

ULISSE

**BANDO DI CONCORSO PER
L'ASSEGNAZIONE DI POSTI DI
MOBILITA' PRESSO
UNIVERSITÀ PARTNER
EXTRA- EUROPEE**

A.A. 2026/2027

<https://www.unipd.it/ulisse>

Prima chiamata

Scadenza presentazione della domanda:
15 Gennaio 2026, ore 13.00

Seconda chiamata

Scadenza presentazione della domanda posti vacanti:
9 Aprile 2026, ore 13.00

Indice

PREMESSA	3
ART. 1 - INFORMAZIONI GENERALI	4
1.1. <i>Obiettivo del Programma</i>	4
1.2. <i>Destinazioni</i>	4
1.3. <i>Attività ammesse</i>	4
1.4. <i>Durata</i>	5
1.5. <i>Mobility Window</i>	5
1.6. <i>Studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento</i>	5
ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE	6
ART. 3 - CONTRIBUTO FINANZIARIO	8
3.1. <i>Finanziamenti</i>	8
3.2. <i>Modalità di erogazione dei contributi finanziari</i>	9
ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	10
4.1. <i>Modalità di presentazione</i>	10
4.2. <i>Documentazione da allegare alla domanda</i>	10
ART. 5 - CRITERI DI SELEZIONE	11
5.1. <i>Criteri di selezione e assegnazione dei posti scambio</i>	11
5.2. <i>Limitazioni ed incompatibilità dei posti di scambio</i>	12
ART. 6 - GRADUATORIE	12
6.1. <i>Graduatorie e accettazione</i>	12
6.2. <i>Subentri</i>	12
6.3. <i>Riassegnazione dei posti vacanti</i>	13
6.4. <i>Rinuncia</i>	13
ART. 7 - COSA FARE DOPO LA SELEZIONE	14
7.1. <i>Informazioni generali</i>	14
7.2. <i>Polizza assicurativa</i>	15
ART. 8 - RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ	15
ART. 9 - CALENDARIO SCADENZE	16
ART. 10 - CONTATTI E INFORMAZIONI	16
ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	16
ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI	16

Premessa

L'Università di Padova promuove e supporta la mobilità studentesca in Paesi extra UE sia nell'ambito del Programma Europeo Erasmus+ che attraverso un proprio programma specifico denominato Ulisse. I due programmi, i.e. Erasmus+ e Ulisse, sono regolati da appositi Bandi.

L'elenco completo delle destinazioni disponibili e tutte le informazioni a riguardo sono consultabili nel **portale delle destinazioni** del settore Mobility: www.unipd.it/mobility-agreements. Le destinazioni devono essere filtrate per corso di studio (*study field*). Il numero totale di mesi indicato nel portale per ciascun accordo va diviso per il numero di posti disponibili. Il numero di mesi così calcolato per ciascuno studente corrisponde alla durata massima finanziabile.

Sebbene le stesse università o gli stessi Paesi possano rientrare in entrambi i Programmi (Erasmus+ e Ulisse), i processi di selezione e gestione, nonché le regole di partecipazione differiscono molto. Le destinazioni Erasmus+, per esempio, variano di anno in anno in base ai progetti approvati dall'Agenzia Nazionale Indire e/o agli specifici accordi siglati.

Sul portale è possibile distinguere il programma di riferimento di ogni destinazione. Si invita conseguentemente a consultare il Bando di interesse.

All'atto della candidatura (nel portale Uniweb), le opportunità compariranno separate e ci si potrà candidare per entrambi i programmi. Le mobilità con entrambi i programmi sono compatibili purché consecutive, non contemporanee e per destinazioni diverse. Non è invece possibile realizzare due mobilità Erasmus+ per studio di lunga durata nello stesso anno accademico.

ATTENZIONE

I contenuti del presente Bando potranno subire variazioni in seguito a successive indicazioni da parte dell'Ateneo o delle sedi estere, in particolare per quanto riguarda le procedure necessarie all'avvio e svolgimento delle mobilità.

