



via S. Francesco, 11
35121 Padova
amministrazione.centrale@pec.unipd.it
C.F. 800006480281
P.IVA 00742430283
www.unipd.it

Padova, novembre 2025

Prot. n.

Anno 2025 Tit. X Cl. 4 Fasc. All. n.

OGGETTO: **Indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di preventivi per l'affidamento diretto della fornitura della soluzione software SaaS di gestione degli spazi per la didattica e rilevazione presenza, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d. lgs. n. 36/2023, tramite Me.PA.**

L'Università degli Studi di Padova intende procedere all'affidamento della fornitura della soluzione software SaaS di gestione degli spazi per la didattica e rilevazione presenza.

Con la presente lettera, si richiede l'inoltro del Vostro miglior preventivo per la fornitura sopra citata. A seguito della ricezione dei preventivi e dell'eventuale individuazione dell'operatore a cui affidare l'appalto in oggetto, il contratto verrà formalizzato tramite procedura svolta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A.

A tal fine qualora interessati e in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, potete presentare **un preventivo economico, accompagnato da una relazione tecnica** descrittiva dell'offerta, redatta sulla base delle indicazioni riportate nella Parte tecnica, **nonché da una demo del software** proposto, al fine di consentire una valutazione preliminare delle funzionalità, dell'interfaccia utente e della coerenza del prodotto con le esigenze operative dell'Ente.

La demo potrà essere fornita mediante:

- accesso a una versione dimostrativa (demo online o installabile);
- registrazione video illustrativa delle principali funzionalità.

Nel caso di demo interattiva (online o installabile), dovranno essere fornite **istruzioni dettagliate** contenenti:

- modalità di accesso o installazione;
- requisiti tecnici minimi (sistema operativo, browser, RAM, ecc.);
- credenziali (se necessarie) e scadenze eventualmente previste per l'accesso;
- guida rapida all'utilizzo o navigazione della demo.

Si avverte sin da ora che la presente indagine non costituisce invito né proposta contrattuale e non vincola l'Università degli Studi di Padova ad esperire le successive procedure per l'affidamento del servizio in oggetto, a seguito di sopravvenute nuove esigenze o di diverse valutazioni. La presentazione di un preventivo non comporta quindi alcun diritto, interesse o aspettativa in ordine all'effettivo affidamento del contratto e neppure in ordine allo svolgimento effettivo di una procedura di affidamento. L'affidamento verrà formalizzato, con il solo operatore selezionato, attraverso l'espletamento di una trattativa diretta tramite Mepa. Gli ulteriori operatori che avessero inoltrato un proprio preventivo non avranno diritto ad alcuna comunicazione formale di mancato affidamento da parte dell'Ente e, salvo diversa decisione del RUP, potranno consultare l'esito della procedura accedendo alla sezione trasparenza dell'Università degli Studi di Padova consultabile al seguente indirizzo <https://apex.cca.unipd.it/pls/apex/f?p=394:10:::::>

IMPORTO ECONOMICO DEL CONTRATTO

L'importo massimo stimato dalla Stazione Appaltante per la fornitura in oggetto, basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), è pari ad euro 139.900,00, senza oneri per la sicurezza. L'Ente si riserva in ogni caso la facoltà di utilizzare l'eventuale differenza tra l'offerta presentata dall'affidatario e l'importo posto a base del presente affidamento per aumentare le prestazioni nel tempo e nelle quantità fino a concorrenza del predetto importo a base di gara. Detta opzione non è da intendersi quale variante ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023. Il corrispettivo di contratto sarà in ogni caso riferito a quanto effettivamente e regolarmente eseguito ed accertato dall'Ente. Il corrispettivo contrattuale è determinato a proprio rischio dall'appaltatore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime ed è, pertanto, fisso ed invariabile indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'appaltatore medesimo di ogni relativo rischio e/o alea.

L'esecuzione della fornitura deve avvenire a regola d'arte e comunque secondo le caratteristiche tecniche indicate nella PARTE TECNICA, a cui si rinvia integralmente.

DURATA CONTRATTUALE

Il contratto decorrente dal momento della stipula effettuata in MePa avrà una durata pari a 36 mesi dal momento della stipula così come previsto per legge, ovvero nel verbale di esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D. Lgs. 36/2023, ovvero dalla sottoscrizione del verbale di esecuzione per motivate ragioni ai sensi dell'art. 17 comma 8 del D.Lgs. 36/2023.

