamente entro e non oltre le ore 13:00 del 12/12/2025** nella busta dovrà essere il numero dell'avviso della procedura comparativa: **DiSC_2025A06**

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Dipartimento di Scienze Chimiche, via Marzolo 1, 35131 Padova

Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa:
DiSC_2025A06

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo dipartimento.chimica@pec.unipd.it tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente

tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente alla Portineria del Dipartimento di Scienze Chimiche, Via Marzolo 1 35131, Padova, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Il modulo della domanda è disponibile nel sito:
<https://www.chimica.unipd.it/altre-tipologie-selezioni-aperte-0>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del *Direttore*

Curriculum

La valutazione del curriculum, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura/direttore generale provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto *di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa* della durata di 12 mesi e mezzo previa acquisizione dei dati

necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. (*nei casi di incarichi di studio e consulenza*) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Nel caso di co.co.co.: Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico dell'ente, è determinato in **Euro 4.368,00** Per i/le collaboratori/trici possessori di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato in rate mensili, entro 30 giorni fine mese previa attestazione da parte del responsabile scientifico, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

In caso di rinuncia il candidato dovrà restituire eventuali somme non maturate.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web di Ateneo/della Struttura all'indirizzo: <https://www.chimica.unipd.it/altre-tipologie-selezioni-aperte-0>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, data della registrazione

Il Direttore
Prof. Stefano Mammi
firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005