Tutte le mobilità sono, inoltre, subordinate ad una valutazione delle condizioni di sicurezza nei paesi di destinazione, sulla base delle indicazioni del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) ed altre disposizioni locali o nazionali.

Le istituzioni indicate nel presente Bando e i numeri dei relativi posti di mobilità, nonché i requisiti linguistici e le scadenze per le *application form*, potrebbero subire delle variazioni in base a decisioni delle istituzioni partner che non sono note al momento dell'uscita del presente Bando. La possibilità di svolgere il periodo all'estero per gli studenti selezionati è quindi sempre soggetta all'accettazione da parte dell'istituzione straniera ospitante e, ove applicabile, al rilascio del visto da parte del Paese di destinazione. Si segnala che il rilascio del visto per alcuni Paesi può essere precluso ad alcune nazionalità.

Art.1 – Informazioni generali

1.1. Obiettivo del Programma

L'Università di Padova promuove e supporta la mobilità studentesca in Paesi extra UE attraverso il Bando Ulisse, che permette di trascorrere un periodo di studio, ricerca tesi e/o tirocinio presso sedi universitarie estere con cui sono attivi accordi di collaborazione accademica.

1.2. Destinazioni

Le università partner estere, disponibili come sedi della mobilità nell'ambito del programma Ulisse, sono consultabili nel portale delle destinazioni disponibile al seguente link: www.unipd.it/mobility-agreements.

Nel [portale delle destinazioni](#) sono disponibili le principali informazioni relative ad ogni Università partner, utili a guidare la scelta e le candidature, ovvero:

- numero di posti disponibili e periodo di mobilità previsto;
- requisiti linguistici;
- corsi di studio ammissibili alla selezione ed eventuali limitazioni;
- possibili attività da svolgere all'estero (corsi ed esami, ricerca per redazione della tesi, tirocinio);
- contributo finanziario (ove previsto).

I posti rimasti vacanti dopo la prima chiamata saranno ribanditi nella seconda chiamata. La partenza sarà subordinata alle scadenze della sede estera.

I posti non assegnati al termine delle due chiamate potranno essere ridistribuiti tra studentesse e studenti¹ risultati idonei per altre sedi. Modalità e tempistiche della riallocazione saranno rese note ai candidati e alle candidate in posizione utile in graduatoria.

1.3. Attività ammesse

I posti saranno assegnati esclusivamente per lo svolgimento di attività di studio, ricerca tesi e/o tirocinio (si veda il [portale delle destinazioni](#) per le specificità relative alle diverse Sedi ospitanti). Si segnala che in caso di attività di ricerca tesi e/o tirocinio è **obbligatoria** la presenza di un supervisore/tutor anche presso l'Università partner.

Almeno il 50% dei crediti maturati all'estero dovranno essere riconosciuti come attività curriculari, da intendersi come crediti riconosciuti nel piano di studi e utili al conseguimento del titolo. Le attività da svolgere all'estero dovranno essere concordate, in forma di Learning

¹ Di seguito verrà più brevemente utilizzato il termine *studenti* in riferimento a tutta la comunità studentesca in generale senza discriminazione di genere alcuno.

Agreement², dagli studenti selezionati con il Presidente del Consiglio del Corso di Studio o un suo delegato prima della partenza.

1.4. Durata

La durata del periodo di mobilità è predeterminata in base ai singoli accordi bilaterali sottoscritti con le Università partner e non potrà essere inferiore ai 2 mesi (60 giorni). Inoltre il periodo di mobilità dovrà essere continuativo e non frammentato.

La mobilità potrà svolgersi **a partire dal 1 luglio 2026 e dovrà concludersi entro il 30 settembre 2027**, sempre nel rispetto del calendario accademico della sede partner e delle legislazioni nazionali.

Gli studenti partecipanti ad una mobilità nell'ambito del Programma Ulisse potranno conseguire il titolo di studio finale presso l'Università di Padova soltanto dopo la conclusione del periodo di mobilità all'estero.