Eventuali variazioni saranno concordate con il Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

SOGGETTI REFERENTI DELL'AFFIDAMENTO

Per chiarimenti giuridico amministrativi di cui alla presente indagine di mercato possibile ottenere chiarimenti tramite mail all'indirizzo e-mail: segreteria.asit@unipd.it.

Per chiarimenti di natura tecnica è possibile contattare il RUP l'Ing. Elisa Sartori all'indirizzo email: elisa.sartori@unipd.it

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Il termine di scadenza per la presentazione del preventivo è alle **ore 12:00 del 11/12/2025**.

La Stazione Appaltante non terrà in considerazione preventivi inviati successivamente a tale data.

Il preventivo dovrà essere inoltrato dall'Operatore, firmato digitalmente, all'indirizzo pec:
amministrazione.centrale@pec.unipd.it

Cordiali saluti,

Il Dirigente
Ing. Andrea Baraldo
firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

PARTE TECNICA

Art. 1 - Oggetto

L'Università di Padova (di seguito, Ateneo) richiede la fornitura triennale in SaaS di un applicativo per la creazione automatizzata, agevolata e assistita degli orari delle lezioni e del calendario degli appelli d'esame, nonché rilevazione in aula da parte degli studenti per gli insegnamenti in cui è previsto.

Si intendono inclusi in fornitura tutti i servizi di configurazione e personalizzazione necessari per l'avvio presso l'Università di Padova.

Art 2 - Caratteristiche della soluzione

La soluzione DEVE, a pena di esclusione:

- Essere presente nel marketplace delle soluzioni SaaS previste da ACN (in precedenza AGID).
- Rispettare i requisiti minimi di sicurezza, interoperabilità e protezione dei dati personali previsti dalla normativa vigente e dal GDPR.
- Essere dotata di moduli WEB based, responsive, che non richiedano l'installazione di software a bordo dei client e di una APP o WEBAPP per la consultazione e utilizzo degli studenti anche da smartphone
- Essere integrata ai software di riferimento di Ateneo (IDP Shibboleth e l'offerta formativa prodotto GDA Cineca tramite webservices).
- Possedere una gestione per l'acquisizione in maniera massiva, comunque incrementale, (periodica o estemporanea) dei dati già presenti nei sistemi informativi già in uso in Ateneo, quali:
 - edifici, aule, dotazioni aule e relativa occupazione;
 - offerta didattica: modulo GDA per corsi di studio, insegnamenti, piani di studio e anagrafica docenti del sistema U-GOV;
 - calendario accademico;
- Avere la possibilità di definire alcune regole base, ad esempio: ora di inizio/termine lezioni o durata di uno slot orario.
- Avere una gestione granulare, ovvero, a più livelli, delle autorizzazioni per gruppi di utenti in base all'appartenenza a Scuole, Dipartimenti, Corsi di Studio; le autorizzazioni prevedono inoltre la possibilità di definire quali Edifici e Aule sono in gestione ad ogni utente/gruppo.
- Avere un sistema interattivo di richiesta delle preferenze/disponibilità ai docenti per lezioni ed esami di profitto in termini di utilizzo spazi e fasce orarie / giornate di lezione per l'orario settimanale, e di periodi di disponibilità per il calendario esami;
- Consentire la possibilità di gestire in maniera automatizzata il numero di appelli d'esame per sessione a seconda del semestre di erogazione;
- Avere un algoritmo di pre assegnazione degli orari in base ai parametri forniti;
- Deve consentire anche con successivi upgrade del sistema, la gestione dei vincoli nella predisposizione degli orari/calendari per evitare:
 - sovrapposizioni di attività per lo stesso docente,
 - sovrapposizioni di attività per lo stesso piano di studio,
 - sovrapposizioni di orario per insegnamenti;
- possedere dei sistemi di verifica per lo stato di allineamento dei dati, in particolar modo per quanto riguarda l'offerta formativa, con i sistemi GDA e U-GOV di Cineca;

