



Funded by the
European Union



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

ERASMUS+

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI
POSTI ERASMUS+ DI MOBILITA' PER
STUDIO PRESSO LE UNIVERSITÀ
PARTNER**

A.A. 2026/2027

Prima chiamata

Scadenza presentazione della domanda:
Giovedì 15 gennaio 2026, ore **13.00**

Seconda chiamata

Scadenza presentazione della domanda per posti vacanti:
Giovedì 9 aprile 2026, ore **13.00**

PAGINE WEB DI RIFERIMENTO:

Domanda Erasmus+: <https://www.unipd.it/erasmus-studio/fare-domanda-erasmus>

Accettazione e rinuncia: <https://www.unipd.it/accettazione-posto-erasmus>

Prima di partire: <https://www.unipd.it/prima-partire-lerasmus>

Learning Agreement: <https://www.unipd.it/compilazione-consegna-learning-agreement>

Durante il soggiorno: <https://www.unipd.it/durante-soggiorno-erasmus>

Al rientro dall'Erasmus+: <https://www.unipd.it/rientro-dallerasmus>

PIATTAFORMA DELLE DESTINAZIONI:

www.unipd.it/mobility-agreements

ELENCO DOCUMENTI E CONTENUTI DISPONIBILI

<http://www.unipd.it/erasmus-studio/fare-domanda-erasmus>

1. Destinazioni disponibili
2. Codici ISCED delle aree di studio
3. Conoscenza linguistica: griglia di autovalutazione del Quadro Comune Europeo
4. Certificati di lingua: tabella di equipollenza del Quadro Comune Europeo
5. Contributi economici integrativi alla borsa di mobilità
6. Informativa sulla privacy
7. Manuale di istruzione per la compilazione della domanda in Uniweb

ATTENZIONE

I contenuti del presente Bando potranno subire variazioni in seguito a successive indicazioni da parte della Commissione Europea e dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, in particolare per quanto riguarda le procedure necessarie all'avvio e svolgimento delle mobilità.

Tutte le mobilità sono, inoltre, subordinate ad una valutazione delle condizioni di sicurezza nei paesi di destinazione, sulla base delle indicazioni del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) ed altre disposizioni locali o nazionali.

Indice

PREMESSA	4
ART.1 - INFORMAZIONI GENERALI	5
1.1. <i>Obiettivo del Bando</i>	5
1.2. <i>Destinazioni</i>	6
1.3. <i>Attività ammesse</i>	7
1.4. <i>Durata</i>	8
1.5. <i>Destinazioni di Ateneo</i>	9
1.6. <i>Mobility Windows</i>	10
1.7. <i>Studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento</i>	11
ART.2 - REQUISITI DI AMMISSIONE	12
2.1 <i>Requisiti</i>	12
2.2 <i>Requisiti linguistici</i>	14
ART.3 - CONTRIBUTO FINANZIARIO	15
3.1 <i>Entità del contributo</i>	15
3.2 <i>Pagamenti e integrazioni</i>	18
ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	19
ART. 5 - CRITERI DI SELEZIONE	21
ART. 6 - GRADUATORIE	21
6.1 <i>Prima chiamata</i>	21
6.2 <i>Subentri</i>	23
6.3 <i>Seconda chiamata</i>	23
6.4 <i>Rinuncia</i>	25
6.5 <i>Terza chiamata</i>	25
ART. 7 - COSA FARE DOPO LA SELEZIONE	26
7.1 <i>Richiesta di registrazione presso l'università straniera (application)</i>	27
7.2 <i>Learning Agreement: compilazione in Uniweb</i>	27
7.3 <i>Conoscenza linguistica: OLS</i>	28
7.4 <i>Contratto finanziario Erasmus+</i>	28
7.5 <i>Assistenza sanitaria e assicurazione</i>	29
7.6 <i>Documenti di inizio soggiorno</i>	30
7.7 <i>Documenti di fine soggiorno</i>	30
ART. 8 - RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ	31
ART. 9 - CALENDARIO SCADENZE	32
ART. 10 - CONTATTI E INFORMAZIONI	32
ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	33
ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI	33

Premessa

Il presente Bando regola le attività del programma **Erasmus+ Mobilità per Studio di lunga durata**, che consente a studentesse e studenti universitari¹ di trascorrere un periodo di studio, da 2 a 12 mesi per ciclo di studio, presso:

- un istituto di istruzione superiore in uno dei paesi Europei partecipanti al programma Erasmus+ o Paesi extra Europei con i quali siano stati stipulati accordi Erasmus+ KA131)²

Oltre alla mobilità Erasmus+ per studio (in e fuori Europa), l'Università di Padova promuove e supporta la mobilità studentesca di lunga durata attraverso **altri programmi**, non inclusi in questo Bando, tra cui:

- **Programma Ulisse - Mobilità per Studio oltre l'Europa**
Per maggiori informazioni su questo Bando: <http://www.unipd.it/ulisse>
- **Erasmus+ Mobilità per traineeship**
Presso l'Università di Padova, i bandi relativi a Erasmus+ Mobilità per traineeship (ovvero attività di solo tirocinio/stage), sono gestiti dall'Ufficio Career Service.
Per informazioni consultare la pagina: <http://www.unipd.it/erasmus-tirocinio>
- **Swiss European Mobility Programme (SEMP)**
Alcune università svizzere mettono a disposizione fondi del Governo Svizzero a supporto della mobilità internazionale.
Per maggiori informazioni: <https://www.unipd.it/sempp>

¹ Di seguito verrà più brevemente utilizzato il termine studenti in riferimento a tutta la comunità studentesca in generale senza discriminazione di genere alcuno.

² Le opportunità di mobilità per dottorandi di breve durata in Europa e quelle di breve e lunga durata fuori Europa sono messe a disposizione negli specifici bandi <https://www.unipd.it/phd-shortmobility>

Art.1 - Informazioni generali

1.1. Obiettivo del Bando

Erasmus+ è il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, in vigore per il periodo 2021-2027.³

Il presente Bando regola le attività del programma **Erasmus+ Mobilità per Studio**, che consente a studentesse e studenti universitari di trascorrere un periodo di studio, da 2 a 12 mesi per ciclo di studio, presso un Istituto di Istruzione Superiore in uno dei Paesi Europei partecipanti al Programma Erasmus+ (c.d. Erasmus+ KA131) o di un Paese partner oltre Europa (c.d. Erasmus+ KA131 per Mobility Windows o accordi di mobilità specifici) con cui l'Ateneo ha siglato uno specifico accordo Erasmus+. Le mobilità oggetto di questo Bando potranno essere effettuate solo a partire dal secondo anno di studi del corso di Laurea/Laurea a ciclo unico, fatte salve specifiche regole delle Scuole/Dipartimenti.

La durata complessiva del soggiorno presso la sede partner dovrà essere continuativa e non frammentata e comunque relativa allo stesso anno accademico.

Durante il periodo di mobilità, gli studenti saranno esonerati dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'università ospitante, mentre dovranno continuare a corrispondere le tasse e i contributi di iscrizione all'Università di Padova⁴.

Al termine del periodo di mobilità viene garantito il pieno riconoscimento dei risultati positivi ottenuti e preventivamente concordati nel Learning Agreement⁵, che dovranno essere pari ad un minimo di 12 CFU maturati all'estero.⁶ Per le mobilità per sola tesi saranno accettati anche meno crediti sulla base del valore massimo in crediti previsto per la prova finale del corso di studio di appartenenza e farà comunque fede la proposta di riconoscimento firmata dal relatore UniPD.

Per gli studenti che si recano all'estero per il tirocinio e tesi la cui attività certificata non presenti l'assegnazione di crediti, saranno presi in considerazione i crediti registrati.

³ Il Programma Erasmus+ è stato istituito con Regolamento 2021/817 del Parlamento e del Consiglio dell'Unione Europea del 20 maggio 2021

⁴ In alcuni casi, potrebbe essere necessario dover corrispondere all'università ospitante delle somme per i servizi messi a disposizione degli studenti.

⁵ Il Learning Agreement rappresenta un accordo tra la studentessa o lo studente, l'università di origine e l'università ospitante, nel quale vengono definiti i corsi e le attività che la studentessa o lo studente seguirà durante il periodo di mobilità. Inoltre, il Learning Agreement assicura che i crediti acquisiti all'estero vengano riconosciuti dall'università di origine.

⁶ Regolamento Didattico di Ateneo, delibera Prot. n. 102857/2021 del 22/06/2021 del Senato Accademico di approvazione della Erasmus Policy Statement (EPS), e degli impegni della nuova Erasmus Charter for Higher Education, delibera Prot. n. 110307/2015 del 13/04/2015 del Senato Accademico per il riconoscimento dell'attività svolta all'estero e delibera del 15/12/2020 sulla conversione dei voti: documenti disponibili alla pagina <https://www.unipd.it/verbali-senato-accademico>; nuova Guida ECTS (versione 2012) disponibile al link: <http://www.processodibologna.it>

LO SAPEVI CHE: STUDIO NON E' SOLO CORSI ED ESAMI?

Con la mobilità per studio puoi:

- Frequentare corsi e sostenere esami
- Svolgere la ricerca tesi (previa autorizzazione della sede ospitante)
- Svolgere attività di tirocinio SOLO se abbinate a corsi e/o tesi (esclusi gli studenti delle Lauree Magistrali della Scuola di Psicologia - nuovo ordinamento)

Maggiori informazioni sono contenute nell'art. 1.3.