1.5. Mobility Window

La *mobility window* è un percorso di mobilità strutturata all'interno del programma di studi e rappresenta pertanto un periodo ben specifico (e.g. un semestre), chiamato "finestra", all'interno del quale gli studenti hanno l'opportunità di studiare all'estero presso un Ateneo partner (<https://www.unipd.it/mobility-window>). Gli accordi di *mobility windows* sono aperti ad un solo corso di studi e in alcuni casi i partecipanti devono seguire un piano di studi già prestabilito. Tali opportunità di mobilità con Paesi Extra-UE sono parte integrante del presente Bando e segnalate debitamente nelle schede contenute nella piattaforma delle destinazioni.

1.6. Studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento

Gli studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento che intendano partecipare al Bando Ulisse possono segnalarsi in Uniweb durante la procedura per la domanda di partecipazione al Bando Ulisse. I criteri di selezione sono quelli previsti per la totalità degli studenti; per gli studenti con certificazione di disabilità (Legge 104/1992) o con certificazione di invalidità superiori al 66% si farà riferimento a quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 1320 del 17-12-2021.

Gli studenti con disabilità, DSA e condizioni di salute certificate vincitori di borsa Ulisse possono accedere ad un contributo finanziario aggiuntivo erogato, in base alla disponibilità di fondi.

² Il Learning Agreement rappresenta un accordo tra la studentessa o lo studente, l'università di origine e l'università ospitante, nel quale vengono definiti i corsi e le attività che la studentessa o lo studente seguirà durante il periodo di mobilità. Inoltre, il Learning Agreement assicura che i crediti acquisiti all'estero vengano riconosciuti dall'università di origine.

Per farne richiesta è necessario rivolgersi all'Ufficio Servizi agli Studenti - Settore Inclusione, che, in collaborazione con il Projects and Mobility Office - Settore Mobility, fornirà tutte le informazioni utili e provvederà a raccogliere la documentazione necessaria.

È consigliabile informarsi in anticipo, prima della scadenza del Bando, della presenza di servizi adeguati per la disabilità e per le difficoltà di apprendimento presso l'università estera prescelta.

Per l'organizzazione della mobilità è possibile richiedere il supporto dell'Ufficio Servizi agli studenti - Settore Inclusione. Per maggiori informazioni, contatti, orari di apertura dell'Ufficio Servizi agli studenti - Settore Inclusione:

- Sito web: <https://www.unipd.it/risorse-supporto-inclusione-mobilita-internazionale>
- Per appuntamenti: <https://web.unipd.it/prenotazioniservizi/appuntamenti/>.

Art.2 - Requisiti di Ammissione

Sono ammessi a partecipare al programma gli studenti universitari che, all'atto della domanda ed entro la scadenza del Bando o le scadenze imposte, si trovino nelle seguenti condizioni:

1. **Essere regolarmente iscritti** nell'a.a. 2025/2026 all'Università di Padova:
 - a. ad un corso di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico;
 - b. oppure a un corso di laurea magistrale;
 - c. oppure a un corso di dottorato di ricerca.

L'iscrizione al Corso di Studio deve essere perfezionata tassativamente entro le scadenze previste dai singoli Corsi e la mobilità deve avere luogo prima della conclusione del ciclo di studio. Gli iscritti ad un Corso di laurea triennale che presentano domanda per una mobilità nell'ambito del presente Bando da effettuarsi durante il loro 1° anno di iscrizione ad un Corso di laurea magistrale e presumono di laurearsi prima della partenza, dovranno perfezionare l'iscrizione al Corso di laurea magistrale prima dell'inizio della mobilità, pena il decadimento del posto scambio. In questo caso, l'accordo per cui gli studenti hanno vinto il posto di mobilità dovrà essere aperto al Corso di laurea magistrale a cui gli studenti si iscriveranno.

Gli studenti con doppia immatricolazione³, esclusivamente presso l'Università di Padova, possono fare domanda di mobilità solo per il corso di riferimento per accedere ai benefici previsti dalla normativa vigente in materia di diritto allo studio. Le attività svolte durante la mobilità potranno essere riconosciute solo nella carriera per la quale si candidano.