- consentire l'importazione e l'aggiornamento in maniera centrale e automatica, sfruttando i Web Service presenti in maniera sia periodica che su richiesta dell'utente:
 - dello stato di occupazione di edifici ed aule;
 - delle informazioni sull'offerta didattica (corsi di studio, insegnamenti, piani di studio e anagrafica docenti);
- prevedere la possibilità per le strutture periferiche di inserire alcuni campi aggiuntivi negli insegnamenti importati, ovvero dovranno avere la possibilità di creare degli insegnamenti ex-novo, ben riconoscibili, per poter prenotare anche le lezioni di tutti quegli insegnamenti non previsti nei corsi di studio comunicati al Ministero (OFA o qualsiasi altro tipo di insegnamento non curriculare);
- disporre di un sistema di invio dei dati delle occupazioni delle aule (con tutte le informazioni della didattica collegata) alle soluzioni di business intelligence dell'Ateneo, in particolar modo per poter gestire il sistema di verifica delle frequenze degli studenti;
- consentire un recupero periodico dal sistema interno (via Web Service) delle occupazioni spurie delle risorse già inserite prima della stesura dell'orario, ovvero i vincoli sull'utilizzo delle aule;
- garantire la possibilità di integrazione con Esse3, ad esempio per poter gestire l'esportazione del calendario degli esami di profitto e l'apertura degli appelli nel sistema Esse3 di Cineca;
- disporre di un modulo per gestire, memorizzare ed estrarre l'informazione sulle presenze degli studenti in aula; a seconda dei diversi profili di utenza (amministratore, referente di struttura oppure docente) il sistema deve prevedere di accedere, con permessi e visualizzazioni diverse, ai singoli livelli del software.
- disporre di un'applicazione mobile (APP o WEBAPP), integrata al software di prenotazione delle aule/lezioni sopra descritto, rivolta agli studenti, grazie alla quale gli studenti potranno rilevare la propria presenza alla specifica lezione. Deve essere possibile definire delle regole di frequenza, da associare ad ogni lezione, con le percentuali minime di frequenza degli studenti al corso (da utilizzare nel confronto finale delle presenze).

Nello specifico tale modulo software deve:

- consentire di creare, per ogni lezione oggetto di rilevazione, un codice alfanumerico, e un relativo QR Code, che sarà fornito dai docenti, direttamente in aula, agli studenti.
- disporre di un'interfaccia web intuitiva per i docenti grazie alla quale, a seguito dell'autenticazione, il docente potrà:
 - visualizzare le lezioni oggetto della rilevazione della giornata odierna,
 - generare e consultare il codice alfanumerico della lezione
 - proiettare il codice alfanumerico, o in alternativa il QR Code con cui gli studenti rileveranno la loro presenza.

Inoltre il docente dovrà avere la possibilità, per i soli suoi corsi, di estrarre su file Excel i report delle rilevazioni svolte dagli studenti.

- disporre di un supporto grafico, grazie al quale siano evidenti quali sono gli studenti che hanno raggiunto la soglia di frequenza, quali sono gli studenti che potranno raggiungere la soglia di frequenza (nel caso in cui seguano e rilevino le lezioni future), e quali sono gli studenti che, invece, non potranno più raggiungere la soglia di frequenza.

- garantire la possibilità, per gli utenti di struttura, di creare dei gruppi di insegnamenti (integrati) per i quali sia possibile valutare complessivamente le rilevazioni effettuate dagli studenti sui singoli moduli.
 - permettere di esportare dei report in Excel, parziali oppure finali, con lo stato delle rilevazioni degli studenti a lezione.
 - garantire la possibilità di integrazione semi-automatica con Esse3 al fine di poter importare su Esse3 le presenze degli studenti (in particolare l'esito della rilevazione per permettere, o meno, allo studente di potersi iscrivere all'esame).
 - non avere limiti di licenza o utilizzo per numero di utenti, aule, corsi, insegnamenti e studenti
-
- disporre di un modulo Analytics per disporre di statistiche evolute sull'utilizzo di aule, spazi e presenze.

Art 3 - Servizi di configurazione e personalizzazione

Il fornitore dovrà configurare e personalizzare la soluzione in base alle specifiche di Ateneo, con importazione iniziale dei dati, setup delle regole di orario, profilazione degli utenti e integrazione con i sistemi interni. Eventuali personalizzazioni saranno documentate e validate in fase di collaudo.

Art. 4 - Formazione e avviamento

Sono compresi in fornitura i servizi di formazione e avviamento necessari (corsi in modalità mista: presenza, online, sessioni registrate), comprensivi di manualistica e pillole formative/guide di utilizzo.

I numeri indicativi degli utilizzatori, differenziati per ruolo sono i seguenti:

- utenti amministratori centrali (Area Didattica e Servizi agli Studenti e Area Servizi Informatici e Telematici) 6;
- utenti segreterie didattiche: 80;
- docenti 5.000 (compresi i docenti a contratto);
- studenti 75.000
- Numero insegnamenti circa 3.000 a semestre

La fase di avviamento dovrà concludersi entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto, comprensiva di test, validazione e rilascio in produzione.