1.2. Destinazioni

Lo scambio di studenti fra due o più sedi partner ("flusso Erasmus") è attivato attraverso un accordo inter-istituzionale tra Università, coordinato dal punto di vista didattico da un docente dell'Università di Padova e da un docente di un'Università estera, ad eccezione delle mete di Ateneo, che sono proposte dall'Area Relazioni Internazionali. Ogni accordo prevede un certo numero di posti disponibili.

L'Università di Padova ha concordato flussi di mobilità Erasmus+ KA131 con quasi 900 Università estere:

- nei 27 Paesi dell'Unione Europea e dei Paesi terzi associati al programma, ovvero: Macedonia del Nord, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Serbia e Turchia.
- in Regno Unito, Svizzera, Australia ed altri Paesi con cui si sviluppino programmi specifici

Gli studenti possono scegliere le destinazioni in base alla Scuola di riferimento e il numero di scelte può variare da 1 a 3 in base alle indicazioni date dalle Scuole o dai Dipartimenti. Alcune destinazioni sono disponibili solo per alcuni corsi di studio.

Gli studenti potranno esprimere 2 preferenze anche per le mete di Ateneo e candidarsi a tutte le opportunità offerte (sia di Ateneo che di Scuola/Dipartimento), ma accettare una sola mobilità da realizzare per l'a.a.2026/2027.

L'elenco completo dei flussi concordati dall'Università di Padova e tutte le informazioni a riguardo, parte integrante del Bando, sono disponibili nel portale delle destinazioni del settore Mobility: www.unipd.it/mobility-agreements.

Le destinazioni devono essere filtrate per corso di studio (*study field*). Il numero totale di mesi indicato nel portale per ciascun accordo va diviso per il numero di posti disponibili. Il numero di mesi così calcolato per ciascuno studente corrisponde alla durata massima finanziabile.

ATTENZIONE

Nella scelta delle destinazioni è responsabilità dello studente prendere attentamente visione dell'offerta formativa dell'università estera e della compatibilità con il proprio piano di studio, dei requisiti linguistici, delle scadenze per l'*application form* presso la sede partner ed eventuali modalità di ingresso e soggiorno nel Paese estero, in quanto questi aspetti possono precludere la partenza. È necessario verificare eventuali restrizioni nella scelta dei corsi previste per gli studenti in scambio, anche in base all'accordo Erasmus+ in essere tra le due istituzioni.

Gli studenti potranno candidarsi per le sole destinazioni dedicate al ciclo di studi a cui saranno immatricolati nell'anno accademico in cui si svolgerà la mobilità. Le università spagnole presentano un primo ciclo di quattro anni che può essere, in alcuni casi, accessibile anche agli studenti di laurea magistrale (per ulteriori informazioni si rimanda al portale delle destinazioni: unipd.it/mobility-agreements).

1.3. Attività ammesse

I posti sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento delle seguenti attività, in base a quanto previsto nel Learning Agreement:

1. **studio a tempo pieno** durante il primo, secondo o terzo ciclo di studi, compresa la preparazione della tesi di laurea o di dottorato (se ammessa dall'università partner), che conduca al conseguimento di un diploma o laurea ufficialmente riconosciuti;
2. **periodo di tirocinio**, nell'ambito di un singolo periodo di mobilità, alle seguenti condizioni:
 - a. il tirocinio deve essere autorizzato e svolto sotto la supervisione dello stesso istituto ospitante. Nel caso in cui il tirocinio sia effettuato per esempio in un ospedale, in un laboratorio, in un istituto o in un'azienda esterni all'Università estera, l'attestazione del tirocinio deve essere rilasciata dall'Università estera.
 - b. le due attività (studio e tirocinio) devono essere svolte in maniera consecutiva o contemporanea e senza alcuna interruzione, nello stesso anno accademico ed il periodo di studio (seminari, lezioni, esami di lingua) deve essere certificato dall'università estera.

Gli studenti iscritti ad un corso di Laurea o Corso di Laurea Magistrale di Psicologia-Nuovo ordinamento non potranno svolgere l'attività di tirocinio all'estero.

La sola attività di tirocinio non è ammissibile nell'ambito del presente Bando e non può essere riconosciuta. Eventuali contributi alla mobilità già ricevuti dovranno essere restituiti.

ATTENZIONE

Le istituzioni indicate nel presente Bando e i numeri dei relativi posti di mobilità, nonché i requisiti linguistici e le scadenze per l'*application form*, potrebbero subire delle variazioni in base a decisioni delle istituzioni partner, che non sono note al momento dell'uscita del presente Bando.

La possibilità di svolgere il periodo all'estero per gli studenti selezionati è quindi sempre soggetta all'accettazione da parte dell'istituzione straniera ospitante e, ove applicabile, al rilascio del visto da parte del Paese di destinazione. Si segnala che il rilascio del visto per alcuni Paesi può essere precluso ad alcune nazionalità.

1.4. Durata

1.4.1 Durata del periodo all'estero

La durata del periodo all'estero è predeterminata per ogni flusso Erasmus+, in base agli accordi sottoscritti con le Università aderenti al programma. Il periodo di studi all'estero, inteso come mobilità fisica, va da un minimo di 60 giorni fino ad un **massimo di 12 mesi**.

I periodi di mobilità possono svolgersi a partire dal 1° luglio 2026 e devono necessariamente terminare entro il 30 settembre 2027, nel rispetto del calendario accademico e delle scadenze delle sedi ospitanti, fatta eccezione per i tesisti.

Per gli studenti selezionati per un posto di durata annuale (per es. di 9 o più mesi) la cui data di partenza è stata fissata (o spostata) nel secondo semestre, il periodo verrà automaticamente ridotto a 6 mesi affinché questo copra il solo periodo di lezione ed esami. Sono esclusi da tale decurtazione gli studenti che partono per tesi e/o tirocinio, il cui periodo verrà definito a seconda delle esigenze specifiche.

1.4.2 Prolungamenti

Sono consentiti prolungamenti del periodo inizialmente accordato, solo per comprovati motivi didattici e tenendo comunque presente che la durata complessiva del soggiorno presso la sede partner dovrà essere continuativa e non frammentata e comunque relativa allo stesso anno accademico. Durante il periodo di mobilità, inclusi i periodi di chiusura della sede partner, gli studenti non potranno impegnarsi in attività di tirocinio a meno che non siano parte integrante della mobilità o concordate con l'Ufficio Career Service per essere svolte nello stesso Paese di destinazione. Durante il periodo di prolungamento, verrà garantita la copertura assicurativa e sarà assicurato il riconoscimento delle attività (se previamente approvato), ma non sarà concesso alcun finanziamento aggiuntivo a supporto della mobilità.

1.4.3 Durata complessiva delle mobilità Erasmus+

Il programma Erasmus+ consente di trascorrere, complessivamente, periodi di mobilità, per studio e traineeship, fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (1° ciclo: Corso

di Laurea, 2° ciclo: Corso di Laurea Magistrale, 3° ciclo: Dottorato)⁷ combinando opportunità diverse. Per esempio: è possibile svolgere 6 mesi di Erasmus+ Studio al secondo anno di un Corso di Laurea, 6 mesi di Erasmus+ Traineeship al terzo anno dello stesso Corso di Laurea (= 12 mesi totali) e poi 9 mesi di Erasmus+ durante un Corso di Laurea Magistrale.

Diversi periodi di mobilità con programmi diversi o diverse tipologie degli stessi sono possibili all'interno dello stesso anno accademico purché i periodi siano sempre consecutivi e non si sovrappongano⁸.

Gli studenti iscritti a corsi di laurea a ciclo unico possono effettuare una mobilità fino ad un massimo di 24 mesi all'interno del ciclo, ma solo fino a un massimo di 12 mesi nell'ambito di un singolo Bando.

Esperienze di mobilità effettuate nell'ambito delle edizioni precedenti del programma saranno considerate ai fini del calcolo dei mesi già fruiti, fino al raggiungimento del periodo massimo eleggibile per il ciclo di appartenenza dello studente.

ATTENZIONE

Gli studenti con il permesso di soggiorno italiano in scadenza tra il 01/09/2026 e il 31/12/2026 potranno svolgere la mobilità solo al secondo semestre (semestre primaverile). L'Ateneo non sarà quindi tenuto a fornire documentazione o supporto per partenze al primo semestre.

Viene in ogni caso sconsigliata la mobilità nel periodo di scadenza del permesso di soggiorno.

1.5. Destinazioni di Ateneo

1.5.1 Arqus Open Mobility

L'Università di Padova è parte di un'Alleanza di Università Europee denominata Arqus (<https://www.arqus-alliance.eu>) che comprende altri otto Atenei più uno dei partner associati le università di Granada, Graz, Leipzig, Lyon, Maynooth, Minho, Vilnius, Wroclaw e Durham⁹. L'Alleanza sta lavorando per sviluppare un approccio condiviso ed europeo all'istruzione superiore, che prevede diverse azioni, tra cui progetti comuni a tutti i livelli. Tra i suoi obiettivi, vi è lo sviluppo di uno schema di mobilità più ampio e flessibile denominato Open Arqus Mobility.

Tra le destinazioni disponibili nell'ambito del presente Bando vi sono anche le università Arqus, alcune delle quali non pongono limiti di numeri agli studenti iscritti all'Università di

⁷ Le lauree a ciclo unico corrispondono ai cicli primo o secondo in base all'anno di immatricolazione dello studente

⁸ Sono incluse le mobilità virtuali eccetto le Arqus criss-cross mobilities <https://arqus-alliance.eu/call/arqus-criss-cross-online-mobility/>.

⁹ I codici erasmus delle università partner sono: E GRANADA01, A GRAZ01, D LEIPZIG01, F LYON01, IRL MAYNOOT01, LT VILNIUS01, P BRAGA01, PL WROCLAW01, UK DURHAM01

Padova. I candidati dovranno tuttavia rispettare i criteri minimi di ammissione alla selezione e i requisiti linguistici previsti dalle sedi partner, che saranno verificati d'ufficio in fase di selezione.