2. Per i cittadini extracomunitari: essere in possesso del **permesso di soggiorno**. È responsabilità degli studenti verificare le procedure di rinnovo del permesso di soggiorno e se queste siano compatibili con il periodo all'estero prescelto. Gli studenti con il permesso di soggiorno italiano in scadenza tra il 01/09/2026 e il 31/12/2026 potranno svolgere la mobilità solo al secondo semestre (semestre primaverile) o assicurarsi che il proprio permesso di soggiorno non scada durante il periodo di mobilità o appena prima della partenza.
3. Avere raggiunto una **soglia minima di 40 crediti registrati** prima della conferma della propria candidatura. Gli studenti iscritti a un corso di laurea magistrale o a un corso di dottorato di ricerca soddisfano automaticamente questo requisito. Per gli studenti iscritti al primo anno di un Corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico è necessario aver acquisito almeno 15 crediti (registrati) al momento della presentazione della domanda, pertanto avranno accesso alla seconda chiamata, salvo specifiche restrizioni definite dalle Scuole o dai Dipartimenti. È inoltre necessario acquisire almeno 40 crediti (registrati in Uniweb) prima della partenza, pena il mancato nulla osta a partire. Gli studenti iscritti al primo anno di laurea magistrale non devono soddisfare questo requisito.
4. Possedere i **requisiti linguistici** e specifici richiesti dalle Università partner, come indicato nelle schede dettagliate delle singole università contenute nel [portale](#). L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti può comportare l'esclusione dalla graduatoria anche dopo la pubblicazione della stessa.

NB: la partenza è sempre subordinata all'accettazione da parte della sede ospitante e al rilascio del visto d'ingresso da parte della Rappresentanza diplomatica del Paese di destinazione, a seguito dell'ottenimento della lettera di invito dalla Università partner. Le pratiche di visto sono di piena responsabilità dello studente, nonché a suo carico. In caso di mancato rilascio del visto, l'Università di Padova non può essere in alcun modo ritenuta responsabile. Si invitano pertanto gli studenti ad informarsi per tempo riguardo tutta la documentazione necessaria e eventuali limitazioni.

³ Gli studenti con carriera Galileiana non sono da considerarsi con doppia immatricolazione.

Art.3 - Contributo finanziario

3.1 Finanziamenti

Nell'ambito del Bando Ulisse, le mobilità possono essere finanziate con fondi di Ateneo o di Dipartimento.

Per le **destinazioni con finanziamento di Ateneo**, il contributo finanziario si compone di:

- **borsa di mobilità, pari a 700 euro al mese** (calcolata in giorni effettivi di permanenza presso la Sede estera, solo la mobilità fisica è finanziabile), erogabile per un massimo di 5 mesi (150 giorni). La borsa di studio è tassata a norma di legge.
- **contributo per le spese di viaggio**: si tratta di un contributo onnicomprensivo che viene erogato con la prima rata esclusivamente in misura forfettaria e calcolato in base alla distanza dall'area geografica di destinazione.

Per le **destinazioni con finanziamento di Dipartimento**, l'entità del contributo e eventuali ulteriori informazioni relative alle destinazioni, sono riportate nelle schede sul [portale](#). Per alcune sedi potranno non essere previsti finanziamenti (zero grant).

Alcune mobilità verso specifici partner in America Latina e Africa sub-sahariana potranno essere finanziate con fondi PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) nell'ambito delle Iniziative Educative Transnazionali - TNE promosse dal Ministero dell'Università e della Ricerca. Si raccomanda di leggere attentamente le informazioni specifiche riguardanti questi posti di mobilità nel portale delle destinazioni.

Gli studenti vincitori saranno inoltre esentati dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università ospitante (salvo alcuni contributi per servizi che potrebbero essere richiesti dall'Università partner). Gli stessi vincitori continueranno ad usufruire di eventuali assegni o borse di studio regionali o nazionali di cui sono beneficiari.