Art. 5 - Manutenzione e assistenza tecnica

MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA

Manutenzione preventiva, eseguita periodicamente, orientata alla rimozione di possibili cause di malfunzionamento legate al sistema e al software applicativo.

Manutenzione correttiva, eseguita in modo continuativo e non pianificabile, volta alla risoluzione di malfunzionamenti riscontrati sulle soluzioni sviluppate.

MANUTENZIONE ADEGUATIVA

Il software dovrà sempre essere aggiornato all'ultima versione disponibile per garantire la piena adeguatezza e sicurezza.

MANUTENZIONE EVOLUTIVA

Secondo un piano di lavoro concordato sarà possibile in fase esecutiva prevedere degli interventi volti al rilascio di nuove funzionalità e integrazioni o a migliorie della soluzione. A tal fine sono compresi in fornitura 90 ore/uomo per tale tipologia di interventi. L'utilizzo di tale pacchetto sarà oggetto di volta in volta di valutazione, preventivo e autorizzazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

ASSISTENZA TECNICA

Il fornitore dovrà garantire il servizio di assistenza nei termini specificati di seguito. La correzione di eventuali anomalie, costituite in particolare da comportamenti dei software e/o degli ambienti operativi differenti da quelli attesi, che si fossero verificate tanto in fase di sviluppo del software quanto successivamente, si intende interamente a carico dell'aggiudicatario senza oneri aggiuntivi per l'Ateneo.

Al fine di evitare o quantomeno minimizzare l'impatto di eventuali malfunzionamenti di quanto in argomento, l'aggiudicatario dovrà predisporre appositi piani di test e/o checklist, in cui dovranno essere indicati i test a cui il software è stato sottoposto e l'esito finale.

Caratteristiche dei livelli di servizio di assistenza:

| Parametro di qualità | Valore/Livello di servizio |
|----------------------------------|--|
| Orario di copertura del servizio | Da lunedì a venerdì dalle ore 08:00 alle ore 18:00 |
| Metodo e canali di segnalazione | Helpdesk telefonico, mail e ticketing messo a disposizione dall'Ateneo |
| Continuità del servizio | 99,5% su base trimestrale |
| Risoluzione problema severità 1 | Entro 1 gg lavorativo dalla segnalazione |
| Risoluzione problema severità 2 | Entro 2 gg lavorativi dalla segnalazione |
| Risoluzione problema severità 3 | Entro 5 gg lavorativi dalla segnalazione |

Per "severità 1" sono da intendersi tutte le richieste di intervento che riguardano eventi che bloccano l'operatività impedendo all'utente di proseguire nell'utilizzo di una procedura del sistema; sono consentite soluzioni temporanee, nel qual caso, sarà necessario comunque ripristinare, entro il tempo definito dalla severità di livello 2, la corretta funzionalità.

Per "severità 2" sono da intendersi tutte le richieste di intervento originate da problemi che non permettono all'utente di operare correttamente su funzioni del sistema ma che consentono, attraverso dei Workaround, di portarle a termine, causando quindi impatti minori sull'operatività del sistema.

Per "severità 3" sono da intendersi di questa tipologia tutte le richieste di intervento dovute a situazioni che non pregiudicano l'operatività del sistema.

Art. 6 - Requisiti operativi della soluzione e del fornitore

La soluzione, come già indicato, deve essere presente sul marketplace ACN (precedente marketplace AGID). La soluzione proposta deve essere già attiva in almeno altri 10 Atenei Pubblici o Privati con un totale di almeno 250.000 studenti

Il Fornitore deve essere in grado di avviare la soluzione entro 60 giorni naturali e consecutivi dal momento della stipula del contratto.

Art. 7 - Coordinamento e numero di riferimento

Viene richiesto di individuare una o più figure di coordinamento del fornitore, per urgenze o problematiche, oltre a quanto già indicato nel paragrafo “Manutenzione e Assistenza Tecnica”, oltre che per gestire le verifiche periodiche sull'esito della fornitura e le progettualità evolutive.

Art. 8 - Impegni dell'Ateneo

L'Ateneo si impegna a:

- Fornire tutte le informazioni necessarie alla corretta configurazione della soluzione
- Fornire le specifiche di integrazioni con i sistemi informatici di Ateneo e supportare le fasi di test.
- Collaudare la soluzione per verificarne la rispondenza rispetto ai requisiti previsti.