Dal portale delle destinazioni, è possibile utilizzare il filtro “Tipo di accordo” per visualizzare esclusivamente le destinazioni di Ateneo. Ciascuno studente potrà candidarsi per 2 destinazioni di Ateneo (e quindi anche Arqus) in aggiunta alle candidature per gli accordi Erasmus+ standard relativi alle destinazioni di Scuola/Dipartimento. Si potrà risultare vincitore sia per destinazioni di Ateneo che Erasmus+ standard, ma **lo studente potrà accettare solo una mobilità per anno accademico**.

ATTENZIONE

Qualora lo studente accettasse per errore più posti di mobilità Erasmus+ per studio, verrà assegnato d'ufficio alla destinazione di Ateneo e segnato come rinunciatario per la destinazione Erasmus+ standard.

Ai candidati di qualsiasi Scuola che risulteranno idonei non vincitori dopo la seconda chiamata potranno essere offerti eventuali posti residui all'interno dell'Alleanza Arqus.

1.5.2 Altre destinazioni di Ateneo

Oltre ai partner Arqus ed ex Arqus, l'Ateneo ha stipulato accordi interdisciplinari con i propri partner strategici (per esempio alcune università membro del network Coimbra Group¹⁰) validi per tutte le Aree (con alcune eccezioni per determinati corsi di studio). Queste destinazioni saranno disponibili in Uniweb sotto l'indicazione “Erasmus+ Destinazioni di Ateneo”. Dal portale delle destinazioni si potranno visualizzare filtrando per “Tipo accordo”. La selezione sarà unica per ciascuna opportunità indipendentemente dalla Scuola di afferenza dei candidati che saranno selezionati sulla base dei criteri di Ateneo. Eventuali limitazioni sono indicate nel portale delle destinazioni e i requisiti linguistici sono richiesti obbligatoriamente in fase di candidatura anche se potranno essere verificati successivamente anche dal partner.

1.6. Mobility Windows

La *mobility window* è un percorso di mobilità strutturata all'interno del programma di studi e rappresenta pertanto un periodo ben specifico (e.g. un semestre), chiamato “finestra”, all'interno del quale gli studenti hanno l'opportunità di studiare all'estero presso un Ateneo partner, anche in paesi extra Europei (<https://www.unipd.it/mobility-window>). Gli accordi di

¹⁰ <https://www.unipd.it/coimbra-sen>

mobility window si differenziano dai normali flussi Erasmus+ perché aperti ad un solo corso di studi e perché in alcuni casi i partecipanti devono seguire un piano di studi già prestabilito. Tali opportunità di mobilità sono parte integrante del presente Bando e segnalate debitamente nelle schede contenute nella piattaforma delle destinazioni. Dal portale delle destinazioni si potranno visualizzare filtrando per “Tipo accordo” e in Uniweb saranno offerte nell’ambito dei Bandi di Scuola / Dipartimento.

ATTENZIONE

Lo studente può effettuare SOLO un tipo di mobilità Erasmus+ Studio di lunga durata in uno stesso anno accademico. In caso di vincita di una borsa Erasmus+ Studio di Ateneo e Erasmus+ Studio standard, o altra mobilità Erasmus+ studio di lunga durata, potrà quindi accettare solo uno dei posti assegnati. La decisione sarà da prendere in fase di accettazione; in caso di accettazione multipla, verrà mantenuto il posto di mobilità di Ateneo.

1.7. Studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento

Gli studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento che intendano partecipare al programma Erasmus+, possono segnalarsi in Uniweb durante la procedura per la domanda di partecipazione al Bando Erasmus+. I criteri di selezione sono quelli previsti per la totalità degli studenti. Nel caso in cui per la valutazione si utilizzino criteri di merito, per gli studenti con certificazione di disabilità (Legge 104/1992) o con certificazione di invalidità superiori al 66%, già riconosciuto dall’Ufficio Inclusione, si farà riferimento a quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 1320 del 17-12-2021.

Gli studenti con disabilità, DSA e condizioni di salute certificate vincitori di borsa Erasmus+ possono accedere ad un contributo finanziario aggiuntivo erogato previa valutazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Per farne richiesta è necessario rivolgersi all’Ufficio Servizi agli Studenti - Settore Inclusione, per gli studenti del primo semestre entro il 30/06/2026, per gli studenti del secondo semestre entro il 15/09/2026. Il Settore Inclusione, in collaborazione con il Projects and Mobility Office - Settore Mobility, fornirà tutte le informazioni utili e provvederà a raccogliere la documentazione necessaria, secondo le indicazioni e le scadenze indicate nella circolare sui Fondi comunitari destinati agli studenti ed ai docenti con disabilità in mobilità, reperibile sul sito dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ (https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/inclusione/).

È consigliabile informarsi in anticipo, prima della scadenza del Bando, della presenza di servizi adeguati per la disabilità e per le difficoltà di apprendimento presso l’università estera prescelta. Nella piattaforma delle destinazioni è possibile visualizzare i servizi per l’inclusione offerti dalle Università partner (www.unipd.it/mobility-agreements).

Per l'organizzazione della mobilità è possibile richiedere il supporto dell'Ufficio Servizi agli studenti - Settore Inclusione. Per maggiori informazioni, contatti, orari di apertura dell'Ufficio Servizi agli studenti - Settore Inclusione:

- Sito web: <https://www.unipd.it/risorse-supporto-inclusione-mobilita-internazionale>
- Per appuntamenti: <https://web.unipd.it/prenotazioniservizi/appuntamenti/>.

Art.2 - Requisiti di Ammissione

2.1 Requisiti

Sono ammessi a partecipare al programma gli studenti che, all'atto della domanda ed entro la scadenza del Bando o le scadenze imposte, si trovino nelle seguenti condizioni:

1. **Essere iscritti all'Università di Padova** ad un Corso (ex DM 509/99 o 270/2004) di Laurea / Laurea Triennale, Laurea magistrale / Laurea Specialistica, Laurea magistrale a ciclo unico¹¹, di dottorato¹², di specializzazione¹³ (ad esclusione dell'area medica). Gli studenti iscritti ai corsi singoli non possono partecipare. È necessario essere iscritti al momento della presentazione della domanda e prima della partenza; essere in regola con l'iscrizione all'anno accademico relativo al periodo di soggiorno all'estero e con il pagamento delle tasse.

Gli iscritti ad un Corso di Laurea che presumono di laurearsi prima della data di partenza per il soggiorno Erasmus+, e perciò presentano domanda per trascorrere all'estero parte del loro 1° anno di Corso di Laurea Magistrale, devono predisporre una proposta di attività da sostenere all'estero e un Learning Agreement relativo al Corso di Laurea Magistrale. Il periodo di studio all'estero può essere svolto esclusivamente dopo l'iscrizione formale alla Laurea Magistrale.¹⁴ Al momento della partenza devono pertanto risultare iscritti ad un Corso di Laurea Magistrale pena il decadimento dello status Erasmus+. In caso di mancata iscrizione, è necessario eventualmente spostare la partenza al secondo semestre.

I cittadini extracomunitari, oltre ad essere regolarmente iscritti presso l'Università di Padova, devono essere in possesso del permesso di soggiorno, se presenti sul territorio

¹¹ Di seguito sarà utilizzata la denominazione 'Corso di Laurea' con riferimento ai Corsi di Laurea (DM 270/2004) e Corsi di Laurea Triennale (ex DM 509/99); 'Corso di Laurea Magistrale' con riferimento ai Corsi di Laurea Magistrale (DM 270/2004) e Corsi di Laurea Specialistica (ex DM 509/99)

¹² I Dottorandi selezionati per un posto Erasmus Studio iscritti all'ultimo anno di percorso devono concludere il loro periodo di mobilità entro il 30/09/2026

¹³ Gli Specializzandi possono fare domanda solo nei PRIMI TRE anni di iscrizione.

¹⁴ Si consiglia quindi di dare la preferenza a destinazioni per le quali è prevista una borsa di durata semestrale (3-6 mesi), da usufruirsi nel secondo semestre.

italiano. Va inoltre tenuto presente che in caso di selezione, la possibilità di intraprendere lo scambio è sempre subordinata al rilascio del visto d'ingresso nel Paese di destinazione (pratica che va seguita personalmente e con largo anticipo rispetto alla data di partenza). Si segnala che per ottenere il visto, alcuni Paesi richiedono agli studenti di certificare la disponibilità di mezzi finanziari. L'importo minimo è variabile e talvolta superiore all'ammontare complessivo dei contributi per la mobilità. Come indicato nella sezione 1.4 del Bando, gli studenti con il permesso di soggiorno italiano in scadenza tra il 01/09/2026 e il 31/12/2026 potranno svolgere la mobilità solo al secondo semestre (semestre primaverile).

Per le mobilità verso Paesi extra-UE, incluso il Regno Unito, sono previste spese aggiuntive comprese quelle a copertura delle spese di visto. Gli studenti dovranno occuparsi autonomamente delle procedure necessarie.

Gli studenti con doppia immatricolazione¹⁵, esclusivamente presso l'Università di Padova, potranno candidarsi solo per i flussi dedicati alla carriera con la quale intendono svolgere la mobilità. È possibile svolgere una sola mobilità Erasmus+ per anno accademico. I crediti acquisiti all'estero potranno essere riconosciuti solo nel piano di studi della carriera per la quale gli studenti si sono candidati. Potranno beneficiare dei contributi di mobilità solo per la prima carriera, da intendersi quella di riferimento per accedere ai benefici previsti dalla normativa vigente in materia di diritto allo studio, e non per la seconda. Pertanto, eventuali mobilità svolte per la seconda carriera di immatricolazione saranno considerate esclusivamente a "zero grant".