In base alla disponibilità di fondi, l'Ateneo potrà prevedere l'erogazione di integrazioni sulla base della situazione economica dei partecipanti certificata tramite ISEE. A tal fine saranno fornite agli studenti selezionati specifiche istruzioni e scadenze. Gli studenti con mobilità "zero grant" non possono usufruire delle integrazioni.

ATTENZIONE

Ai partecipanti che nel corso del proprio periodo di studio all'estero non dovessero riuscire ad acquisire almeno 3 CFU verrà riconosciuto il soggiorno a “zero grant” e verrà chiesta la restituzione di tutte le somme eventualmente già liquidate e l’annullamento di eventuali integrazioni. Tale regola non si applica agli studenti dei percorsi di Dottorato che non prevedono crediti.

Il soggiorno “zero grant” verrà riconosciuto anche ai partecipanti che non si atterrano ai criteri delineati dal presente Bando.

La mancata restituzione di somme già corrisposte a cui il partecipante dovesse cessare di avere diritto per mancanza di crediti o per riduzione del periodo comporterà il blocco della carriera e la conseguente impossibilità di conseguire il titolo di studio. La mancata restituzione di somme già corrisposte per una precedente mobilità comporterà inoltre l'impossibilità di prendere parte a un'altra mobilità fino alla restituzione avvenuta.

4

3.2 Modalità di erogazione dei contributi finanziari

L'Università di Padova erogherà ai vincitori un contributo secondo le seguenti modalità:

- la prima rata della borsa (70%) verrà erogata all’inizio della mobilità, conformemente ai tempi tecnici necessari. Lo studente dovrà confermare l’arrivo presso la sede ospitante tramite caricamento online dell’*Attendance Certificate* compilato dalla Sede ospitante, pena la perdita del diritto al finanziamento;
- la seconda rata, corrispondente al saldo della borsa (30%) verrà erogata al termine del periodo di mobilità e solo dopo la verifica della corretta e completa consegna della documentazione di fine soggiorno. A tale fine, lo studente dovrà consegnare entro 10 giorni dalla fine del periodo di mobilità la documentazione richiesta.

Si sottolinea che l’erogazione del contributo non corrisponde alla ricezione dello stesso da parte del beneficiario.

Per potere beneficiare del contributo finanziario sarà necessario firmare, prima della partenza, il contratto finanziario predisposto dal Projects and Mobility Office-Settore Mobility, secondo le modalità indicate e adempiere agli obblighi previsti. Per mobilità zero grant, sarà necessario firmare, prima della partenza, la lettera di intenti.

⁴ Come da Regolamento delle Carriere delle Studentesse e degli Studenti (DR 2125 del 25.06.2020, modificato con DR 3680 del 30.09.2024)

Art. 4 – Presentazione della domanda

4.1 Modalità di presentazione

La presentazione della domanda di partecipazione al presente Bando dovrà essere compilata esclusivamente online, accedendo al proprio account Uniweb, selezionando la voce “Mobilità Internazionale > “Bandi di mobilità” nel menù a sinistra e scegliendo l’ambito “Accordi Bilateral”, e successivamente “Bando Ulisse”.

È possibile fare domanda per un massimo di 2 diverse Sedi estere (minimo 1 - massimo 2 scelte), esprimendo l’ordine di preferenza. Alcune destinazioni sono disponibili solo per alcuni Corsi di studio o per determinati cicli. Ogni candidato risulterà vincitore per 1 sola destinazione e verrà escluso automaticamente dall’altra.

Il candidato non deve presentare alcuna domanda aggiuntiva per l’ottenimento dei finanziamenti disponibili, poiché questi vengono assegnati d’ufficio ai vincitori delle destinazioni con finanziamento (vedi il [portale delle destinazioni](#) per maggiori informazioni su ogni singola destinazione).

Si potrà presentare la domanda entro il 15 Gennaio 2026 (ore 13.00) per la prima chiamata ed entro il 9 Aprile 2026 (ore 13.00) per la seconda chiamata. Si veda il calendario delle scadenze per informazioni dettagliate.

