

**OGGETTO** AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA 2025C02 PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 SOGGETTO AL QUALE AFFIDARE UN INCARICO MEDIANTE LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI REALIZZAZIONE DI UN DATABASE TERMINOLOGICO E DI UN'APPLICAZIONE WEB, NELL'AMBITO DELLA PROGETTO ERC COG MICOLL *"MIGRATING COMMERCIAL LAW AND LANGUAGE. RETHINKING LEX MERCATORIA (11<sup>TH</sup>-17<sup>TH</sup> CENTURY)"*

### L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

**PREMESSO CHE** Il progetto prevede la realizzazione di un database terminologico del "Glossario dei termini del diritto commerciale medievale" e di un'applicazione Web per l'accesso al glossario e alle mappe digitali interattive degli itinerari che collegavano Venezia con il Nord Europa e il Mar Tirreno;

**VISTO** l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

**VISTO** il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165"* che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

**VISTA** l'autorizzazione del *Direttore del Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto* con decreto rep. 212/2025, Prot n. 1869 del 21/11/2025 e Decreto rep. 213/2025, Prot n. 1890 del 26/11/2025;

**Considerata** la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 soggetto esperto cui affidare attività di realizzazione di un database terminologico del "Glossario dei termini del diritto commerciale medievale" e di un'applicazione Web per l'accesso al glossario e alle mappe digitali interattive degli itinerari che collegavano Venezia con il Nord Europa e il Mar Tirreno, che dovranno essere svolte per un periodo di 4 mesi con un impegno quantificato mediamente in n. 20 ore settimanali, nell'ambito del progetto Erc CoG MICOLL *"Migrating Commercial Law and Language. Rethinking Lex Mercatoria (11th -17th century)"*;

**Considerata** la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 4 mesi per un costo complessivo stimato al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a € 6.682,00;

**Considerata** la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

**Considerato** che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 6.682,00, e trova copertura su fondi esterni del progetto ERC CoG MICOLL (G.A. 101002084), CUP C95F21009180006, codice U-Gov: GIAL\_UERI21\_01;

**Accertata** la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

**Accertata** la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa;

**Visto** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

## INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di realizzazione di un database terminologico del "Glossario dei termini del diritto commerciale medievale" e di un'applicazione Web per l'accesso al glossario e alle mappe digitali interattive degli itinerari che collegavano Venezia con il Nord Europa e il Mar Tirreno, nell'ambito del progetto ERC CoG MICOLL "*Migrating Commercial Law and Language. Rethinking Lex Mercatoria (11th -17th century)*" e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di *collaborazione coordinata e continuativa*.

## ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

Il/La contraente lavorerà sullo sviluppo di metodologie per la realizzazione di un'applicazione Web per la gestione di un glossario di termini del diritto commerciale medievale delle mappe digitali per la rappresentazione di rotte terrestri commerciali medievali tra l'Italia e la Germania.

In particolare, nel primo periodo, il/la contraente dovrà fornire un'analisi dei requisiti approfondita dell'applicazione web e delle due parti principali (database terminologico e mappe interattive). In questo senso, la collaborazione con gli altri membri del gruppo di ricerca del progetto MICOLL sull'analisi delle fonti d'archivio sarà fondamentale per delineare correttamente la modellazione dei dati del glossario e delle mappe di interesse le funzionalità dell'applicazione.

Successivamente, il/la contraente dovrà fare una valutazione delle possibili soluzioni per la rappresentazione standard di glossari multilingue e di mappe interattive. Sarà fondamentale, in questa fase del progetto, la scelta degli standard per rendere i dati FAIR secondo i principi base dell'Open Science.

Nella terza parte, il/la contraente dovrà progettare ed implementare dei *mock-up* e delle versioni preliminari dell'applicazione Web in maniera da verificare non solo la corretta gestione dei dati tramite l'applicazione ma anche i requisiti funzionali dell'applicazione.

Nell'ultima parte del periodo di collaborazione il/la contraente sarà responsabile della pubblicazione ufficiale dell'applicazione Web, del suo collaudo e manutenzione, nonché della pubblicazione del codice sorgente.

Le attività dovranno svolgersi per conto del Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto ed è richiesto un impegno massimo di 4 mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 20 ore settimanali.

## PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- Il/La contraente deve avere una conoscenza pregressa sulle tecnologie Linked Data (RDF), database relazionali (MySQL, PostgreSQL), degli strumenti di annotazione del testo, delle tecnologie Web open source per la realizzazione di applicazioni interattive (Python Django);
- Il/La contraente deve inoltre dimostrare di aver svolto un'attività di ricerca scientifica che dimostri l'applicazione l'analisi di casi d'uso di queste tecnologie.

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio:
  - Laurea Magistrale nelle seguenti classi: LM-18: INFORMATICA; LM-32: INGEGNERIA INFORMATICA; LM-43: METODOLOGIE INFORMATICHE PER LE DISCIPLINE UMANISTICHE; LM-92: TEORIE DELLA COMUNICAZIONE

e

- Titolo di dottore di ricerca o completamento del triennio di frequenza di un corso di dottorato in ambiti attinenti alle Digital Humanities.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.

- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

**L'esito della procedura comparativa** sarà affisso nella bacheca del 4° piano del Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto – DPCD, Palazzo del Bo, con l'indicazione del collaboratore prescelto in data 10/12/2025 se conseguente a ricognizione interna e in data 18/12/2025 se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

### A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

#### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di realizzazione di un database terminologico del "Glossario dei termini del diritto commerciale medievale" e di un'applicazione Web per

l'accesso al glossario e alle mappe digitali interattive degli itinerari che collegavano Venezia con il Nord Europa e il Mar Tirreno nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 4 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al *Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto* nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 10:00 / 12:30, tassativamente entro e non oltre le ore 12.30 del 05/12/2025.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <https://www.dirprivatocritica.unipd.it/dipartimento/bandi>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del *Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto* tramite *valutazione dei curricula* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA.

#### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** al Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto - DPCD dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente entro e non oltre il 05/12/2025.

La domanda può essere spedita all'indirizzo [dipartimento.dirprivato@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.dirprivato@pec.unipd.it).

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente alla Segreteria di Direzione, 4° piano del Dipartimento

di Diritto Privato e Critica del Diritto – DPCD, Palazzo del Bo, Via VIII febbraio 1848, 2, 35122, Padova, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 12:30.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <https://www.dirprivatocritica.unipd.it/dipartimento/bandi>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del *Direttore*.

### **Curriculum**

La valutazione del curriculum, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura/direttore generale provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto *di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa* della durata di 4 mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. *(nei casi di incarichi di studio e consulenza)* art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

*Nel caso di co.co.co.:* Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in euro 5.000,00. Per i/le collaboratori/trici possessori di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato in due soluzioni, a metà e al termine della prestazione, entro 30 giorni fine mese data ricevimento *nota di prestazione/fattura*, previa attestazione da parte del responsabile scientifico, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento all'indirizzo: <https://www.dirprivatocritica.unipd.it/dipartimento>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova,

**Il Direttore del Dipartimento**

Prof. Manlio Miele

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)