2. **Non usufruire contemporaneamente di altre borse finanziate dall'Unione Europea per l'a.a. 2026/2027 per lo stesso periodo di studio all'estero.**¹⁶
3. **Rispettare i criteri aggiuntivi relativi al raggiungimento di una soglia minima di crediti.** Per gli studenti dei Corsi di Laurea o Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico:
 - a) per gli IMMATRICOLATI NELL'A.A. 2025/26 al PRIMO ANNO: (1) per la prima chiamata, tutti gli studenti del primo anno possono fare domanda, salvo specifiche restrizioni definite dalle Scuole o dai Dipartimenti; (2) per la seconda chiamata è necessario aver acquisito almeno 15 crediti (registrati) al momento della presentazione della domanda, salvo specifiche restrizioni definite dalle Scuole o dai Dipartimenti. È inoltre necessario acquisire almeno 40 crediti (registrati in Uniweb) prima della partenza, pena il mancato nulla osta a partire. Gli studenti sono tenuti a superare eventuali OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi) entro la partenza, pena l'esclusione dal programma.

¹⁵ Gli studenti con carriera Galileiana non sono da considerarsi con doppia immatricolazione.

¹⁶ Risultano finanziamenti Europei e pertanto incompatibili anche i fondi PNRR, PON e affini

b) Per gli studenti iscritti agli anni successivi: sono necessari 40 crediti registrati in Uniweb al momento della presentazione della domanda.

Gli studenti iscritti alla LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE ed i DOTTORANDI soddisfano automaticamente questo requisito avendo già completato la Laurea e/o la Laurea magistrale. Gli studenti di Laurea Magistrale che svolgeranno la mobilità durante il secondo anno o successivi dovranno maturare almeno 30 crediti del corso di Laurea Magistrale prima della firma del contratto finanziario e della partenza.

4. Conoscenza della lingua del Paese di destinazione (vedi sezione apposita)

Ulteriori requisiti di ammissione deliberati dai Dipartimenti o dalle Scuole di Ateneo fanno parte integrante del presente Bando e sono pubblicati esclusivamente nelle pagine web del Settore Mobility presso le Scuole/Dipartimenti di Ateneo: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>.

ATTENZIONE

NON è possibile conseguire il titolo di studio finale prima di aver concluso il periodo di studio all'estero e averne riconosciuto i crediti.

2.2 Requisiti linguistici

Secondo le disposizioni della Commissione Europea¹⁷, è raccomandata un'adeguata conoscenza della lingua del Paese di destinazione o dell'**inglese** ed è requisito preferenziale per partecipare alla mobilità Erasmus+.

La maggior parte delle università estere richiede uno specifico livello certificato da dimostrare al momento dell'*application form*, con largo anticipo rispetto alla data di partenza. Lo studente è tenuto a controllare attentamente le pagine web delle università estere dove sono specificati i requisiti linguistici richiesti. Laddove non specificato, si consiglia che lo studente parta con una conoscenza linguistica pari almeno al B1 - livello soglia¹⁸.

Solo per le destinazioni di Ateneo, il livello linguistico è requisito obbligatorio anche per la partecipazione al Bando, pena la non idoneità, e sarà verificato dall'Università di Padova ai fini della selezione. Al momento della presentazione della candidatura, lo studente è quindi tenuto a documentare la conoscenza della lingua prevista per la destinazione.

Per alcune Scuole/Dipartimenti, il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) metterà a disposizione dei test di livello B1 e B2 per gli studenti privi di certificazione linguistica che vorranno partecipare al Bando, ma il cui corso di studio non preveda il conseguimento del TAL (idoneità linguistica). Per ulteriori dettagli è necessario fare riferimento ai criteri di selezione

¹⁷ <http://www.erasmusplus.it/>

¹⁸ Griglia di autovalutazione del Quadro Comune Europeo di Riferimento link: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

definiti dalle Scuole/Dipartimenti. Il risultato di tali test avrà valenza solo per la graduatoria e la mobilità Erasmus+. Gli studenti potranno iscriversi entro l'8 gennaio per la prima chiamata ed entro il 2 aprile per la seconda secondo le procedure indicate dal CLA alla pagina <https://cla.unipd.it/test-linguistici-mobilita-erasmus-out/>. Alla stessa pagina saranno indicate anche le date dei test. I partecipanti dovranno inoltre indicare nelle note della domanda di iscrizione al Bando Erasmus+ di aver preso parte al test.

Qualora la data di sostenimento del test fosse successiva alla data di scadenza del bando, il risultato potrà comunque essere utilizzato ai fini del calcolo del punteggio, previa indicazione nelle note della domanda di iscrizione al bando Erasmus di aver preso parte al test. Maggiori informazioni saranno fornite dai Mobility Desks.

Agli studenti selezionati viene offerta la possibilità di frequentare un corso di lingua gratuito presso il CLA o altre strutture identificate dall'Ateneo secondo le modalità che verranno rese note successivamente e pubblicate alla pagina <http://www.unipd.it/erasmus-studio> e di seguire un corso online gratuito sempre fornito dalla Commissione Europea per diverse lingue.

Gli studenti selezionati che hanno bisogno di un'attestazione di livello linguistico possono utilizzare i test linguistici offerti dal CLA o da altre strutture indicate. In caso siano necessarie invece delle specifiche "certificazioni linguistiche" gli studenti devono provvedere autonomamente.

Tutti gli studenti selezionati sono fortemente incoraggiati a sostenere un test di livello online (Online Language Support - OLS) fornito dalla Commissione Europea (vedi articolo 7.2).

Art.3 - Contributo finanziario

3.1 Entità del contributo

Le borse di mobilità Erasmus+ sono da considerarsi come un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero.

I contributi e i benefici economici sono di tre tipologie:

1. **borsa di mobilità** finanziata dalla Commissione Europea (borsa Erasmus+ propriamente detta), che può variare tra 350 a 400 euro al mese in base al Paese di destinazione in Europa (incluse Svizzera e Regno Unito)¹⁹, e 700 euro per le destinazioni oltre Europa²⁰.

Per poter beneficiare della borsa di mobilità è necessario firmare, prima della

¹⁹ <https://www.unipd.it/durata-mobilita-contributi>

²⁰ Gli importi della borsa di mobilità potrebbero variare sulla base delle nuove disposizioni nazionali non note alla data di pubblicazione di questo bando.

partenza, il contratto finanziario secondo le indicazioni date dal Projects and Mobility Office - Settore Mobility e adempiere agli obblighi previsti all'articolo 7.3.

2. **integrazioni** alla borsa di mobilità, con fondi provenienti da vari enti finanziatori, quali: Università di Padova, Commissione Europea²¹, MUR e Regione Veneto. Tali integrazioni verranno di volta in volta assegnate in base alla disponibilità dei fondi e seguendo precise regole stabilite dalla legge e/o da delibere del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, in base al merito definito dalla graduatoria per la borsa di studio regionale e alla dichiarazione ISEE/ISEEU. La disponibilità dei fondi sopra citati può variare di anno in anno. Per maggiori informazioni e aggiornamenti circa i nuovi importi visitare la pagina: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

Per poter beneficiare di tali integrazioni è necessario:

- a. Compilare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per via telematica direttamente all'INPS o attraverso un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) e ottenere l'indicatore ISEE/ISEEU (conforme) per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario entro il 07/08/2026.
- b. Compilare la Richiesta di Agevolazioni in Uniweb disponibile dai primi di luglio entro e non oltre il 07/08/2026 o altra data indicata successivamente agli studenti selezionati. Per informazioni rivolgersi a Ufficio Servizi agli Studenti, Via Portello, 25-31 - 35129 Padova - Call Centre Tel. 049 8273131, <http://www.unipd.it/diritto-studio>;

Possono beneficiare delle integrazioni le studentesse e gli studenti regolarmente iscritti non "oltre alla durata normale del corso di studio, aumentata di un anno". Per il conteggio, si considera il primo di anno di immatricolazione, indipendentemente da eventuali cambi di ordinamento, cambi di corso di studi (senza aver effettuato la rinuncia agli studi) o altre casistiche e rientrano nel conteggio anche gli anni indicati in Uniweb come "ripetenti".

Anche nel caso venga riconosciuta la causa di forza maggiore, lo studente che non consegua alcun credito poi riconosciuto dall'Università di Padova perde il diritto alle integrazioni.

Nel caso di mobilità a Zero Grant non sono previste integrazioni.

3. un **contributo alle spese di viaggio** unitario per fascia di distanza dall'Università d'origine all'Università di destinazione. Le tabelle sono riportate alla pagina <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

Nota bene: per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di

²¹ Compresi i fondi comunitari destinati agli studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate

destinazione, mentre l'“importo” viene inteso a copertura delle spese di viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

Per avere diritto alle forme di supporto finanziario sopra citate è necessario adempiere a tutti i passaggi richiesti dal programma come previsti dal Vademecum che sarà condiviso con gli studenti accettanti.

ATTENZIONE

Le mobilità di terzo ciclo KA131 di lungo periodo sono ammissibili, ma esclusivamente a “zero grant”, non saranno pertanto previsti contributi di mobilità o altre forme di supporto finanziario.