Gli studenti che risulteranno selezionati (accettanti o non accettanti) alla prima chiamata non potranno presentare domanda alla seconda chiamata.

4.2 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati (esclusivamente in formato PDF) i seguenti documenti:

1. Proposta delle attività da fare all’estero e/o lettera del relatore/supervisore per lavoro di tesi (allegato OBBLIGATORIO) utilizzando il modello disponibile nel sito: www.unipd.it/ulisse. È responsabilità dello studente controllare l’offerta didattica dell’Ateneo partner prescelto, in quanto la stessa potrebbe subire modifiche che non potranno in alcun modo essere contestate all’Università di Padova. La proposta di attività deve rispettare anche i criteri specifici dell’Università partner (vedi [portale](#)).NB: La proposta potrebbe dover essere modificata in fase successiva alla selezione, sulla base delle richieste e dell’Offerta formativa dell’Università partner;
2. Certificato linguistico, in corso di validità, nominale e con scadenza successiva al 30 giugno 2026, del livello indicato (vedi [portale](#)) (OBBLIGATORIO PER GLI ACCORDI DI ATENEO). Sarà poi responsabilità dello studente verificare di essere in possesso di un certificato ammesso dai criteri di selezione e in corso di validità anche al

momento dell'applicazione presso la sede partner. Per gli accordi di Dipartimento, consultare le schede sul [portale](#). Per alcune Scuole/Dipartimenti, il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) metterà a disposizione dei test di livello B1 e B2 per gli studenti privi di certificazione linguistica che vorranno partecipare al Bando, ma il cui corso di studio non preveda il conseguimento del TAL (idoneità linguistica). Il risultato di tali test avrà valenza solo per la graduatoria e la mobilità Ulisse ed esclusivamente per le destinazioni che accettino tale tipologia di certificazione. Maggiori informazioni sono disponibili alla pagina: <https://cla.unipd.it/test-linguistici-mobilita-erasmus-out/>. I partecipanti dovranno indicare nelle note della domanda di iscrizione al Bando di aver preso parte al test. Qualora la data di sostenimento del test fosse successiva alla data di scadenza del bando, il risultato potrà comunque essere utilizzato ai fini del calcolo del punteggio, previa indicazione nelle note della domanda di iscrizione al bando.

3. Lettera motivazionale in lingua veicolare (la lingua in cui viene richiesta la certificazione linguistica) sulla base del Paese di destinazione (OBBLIGATORIO)
4. Altri documenti richiesti dalla Sede Partner: e.g. CV, personal statement, certificazione linguistica, lettera di presentazione di un docente dell'Università di Padova o pre-accettazione di un docente della Sede ospitante (vedi [portale](#)).

L'utilizzo di dichiarazioni mendaci o di atti falsi porterà all'applicazione delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e comporterà l'esclusione dalla graduatoria anche dopo la pubblicazione della stessa.

ATTENZIONE

Le domande incomplete e/o compilate in modo incongruente e/o che non rispettino i requisiti richiesti saranno annullate d'ufficio. A seguito dell'invio della domanda, ogni candidato riceverà un'email al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@studenti.unipd.it), attestante l'invio della candidatura.

Art. 5 – Criteri di selezione

5.1 Criteri di selezione e assegnazione dei posti scambio

Per le candidature relative a posti scambio nell'ambito di accordi di Ateneo (vedi [portale](#)), le candidature verranno valutate da un'apposita Commissione, nominata dalla Rettrice, sulla base di merito, competenze linguistiche ed altri criteri di selezione disponibili alla pagina www.unipd.it/ulisse.

Per le candidature relative a posti scambio nell'ambito di accordi di Dipartimento, le selezioni sono demandate alle singole Strutture di Ateneo sulla base dei criteri indicati sul portale delle destinazioni o, su richiesta della Struttura, possono essere valutate dalla Commissione di Ateneo come indicato sopra.