Tutti gli studenti che risulteranno assegnatari di un posto Erasmus+ devono continuare a pagare le tasse presso l'Università di Padova anche durante il loro soggiorno all'estero e sono dispensati dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università straniera (salvo alcuni contributi per servizi che vengono a volte richiesti, in particolare in Germania). Essi continueranno ad usufruire di eventuali assegni di studio o borse di studio nazionali di cui sono beneficiari, purché non finanziate con fondi europei.

Gli studenti che hanno già usufruito di un periodo di mobilità Erasmus+ studio con qualsiasi dei precedenti programmi durante lo stesso ciclo di studi possono beneficiare della mobilità, ma riceveranno la borsa di mobilità Erasmus+ solo se vi saranno sufficienti fondi comunitari disponibili.

In caso di provvedimenti disciplinari di qualsiasi genere legati alla mobilità o attività ad essa correlate, non verrà corrisposto il saldo della borsa di mobilità o potrà essere richiesta l'intera borsa in base alla gravità della situazione.

ATTENZIONE

Agli studenti che nel corso del proprio periodo di studio all'estero non dovessero riuscire ad acquisire almeno **12 CFU** verrà riconosciuto il soggiorno a “zero grant” e verrà chiesta la restituzione di tutte le somme eventualmente già liquidate e l’annullamento di eventuali integrazioni; inoltre non potranno prendere parte ad altre mobilità della stessa tipologia nello stesso corso di studio in anni accademici successivi fino a quando non saranno stati restituiti gli importi dovuti.

Per il conteggio dei crediti faranno fede solo le attività certificate nel Transcript of Records o altre certificazioni ufficiali e incluse nel Learning Agreement approvato da entrambe le sedi, indipendentemente da come saranno riconosciute al rientro. Per le mobilità per sola tesi saranno accettati anche meno crediti sulla base del valore massimo in crediti previsto per la prova finale del corso di studio di appartenenza e farà comunque fede la proposta di riconoscimento firmata dal relatore UniPD.

Per gli studenti che si recano all'estero per il tirocinio e tesi la cui attività certificata non presenti l'assegnazione di crediti, saranno presi in considerazione i crediti registrati. Sono esclusi da tale regola gli studenti di dottorato.

Per poter beneficiare delle integrazioni almeno 3 crediti dovranno essere riconosciuti in piano. In qualsiasi momento venisse scoperto il mancato rispetto di tale regola potrà essere richiesta la restituzione totale delle integrazioni.

3.2 Pagamenti e integrazioni

Vista la legislazione (D.L. 06/12/2011, n. 201, art. 12) concernente la tracciabilità dei pagamenti effettuati dalle pubbliche amministrazioni, sarà possibile ricevere la borsa di mobilità Erasmus+ SOLO tramite accredito su un conto corrente bancario/postale italiano o comunque facente parte del circuito SEPA, ivi comprese le carte di pagamento prepagate, di cui lo studente sia intestatario o co-intestatario.

Le coordinate del proprio conto corrente devono essere inserite nell'apposita sezione di Uniweb prima della firma del contratto. Gli studenti che intendano ricevere i contributi per la mobilità nel badge multifunzionale possono attivare la Flash UP Studio; tutte le informazioni sono disponibili nella sezione “Flash Up Studio” alla seguente pagina: <http://www.unipd.it/cartaflash>

Il pagamento della Borsa Erasmus+ viene generalmente effettuato in due versamenti: il primo circa due mesi dopo il caricamento del certificato di inizio del periodo Erasmus+ e del *Learning Agreement before the mobility*²² firmato dall'università estera e il perfezionamento del corso moodle *Ready-to-Mobile*²³ e il secondo dopo la conclusione del periodo di

²² Per Learning Agreement before the mobility si intende la prima versione del Learning agreement come prevista dal art. 7.2, maggiori informazioni sono disponibili sul sito alla pagina: <https://www.unipd.it/compilazione-consegna-learning-agreement>

²³ Ready-to-Mobile è il corso preparatorio alla mobilità disponibile su piattaforma moodle, per maggiori informazioni: <https://www.unipd.it/prima-partire-lerasmus>

mobilità, dopo la verifica della corretta e completa consegna della documentazione di fine soggiorno e dopo l'effettivo riconoscimento in carriera delle attività sostenute durante la mobilità.

ATTENZIONE

Anche se il periodo previsto è calcolato in mensilità, il finanziamento verrà invece calcolato in giorni utilizzando l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto, ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni. Per eventuali esempi di calcolo fare riferimento alla specifica pagina del sito: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

Le integrazioni vengono pagate dal Projects and Mobility Office - Settore Mobility agli studenti che hanno ottenuto e comunicato l'ISEE entro l'07/08/2026 secondo le condizioni elencate all'art 3.1. In caso di subentri successivi alla data del 7 agosto, nonché nel caso di studenti selezionati nell'ambito della terza chiamata, sarà tenuto conto dell'ISEE presentato per ricevere i benefici standard UniPD.

Gli importi vengono pagati in due rate:

- a. la prima, pari alla metà delle mensilità previste dall'accordo finanziario, all'inizio del periodo di mobilità e dopo aver presentato la documentazione per il pagamento della borsa Erasmus+;
- b. la seconda solo dopo l'effettivo riconoscimento in carriera delle attività sostenute durante la mobilità e comunque solo dopo la conferma delle graduatorie di merito

Tutti i pagamenti verranno effettuati solo dopo la verifica della copertura finanziaria e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

ATTENZIONE

La mancata restituzione di somme già corrisposte a cui il partecipante non dovesse più aver diritto per mancanza di crediti o per riduzione del periodo di mobilità comporterà l'impossibilità di conseguire il titolo di studio, come stabilito dal Regolamento delle Carriere delle Studentesse e degli Studenti (DR 2125 del 25.06.2020, modificato con DR 3680 del 30.09.2024).

Art. 4 - Presentazione della domanda

Gli studenti che intendono partecipare alla mobilità Erasmus+ per studio devono presentare la domanda esclusivamente tramite Uniweb A PARTIRE DAL 4 DICEMBRE 2025 E ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL 15 GENNAIO 2026.

Alla domanda devono essere allegati, esclusivamente in formato PDF, i seguenti documenti:

1. **Proposta delle attività** da svolgere all'estero (allegato OBBLIGATORIO) utilizzando esclusivamente il modello disponibile alla pagina <http://www.unipd.it/erasmus-studio>
NB: L'accettazione della candidatura non vincola né lo studente né l'Ateneo rispetto agli insegnamenti della sede Partner contenuti nella proposta.
2. Eventuali **Certificati di conoscenza linguistica nominali** o autocertificazione, laddove accettati da Unipd e dalla sede partner (vd criteri di selezione e portale delle destinazioni), attestante la votazione e l'esame di lingua ottenuto in un ateneo diverso dall'Università di Padova (obbligatorio per le destinazioni di Ateneo);
3. **Autocertificazione** attestante la votazione e il titolo di studio se rilasciato da un ateneo estero.
4. Eventuali altri allegati obbligatori richiesti dai criteri di selezione di Scuola e/o indicati nelle schede contenute nella piattaforma delle destinazioni

Dopo aver confermato la domanda, lo studente riceverà una e-mail al proprio indirizzo di posta istituzionale (nome.cognome@studenti.unipd.it), quale conferma che la domanda è stata inoltrata correttamente.

Gli studenti iscritti al terzo anno di un Corso di Laurea dovranno indicare nella domanda in Uniweb se la mobilità verrà svolta durante il primo ciclo di studi o se intendano iscriversi ad un corso di Laurea Magistrale.

Gli studenti iscritti ad un Corso di Laurea che ha accesso diretto ad un Corso di Laurea Magistrale afferente ad una Scuola diversa da quella del proprio Corso di Laurea e che vogliano effettuare uno scambio tramite un flusso della scuola di afferenza del Corso di Laurea Magistrale, devono richiedere l'apposito modulo al Projects and Mobility Office - Settore Mobility scrivendo a domanda.erasmus@unipd.it.

Istruzioni dettagliate sulla procedura da seguire in Uniweb sono a disposizione al seguente link: <http://www.unipd.it/servizi/risorse-line/uniweb> -> Manuali per studenti -> Manuale studente - domanda Erasmus+.

In Uniweb le destinazioni di Ateneo, incluse le opportunità Arqus, appariranno separate sotto l'indicazione "Erasmus+ Destinazioni di Ateneo". I posti Arqus, a differenza delle altre destinazioni di Ateneo, saranno suddivisi per Scuola, i candidati dovranno quindi selezionare l'opportunità corretta, in base alla propria Scuola di Afferenza (per esempio: ARQUS - National University of Ireland Maynooth - 0313 Psychology - DADDA Marco - ciclo 1 - SCUOLA DI PSICOLOGIA).

I candidati potranno presentare domanda sia per le destinazioni di Ateneo che di Scuola/Dipartimento, ma potranno realizzare una sola mobilità.

Per tutta la fase di apertura della domanda in Uniweb, nei giorni e orari lavorativi (dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 15), è disponibile un servizio di helpdesk: domanda.erasmus@unipd.it

Eventuali richieste di annullamento della domanda saranno accolte solo se pervenute all'indirizzo domanda.erasmus@unipd.it entro e non oltre il 12 gennaio 2026.

Art. 5 - Criteri di selezione

Le graduatorie sono formulate sulla base di criteri quali: rendimento accademico, conoscenza della lingua e aspetti motivazionali e di coerenza con il percorso di studi.

La valutazione di merito si basa sui crediti acquisiti e registrati entro il 30/11/2025 per la prima chiamata e entro il 09/04/2026 per la seconda chiamata, salvo diversa indicazione delle Scuole/Dipartimenti o dei criteri di selezione utilizzati.

I **criteri di selezione definiti dalle Scuole o Dipartimenti** di riferimento del corso di studio di appartenenza fanno parte integrante del Bando e sono pubblicati alla pagina: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

Per le mobilità Arqus o su altri accordi di Ateneo saranno applicati i criteri di selezione di Ateneo pubblicati alla stessa pagina.

Art. 6 - Graduatorie

6.1 Prima chiamata

Le graduatorie relative a tutti i singoli flussi banditi (di Ateneo e di Dipartimento/Scuola) verranno pubblicate a partire da **lunedì 16 FEBBRAIO 2026 ESCLUSIVAMENTE** alla pagina: <http://www.unipd.it/erasmus-studio> e rappresenteranno l'unico mezzo di pubblicità. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

Gli studenti selezionati devono dichiarare a partire dal giorno 16 febbraio ed entro e NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL 19 FEBBRAIO 2026 di accettare il posto di mobilità, unicamente tramite la procedura online prevista in Uniweb. Dopo l'accettazione del posto verrà inviata in automatico una e-mail di conferma all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studenti.unipd.it).

Si potrà risultare vincitori per più destinazioni Erasmus+, ma sarà possibile accettare **solo una mobilità** per anno accademico; in caso di erronea accettazione multipla, verrà mantenuta quella di Ateneo.

Gli studenti selezionati che non accettano il posto di mobilità verranno considerati “RINUNCIATARI” e il posto sarà assegnato al primo studente in posizione utile in graduatoria o rimesso a Bando nella seconda chiamata e non potranno candidarsi alle chiamate successive.

I posti disponibili per mancata accettazione da parte dei vincitori saranno assegnati agli studenti in posizione utile in graduatoria. Per gli studenti subentranti valgono le stesse procedure indicate a questo paragrafo. Gli studenti subentranti, accettanti o meno il posto di mobilità, perdono l'idoneità nelle altre graduatorie dello stesso bando (Erasmus + studio 2026/2027).

Data di partenza: al momento dell'accettazione viene richiesto di indicare il giorno di inizio del periodo di studio all'estero, che deve essere deciso in base al calendario accademico fissato dall'università estera (inizio dei corsi, “welcome week”, ecc.). Il giorno indicato viene considerato come data ufficiale di inizio mobilità. In base a questa data di partenza i Mobility Desk presso le Scuole e/o Dipartimenti di Ateneo provvedono ad inviare i nominativi degli studenti selezionati (“nominations”) alle Università estere. La data inserita potrà essere confermata o modificata al momento della predisposizione del contratto finanziario. Qualora la data di inizio mobilità indicata in fase di accettazione non fosse compatibile con l'anno Erasmus (01/07 - 30/09), verrà indicata d'ufficio la data del 01/09.

Qualora uno studente selezionato volesse rimandare la partenza dal primo al secondo semestre, potrà farlo direttamente dal proprio account Mobility Online, il software utilizzato dall'Università di Padova per la gestione della mobilità internazionale. È altresì obbligatorio comunicare lo spostamento al docente responsabile della mobilità e all'università estera.

Una volta stabilita la partenza per il secondo semestre NON è possibile anticiparla al primo semestre.

ATTENZIONE

In caso di mancata accettazione o rinuncia entro le date e orari stabiliti, gli studenti saranno considerati automaticamente “RINUNCIATARI” e il posto sarà assegnato al primo studente in posizione utile in graduatoria o rimesso a Bando nella seconda chiamata.

Gli studenti risultati vincitori per un posto di mobilità, indipendentemente che l'abbiano accettato o meno, non potranno presentare domanda nella seconda chiamata e non potranno più prendere parte al Programma Erasmus+ studio per l'A.A. 2026/27.

Le graduatorie saranno sospese dal 09/04/2026 (data scadenza seconda chiamata) al 21/05/2026 (data termine accettazioni seconda chiamata). Agli studenti idonei alla prima chiamata non potranno essere proposti posti rimasti vacanti in tale periodo. Lo scorrimento delle graduatorie riprenderà regolarmente successivamente.

6.2 Subentri

I posti disponibili per mancata accettazione da parte dei vincitori saranno assegnati agli studenti in posizione utile in graduatoria.

I nominativi degli eventuali studenti subentranti verranno pubblicati **dopo il giorno 2 Marzo 2026** ESCLUSIVAMENTE alla pagina: <http://www.unipd.it/erasmus-studio> e rappresenteranno l'unico mezzo di pubblicità. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

Gli studenti subentranti devono dichiarare a partire dal giorno 2 marzo ed **entro e NON OLTRE le ore 13.00 del 5 marzo 2026** di accettare il posto di mobilità, unicamente tramite la procedura online prevista in Uniweb. Dopo l'accettazione del posto viene inviata in automatico una e-mail di conferma all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studenti.unipd.it).

In caso di mancata accettazione entro le date e orari stabiliti gli studenti saranno considerati automaticamente "RINUNCIATARI".

Per gli studenti subentranti valgono le stesse procedure indicate al paragrafo "Graduatorie e accettazione".

Le graduatorie sono ritenute valide per eventuali coperture di posti rimasti liberi per rinuncia dei vincitori fino al 01/10/2026.

6.3 Seconda chiamata

Il 23 marzo 2026 la piattaforma delle destinazioni verrà aggiornata con i posti rimasti vacanti dopo le fasi di accettazione e di subentro della prima chiamata, dei quali sarà possibile usufruire principalmente per mobilità durante il secondo semestre www.unipd.it/mobility-agreements.

Per gli studenti interessati a presentare domanda in questa seconda chiamata valgono le stesse regole e procedure indicate nei paragrafi precedenti.

Potranno presentare domanda alla seconda chiamata anche gli studenti risultati idonei e non idonei per la prima chiamata. Ciò non sarà invece possibile per gli studenti selezionati, indipendentemente dall'accettazione, mancata accettazione o rinuncia del posto.

Per i posti resi disponibili nella seconda chiamata, la partenza al primo semestre non è possibile per molte destinazioni. Nel portale delle destinazioni sarà indicato per quali destinazioni non è possibile la mobilità al primo semestre per i selezionati nella seconda chiamata.

La domanda dovrà essere presentata in Uniweb con le stesse procedure previste per la prima chiamata, accedendo alle sezioni posti vacanti.

Per tutta la fase di candidatura e accettazione in Uniweb, in orari e giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 15), è disponibile un servizio di helpdesk: domanda.erasmus@unipd.it

Le graduatorie relative a tutti i flussi banditi (di Ateneo e di Scuola/Dipartimento) verranno pubblicate dopo il giorno **7 MAGGIO 2026** ESCLUSIVAMENTE alla pagina <http://www.unipd.it/erasmus-studio> e rappresenteranno l'unico mezzo di pubblicità. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

Gli studenti selezionati devono dichiarare a partire dal giorno 7 maggio ed entro e NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL 12 MAGGIO 2026 di accettare il posto di mobilità, unicamente tramite la procedura online prevista in Uniweb. Dopo l'accettazione del posto verrà inviata in automatico una e-mail di conferma all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studenti.unipd.it).

Si potrà risultare vincitori per più destinazioni Erasmus+, ma sarà possibile accettare solo una mobilità per anno accademico; in caso di erronea accettazione multipla, verrà mantenuta quella di Ateneo.

Gli studenti selezionati che non accettano il posto di mobilità verranno considerati "RINUNCIATARI" e il posto sarà assegnato al primo studente in posizione utile in graduatoria o rimesso a Bando nella seconda chiamata.

Gli studenti subentranti devono dichiarare a partire dal giorno 18 MAGGIO entro e non oltre **le ore 13.00 del 21 MAGGIO 2026** di accettare il posto di mobilità unicamente tramite la procedura online prevista in Uniweb. Dopo l'accettazione del posto viene inviata in automatico una e-mail di conferma all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studenti.unipd.it).

Le graduatorie sono ritenute valide per eventuali coperture di posti rimasti liberi per rinuncia dei vincitori fino al 01/10/2026. Fino a tale data le graduatorie verranno scorse secondo l'ordine previsto per l'assegnazione di eventuali posti disponibili. Le comunicazioni di tali subentri verranno inviate esclusivamente alla casella di posta elettronica istituzionale dello studente subentrante (nome.cognome@studenti.unipd.it).

ATTENZIONE

In caso di mancata accettazione entro le date e gli orari stabiliti, gli studenti saranno considerati automaticamente "rinunciatori". Il posto sarà assegnato al primo studente in posizione utile in graduatoria oppure rimarrà non assegnato.

I Mobility Desk organizzeranno sessioni di Q&A e di supporto alla compilazione del Learning Agreement (vedere le pagine web dedicate: <https://www.unipd.it/erasmus-studio>).

6.4 Rinuncia

Gli studenti che rinunciano al posto di mobilità, dopo la conclusione della fase di accettazione, dovranno utilizzare esclusivamente la procedura online disponibile nel sito, entro il 01/09/2026: www.unipd.it/mobilityonline sezione “Withdrawal”.

Gli studenti rinunciatari sono inoltre tenuti a darne comunicazione:

- Al Projects and Mobility Office - Settore Mobility, tramite piattaforma [Mobility Online](#);
- al Presidente del Consiglio del Corso di Studio o al Responsabile per l'internazionalizzazione o suo delegato, firmatari del Learning Agreement, tramite e-mail;
- all'Università estera, tramite e-mail, se già formalmente nominati dal Projects & Mobility Office.

Le rinunce saranno sospese dal 18/03/2026 al 21/05/2026 (data termine accettazioni subentri seconda chiamata). Il modulo per le rinunce riaprirà regolarmente successivamente.

In caso di rinuncia dopo la partenza, se non è stato completato un periodo minimo di 2 mesi, eventuali somme già percepite dovranno essere restituite. In questo caso, lo studente potrà ripresentare domanda per gli anni accademici successivi.