5.2 Limitazioni ed incompatibilità dei posti di scambio

L'eventuale ottenimento di un'altra borsa di studio per altri programmi di scambio, inclusi quelli di mobilità virtuale (es. Erasmus + studio, ecc.) è compatibile con lo status di vincitore del presente Bando, purché i periodi di mobilità e le destinazioni non coincidano.

In caso i periodi di mobilità coincidano, il vincitore dovrà rinunciare ad uno dei posti assegnati o, ove possibile, variare il periodo di mobilità, secondo le scadenze e le modalità indicate nel Bando corrispondente.

Gli studenti che hanno già beneficiato di un posto scambio nell'ambito dei bandi per accordi bilaterali o nelle passate edizioni del Bando Ulisse durante la propria carriera accademica NON potranno ripresentare domanda per la stessa Sede presso la quale hanno precedentemente svolto il periodo di mobilità.

Art. 6 – Graduatorie

6.1 Graduatorie e accettazione

Le graduatorie relative alle singole Sedi verranno pubblicate secondo il calendario riportato sul sito <http://www.unipd.it/ulisse> e rappresenteranno l'unico mezzo di comunicazione tra l'Università di Padova e i partecipanti.

Gli studenti selezionati dovranno accettare il posto scambio collegandosi a Uniweb. In caso di mancata accettazione entro le date stabilite (vedi calendario), i vincitori saranno considerati automaticamente rinunciatari del posto scambio. Gli studenti rinunciatari non potranno fare domanda alla seconda chiamata.

Per tutta la fase di accettazione del posto scambio, in orario di ufficio, sarà disponibile il servizio di helpdesk: domanda.erasmus@unipd.it. Eventuali richieste di annullamento della domanda saranno accolte solo se pervenute all'indirizzo domanda.erasmus@unipd.it ed entro e non oltre il 12 gennaio 2026.

6.2 Subentri

I posti scambio liberati per mancata accettazione da parte dei vincitori saranno assegnati ai candidati in posizione utile in graduatoria. I nominativi degli eventuali studenti subentranti verranno pubblicati dopo la fase di accettazione nel sito: <http://www.unipd.it/ulisse> che rappresenterà l'unico mezzo di comunicazione.

Gli studenti subentranti dovranno accettare il posto scambio collegandosi a Uniweb. In caso di mancata accettazione entro le date stabilite (vedi calendario), i vincitori saranno considerati automaticamente rinunciatari del posto scambio.

Compatibilmente con le scadenze fissate dalle sedi partner, sarà possibile assegnare i posti che dovessero eventualmente liberarsi successivamente per rinuncia del vincitore prima del 1° ottobre 2026 o comunque in tempo utile rispetto le scadenze presso la sede estera. Il candidato in posizione utile in graduatoria verrà contattato **esclusivamente via email all'indirizzo di posta elettronica istituzionale** (nome.cognome@studenti.unipd.it). Lo studente dovrà accettare il posto di mobilità entro la data di scadenza indicata nella stessa comunicazione. In caso di mancata accettazione entro la data di scadenza indicata nella comunicazione via e-mail, lo studente verrà considerato rinunciatario d'ufficio e si procederà a contattare il successivo candidato in posizione utile in graduatoria.

Le graduatorie saranno sospese dal 09/04/2026 al 21/05/2026 (data termine accettazioni subentri seconda chiamata). Agli studenti idonei alla prima chiamata non potranno essere proposti posti rimasti vacanti in tale periodo. Lo scorrimento delle graduatorie riprenderà regolarmente successivamente.

6.3 Riassegnazione dei posti vacanti

Se al termine delle due chiamate dovessero risultare posti vacanti, questi potranno essere ridistribuiti tra gli idonei delle altre sedi partner tramite apposita chiamata, compatibilmente ai requisiti di selezione e accesso delle singole destinazioni, o secondo le modalità che saranno indicate agli studenti idonei, sempre nel rispetto dei criteri di merito.