ATTENZIONE

Gli studenti che rinunciano al posto non possono più prendere parte al Programma Erasmus+ studio per l'A.A. 2026/27

Gli studenti selezionati che non realizzano la mobilità nei tempi previsti e non presentano richiesta ufficiale di rinuncia verranno dichiarati d'ufficio come rinunciatari.

NB: Si ricorda che **la rinuncia al posto di mobilità senza un'adeguata e tempestiva comunicazione** (vedi sopra) **arrecava un grave danno all'Ateneo**. Pertanto, tutti gli studenti vincitori sono tenuti a informare con tempestività il proprio Mobility Desk di riferimento qualora intendano rinunciare alla mobilità assegnata.

6.5 Terza chiamata

Solo per il Dipartimento di Scienze del Farmaco si aprirà una terza chiamata **dal 2 al 16 settembre 2026** che seguirà il calendario previsto dal seguente Bando. Sarà possibile candidarsi per le sole destinazioni rimaste vacanti e i cui termini di iscrizione siano ancora validi. La mobilità dovrà svolgersi tassativamente nel secondo semestre e unicamente per attività di ricerca tesi.

Per percepire le integrazioni alla borsa di mobilità gli studenti dovranno ottenere l'indicatore

ISEE/ISEEU (conforme) entro i termini previsti dall'Ateneo per il calcolo delle tasse e degli altri benefici economici (30 settembre, salvo diverse indicazioni che saranno comunicate).

Il merito sarà calcolato al 26/07/2026.

Art. 7 - Cosa fare dopo la selezione

Le procedure per gli studenti selezionati potrebbero subire delle variazioni rispetto a quanto descritto in questo Bando in base a nuove indicazioni che saranno fornite dalla Commissione Europea e/o dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Tutti i passaggi che gli studenti selezionati dovranno compiere per realizzare la mobilità sono dettagliatamente spiegati nel Vademecum e nelle pagine del sito <http://www.unipd.it/erasmus-studio>. Gli studenti possono trovare supporto anche nel portale dedicato alle domande frequenti: <https://web.unipd.it/international/it/faq-mobility/>

Tutti i partecipanti dovranno completare il corso *Ready-to-Mobile* disponibile nella pagina Moodle dell'Area Relazioni Internazionali. Il completamento con successo del corso è propedeutico all'avvio della mobilità. Il corso Moodle fornisce tutte le informazioni necessarie per la realizzazione della mobilità (ed è sostitutivo delle riunioni vincitori); gli studenti sono invitati a seguirlo il prima possibile dopo l'assegnazione del posto. Il certificato di frequenza dovrà essere caricato in Mobility Online insieme ai documenti di inizio mobilità. In caso di mancato completamento non sarà erogata la borsa.

I partecipanti che non dovessero rispettare le indicazioni e scadenze pubblicate sulle pagine indicate o comunicate dal Settore Mobility potrebbero perdere l'opportunità di usufruire di una mobilità all'estero.

Si ricorda ai partecipanti di controllare con costanza il proprio indirizzo mail istituzionale a cui saranno inviate non appena disponibili maggiori istruzioni per la realizzazione della mobilità.

LO SAPEVI CHE?

Le università partner possono accettare solo studenti ufficialmente selezionati dalla propria università di provenienza. Pertanto, dopo e solo dopo la fase di accettazione del posto di mobilità, i Mobility Desks provvedono a condividere con le università partner i nominativi e i dati di contatto degli studenti selezionati secondo le tempistiche e modalità previste dalle sedi estere (questa fase è denominata *nomination*).

7.1 Richiesta di registrazione presso l'università straniera (application)

È compito dello studente vincitore controllare il sito web dell'Università estera ospitante e raccogliere tutte le informazioni relative alle scadenze e alle fasi di *Application* (i.e. registrazione presso l'università estera in qualità di studente Erasmus+).

È necessario compilare e inviare i moduli all'Università ospitante secondo le modalità richieste e fare attenzione alle date di scadenza fissate dall'università partner. Nel caso di mancato rispetto delle date di scadenza o dei requisiti linguistici, l'università estera ha la facoltà di rifiutare lo studente selezionato dall'Università di Padova.

È sempre compito dello studente vincitore informarsi, con largo anticipo, sulle disposizioni per il rilascio del visto d'entrata nel Paese di destinazione contattando le ambasciate competenti. Le pratiche di visto saranno necessarie per i cittadini Europei in mobilità verso Paesi Extra-Europei e per tutti i cittadini extra-europei in mobilità (salvo diverse disposizioni dei paesi interessati).

ATTENZIONE

La realizzazione della mobilità è sempre soggetta all'accettazione da parte della sede partner. L'accettazione non è garantita ed è soggetta alle regole dell'istituzione estera.

7.2 Learning Agreement: compilazione in Uniweb

In base alle norme comunitarie, TUTTI gli studenti Erasmus+ devono predisporre prima della partenza il Learning Agreement che indica sia l'attività che viene sostenuta all'estero (Tabella A) sia quella prevista a Padova (Tabella B) e deve essere approvato dalle autorità accademiche competenti e dall'Università estera.

La finestra di compilazione del Learning Agreement in Uniweb si aprirà in una data specifica che sarà comunicata ai soli selezionati. La presentazione del Learning Agreement in Uniweb è obbligatoria entro le seguenti date:

- **15 giugno 2026** per gli studenti in partenza nel primo semestre
- **15 ottobre 2026** per gli studenti in partenza nel secondo semestre

Gli studenti selezionati per svolgere attività di tesi ed i dottorandi devono allegare al Learning Agreement in Uniweb una lettera firmata dal relatore dell'Università di Padova o dal docente tutor del corso di dottorato, nella quale dovrà essere indicato il nominativo del relatore/tutor estero. In mancanza di tale documento il Learning Agreement, anche se approvato, non verrà considerato valido.

Per le istruzioni sulle modalità di compilazione, sulla documentazione da allegare e sulle

procedure di approvazione del Learning Agreement da parte dell'università estera si rimanda alla sezione "Learning Agreement" presente alla seguente pagina: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

Tutte le versioni del Learning Agreement devono essere approvate da entrambe le istituzioni e consegnate al Projects and Mobility Office - Settore Mobility secondo le modalità indicate nelle istruzioni.

Come da programma Erasmus+, gli studenti saranno coinvolti nello scambio del Digital Learning Agreement (DLA) con i partner che risultano attivi nella rete Erasmus without Paper (EWP).

Eventuali Learning Agreement che contravvenissero a regole incluse nel bando, anche se approvati, saranno annullati d'ufficio.

7.3 Conoscenza linguistica: OLS

Tutti gli studenti selezionati sono fortemente incoraggiati a sostenere un test di livello online (Placement Test nella piattaforma EU Academy) fornito dalla Commissione Europea e disponibile per le principali lingue europee.

7.4 Contratto finanziario Erasmus+

Prima della partenza è obbligatorio firmare digitalmente il contratto finanziario Erasmus+ secondo le modalità che verranno successivamente indicate dal Projects and Mobility Office - Settore Mobility.

In mancanza di un contratto correttamente siglato, eventuali periodi di mobilità non saranno riconosciuti come eleggibili. In nessun caso è possibile firmare il contratto dopo l'inizio della mobilità.

È possibile firmare il contratto finanziario solo se il Learning Agreement è approvato in Uniweb e se lo studente risulta in regola con il pagamento delle tasse universitarie.

Gli studenti che intendono trascorrere all'estero il 1° anno di Laurea Magistrale potranno firmare il contratto solo dopo l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale.

Gli studenti immatricolati nell'a.a. 2025/2026 al primo anno di Corso di Laurea o di Laurea Magistrale a ciclo unico possono firmare il contratto finanziario solo se risultano registrati in Uniweb almeno 40 crediti ed hanno superato tutti gli eventuali OFA. La mobilità può avvenire solo a partire dal secondo anno di iscrizione.

Gli studenti immatricolati nell'a.a. 2025/2026 al primo anno di Corso di Laurea Magistrale che svolgeranno la mobilità durante il secondo anno o successivi devono aver registrato in Uniweb almeno 30 crediti prima della firma del contratto finanziario.

Gli studenti che hanno restituzioni pendenti con il Projects and Mobility Office (o altri uffici) relativi a contributi per precedenti mobilità non possono partire per una mobilità successiva. La mancata restituzione di somme già corrisposte a cui il partecipante non dovesse più aver diritto per mancanza di crediti o per riduzione del periodo di mobilità comporterà l'impossibilità di conseguire il titolo di studio²⁴.

7.5 Assistenza sanitaria e assicurazione

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea, Islanda, Liechtenstein, Norvegia in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute²⁵.

Gli studenti cittadini extracomunitari iscritti e a carico del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) non possono utilizzare la TEAM in Islanda, Norvegia e Liechtenstein in quanto non previsto dalla normativa comunitaria vigente (Regolamento EC 859/2003). Sono quindi invitati a contattare in ogni caso la propria Azienda Sanitaria Locale (ASL). Gli studenti cittadini extracomunitari non iscritti al SSN devono munirsi di un'adeguata copertura sanitaria.

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea non è sufficiente la copertura della Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. È necessario quindi sottoscrivere SEMPRE un'assicurazione privata. Inoltre, per mobilità verso il Regno Unito, è richiesto il pagamento di una tassa aggiuntiva per l'accesso al servizio sanitario.

Le tasse universitarie corrisposte all'Università di Padova comprendono anche la copertura assicurativa sugli infortuni e l'assicurazione di responsabilità civile che è valida anche per chi si reca all'estero. Per maggiori informazioni sulla copertura assicurativa all'estero consultare il sito dell'università alla pagina: <https://www.unipd.it/assicurazione>.

Le suddette assicurazioni riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative e/o di tirocinio. È quindi consigliabile sottoscrivere un'assicurazione privata che copra gli infortuni non connessi all'attività di studio, previa verifica che non vi siano sovrapposizioni con le coperture in essere.

Non è compresa nelle polizze di Ateneo la copertura di sinistri connessi all'esercizio della professione medica e delle strutture sanitarie. Pertanto, gli studenti dell'area sanitaria saranno responsabili del reperimento di assicurazioni ad hoc in modo autonomo.

Infine, si consiglia di stipulare una polizza viaggio prima della partenza.

²⁴ Come da Regolamento delle Carriere delle Studentesse e degli Studenti (DR 2125 del 25.06.2020, modificato con DR 3680 del 30.09.2024)

²⁵ Alcune università Europee possono richiedere la sottoscrizione obbligatoria di una propria polizza assicurativa o di una specifica assicurazione privata

7.6 Documenti di inizio soggiorno

Entro 7 giorni dall'arrivo presso l'università estera, devono essere consegnati secondo le modalità indicate, i seguenti documenti:

- *Attendance Certificate* attestante la data di arrivo
- Learning Agreement Before the mobility controfirmato anche dall'università estera
- Certificato di completamento del corso Moodle *Ready-to-Mobile*

In caso di ritardi nella consegna dell'*Attendance Certificate*:

- Per ritardi da 8 a 30 giorni: non vi sarà alcuna penale, ma non verrà garantito il pagamento della borsa di mobilità nei termini previsti
- Per ritardi superiori ai 30 giorni: la borsa di mobilità verrà annullata e sarà considerata a zero grant.

7.7 Documenti di fine soggiorno

Al termine del periodo di mobilità dovranno essere consegnati, secondo le modalità indicate, i seguenti documenti:

1. **Attendance Certificate** originale, ovvero la dichiarazione ufficiale rilasciata dall'Università estera attestante le date esatte (giorno/mese/anno) di inizio e fine del soggiorno Erasmus+ (NB: la data di rilascio della dichiarazione non deve essere antecedente di oltre 7 giorni rispetto alla data di fine soggiorno). Si ricorda che la mancata presentazione del certificato di soggiorno comporterà l'annullamento dello status Erasmus+ e la completa restituzione della borsa Erasmus+ e di ogni eventuale integrazione già liquidata;
2. **Ultimo Learning Agreement** controfirmato: deve contenere tutte le attività che saranno presenti nel Transcript of Records come superate; deve essere approvato in Uniweb dal docente responsabile e controfirmato dai Partner. Non è necessaria la modifica nel caso in cui presenti attività non superate. Non è possibile il riconoscimento di attività non presenti nel Learning Agreement controfirmato dai Partner.
3. **Transcript of Records**, cioè il certificato che attesta gli esami sostenuti con successo all'estero; nel caso in cui lo studente abbia svolto all'estero attività di ricerca per la tesi, il Transcript of Records può essere sostituito dalla "Short evaluation report for thesis work". Tutti gli studenti che hanno svolto attività di ricerca tesi devono presentare la proposta di riconoscimento crediti compilata e firmata dal relatore italiano. L'eventuale tirocinio svolto in aggiunta agli esami e/o alla ricerca tesi,

qualora NON menzionato nel Transcript of Records, dovrà essere certificato da idonea documentazione ufficiale rilasciata dall'Ateneo ospitante. Si ricorda che oltre all'attività di tirocinio deve essere sempre attestata anche l'attività di studio, la mobilità altrimenti non potrà essere considerata eleggibile e pertanto oltre a dover restituire la borsa di mobilità, lo studente non potrà ottenere il riconoscimento dei crediti maturati. Il Transcript of Records può essere inviato in formato digitale dall'università estera all'indirizzo erasmus@unipd.it, inviato direttamente dallo studente in presenza di firma digitale certificata, spedito in originale dall'università estera al Projects and Mobility Office o consegnato in originale dallo studente.

Oltre alla documentazione indicata, lo studente è tenuto a compilare, dopo la consegna, il questionario on-line (EU SURVEY) predisposto dalla Commissione Europea e caricare il pdf scaricabile al termine della compilazione nel proprio account in Mobility Online.

Il saldo delle integrazioni verrà erogato solo dopo l'inserimento del riconoscimento nella carriera dello studente. Il mancato rispetto dei passaggi sopra elencati comporta la restituzione totale della borsa e delle integrazioni già liquidate.

Art. 8 - Riconoscimento delle attività

Solo dopo che il Projects and Mobility Office - Settore Mobility avrà ricevuto tutta la documentazione di fine soggiorno indicata all'articolo 7.6, potrà essere avviata la procedura di riconoscimento dell'attività svolta in Erasmus+.

Per le modalità di riconoscimento dell'attività svolta all'estero è necessario consultare le pagine del proprio Mobility Desk di riferimento disponibili alla pagina: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

Lo studente è responsabile di fornire la documentazione in tempo per il rispetto delle scadenze per la registrazione ai fini delle borse di studio, concorso alloggi e/o appelli di laurea.

L'Ateneo non è in alcun modo responsabile per le tempistiche di emissione del Transcript of Records da parte delle università partner. Si segnala che in alcuni paesi i documenti vengono rilasciati diversi mesi dopo il termine della mobilità (per esempio, per UK a novembre).

Anche in presenza del Transcript, i crediti maturati durante mobilità del primo semestre potranno essere riconosciuti solo dopo il 01/03, salvo in caso di laureandi in sessioni imminenti.

Gli eventuali singoli moduli di insegnamenti esteri non superati non possono in alcun modo essere riconosciuti.

Verranno inoltre riconosciuti **esclusivamente** i crediti conseguiti presso l'Ateneo estero per cui lo studente è stato selezionato (non altri Atenei), anche se in presenza di accordi tra sedi estere.

La conversione dei voti estera sarà effettuata nel rispetto della scala ECTS o della distribuzione percentuale dei voti se in presenza di un Transcript of Records riportante tali informazioni oppure, laddove mancanti, sulla base della tabella generica di Ateneo, come da delibera del Senato Accademico del 15/12/2020.

Gli studenti che non intraprenderanno le azioni necessarie per la procedura di riconoscimento entro il 31/12/2027 saranno soggetti a una procedura di riconoscimento d'ufficio delle attività svolte in mobilità. Tale riconoscimento avverrà sulla base dell'ultimo Learning Agreement approvato o registrando i crediti conseguiti in mobilità come crediti in eccesso. In tali casi, non sarà possibile richiedere modifiche successive né eventuali integrazioni alla borsa.

ATTENZIONE

È obbligatoria anche la registrazione dell'attività di lavoro per tesi alla fine del periodo di mobilità.

Le attività che possono essere riconosciute sono solo quelle presenti nel Learning Agreement approvato in Uniweb e controfirmato dalla sede estera.

Art. 9 - Calendario scadenze

Per tutte le scadenze si fa riferimento al calendario pubblicato alla pagina: <https://www.unipd.it/erasmus-studio/fare-domanda-erasmus>.

Art. 10 - Contatti e informazioni

Per tutte le comunicazioni indirizzate ai candidati e ai vincitori di posto scambio verrà utilizzato esclusivamente l'indirizzo di posta istituzionale, ossia nome.cognome@studenti.unipd.it.

Il presente Bando è gestito e coordinato da Projects and Mobility Office- Settore Mobility, Lungargine del Piovego 1 - 35129 Padova

● Email: erasmus@unipd.it

● Telefono: +39 049 827 5033

- Telegram: <https://t.me/internationalmobilityUNIPD>
- Informazioni di contatto: <https://www.unipd.it/contatti-erasmus-out>

È inoltre attivo un servizio buddy a cui porre domande di carattere generale e orientamento alle destinazioni: mobility.buddyout@unipd.it

Art 11 - Trattamento dei dati personali

L'Università di Padova tratta i dati personali degli interessati in conformità ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e minimizzazione, per la tutela della riservatezza e di tutti i diritti degli interessati, secondo quanto previsto dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, c.d. GDPR), dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 e successive modificazioni) e dai conseguenti provvedimenti attuativi adottati dalle autorità europee e dal Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Art. 12 - Disposizioni finali

Si ricorda che:

1. i contenuti del presente Bando potranno subire variazioni in seguito a ulteriori disposizioni da parte della Commissione Europea e/o dell'Agenzia Nazionale Erasmus+.
2. tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente Bando sono inoltre subordinati alla sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ - Mobilità per studio - KA131 - anno 2025 e 2026 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e l'Università di Padova, pertanto la pubblicazione del presente Bando è da intendersi sotto condizione.

Fanno parte integrante del Bando tutte le informazioni dettagliate sulle specificità di ogni dipartimento o scuola e sulle università straniere partner presenti nella sezione del settore Mobility presso le Scuole e Dipartimenti di Ateneo alla pagina: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

La Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Dott.ssa Alessandra Gallerano, Direttrice del Projects & Mobility Office.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire al Projects and

Mobility Office, Università di Padova, Lungargine del Piovego 1 - 35129 Padova,
compilando l'apposito modulo da richiedere all'Ufficio stesso.

Padova, data della registrazione

La Rettrice Daniela Mapelli

*firmato digitalmente ai sensi del d.lgs.
82/2005*

La Responsabile del procedimento amministrativo <i>Dott.ssa Alessandra Gallerano</i>	La Dirigente <i>Dott.ssa Camilla Girasole</i>	Il Direttore Generale <i>Ing. Alberto Scuttari</i>
---	--	---