In caso di disponibilità di fondi e presenza di accordi Erasmus+ attivi, eventuali studenti idonei potrebbero beneficiare di borse Erasmus+ (e non Ulisse) per la stessa Università partner per la quale sono risultati idonei per il Bando Ulisse. Il ricollocamento avverrà tramite apposita chiamata, compatibilmente con i requisiti di selezione o secondo le modalità che saranno indicate agli studenti idonei, sempre nel rispetto dei criteri di merito. Gli studenti ricollocati dovranno fare riferimento agli obblighi e alle procedure per gli studenti che partecipano al Bando Erasmus+ 2026/27. Per maggiori informazioni, consultare il Bando alla pagina <https://www.unipd.it/erasmus-studio>.

6.4 Rinuncia

Gli studenti che rinunciano al posto di mobilità, dopo la conclusione della fase di accettazione, dovranno utilizzare esclusivamente la procedura online disponibile nel sito entro il 01/09/2026 www.unipd.it/mobilityonline sezione *"Withdrawal"*.

Gli studenti rinunciatari sono inoltre tenuti a darne comunicazione:

- Al Projects and Mobility Office - Settore Mobility, tramite piattaforma [Mobility Online](#);

- al Presidente del Consiglio del Corso di Studio o al Responsabile per l'internazionalizzazione o suo delegato, firmatari del Learning Agreement, tramite e-mail;
- all'Università estera, tramite e-mail, se già formalmente nominati dal Projects & Mobility Office.

NB: Si ricorda che **la rinuncia al posto di mobilità senza un'adeguata e tempestiva comunicazione** (vedi sopra) **arrecava un grave danno all'Ateneo**. Pertanto, tutti gli studenti vincitori sono tenuti a informare con tempestività il Settore Mobility qualora intendano rinunciare alla mobilità assegnata.

Le rinunce saranno sospese dal 18/03/2026 al 21/05/2026 (data termine accettazioni subentri seconda chiamata). Il modulo per le rinunce riaprirà regolarmente successivamente.

In caso di rinuncia dopo la partenza, se non è stato completato un periodo minimo di 2 mesi, eventuali somme già percepite dovranno essere restituite. In questo caso, lo studente potrà ripresentare domanda per gli anni accademici successivi.

Art. 7 - Cosa fare dopo la selezione

7.1. Informazioni generali

Lo studente selezionato è tenuto a completare una serie di adempimenti amministrativi prima, durante e dopo la mobilità per consentire l'erogazione della borsa di mobilità, seguendo le istruzioni contenute nel *Vademecum* (reso disponibile ai vincitori tramite la piattaforma Mobility Online) e attenendosi alle procedure previste dai sistemi informatici utilizzati dal Settore Mobility (per es. Mobility Online, Moodle).

Per tutte le informazioni sulla documentazione da allegare e le operazioni a carico dei vincitori si rimanda al seguente link: <http://www.unipd.it/ulisse> e al Vademecum dello studente. Gli studenti possono trovare supporto anche nel portale dedicato alle domande frequenti: <https://web.unipd.it/international/it/faq-mobility/>.

In caso di documentazione errata o mancante è possibile richiedere la restituzione totale o parziale del contributo finanziario. Gli studenti saranno direttamente responsabili di tutte le procedure e dovranno svolgerle autonomamente.

Si sottolinea che gli studenti destinatari di borse di mobilità finanziate con fondi PNRR potrebbero essere sottoposti a obblighi procedurali diversi, che saranno loro comunicati in una fase successiva via e-mail.

7.2. Polizza assicurativa

La copertura assicurativa sugli infortuni e l'assicurazione di responsabilità civile stipulate dall'Università di Padova riguardano esclusivamente i sinistri avvenuti durante le attività formative e/o di tirocinio. Per la copertura di tutte le altre prestazioni mediche non connesse all'attività di studio e/o tirocinio, nonché eventuali cancellazioni dei viaggi, è pertanto fortemente raccomandato sottoscrivere un'assicurazione privata (sanitaria + viaggio). In molti casi, inoltre, l'assicurazione sanitaria è obbligatoria per l'ottenimento del visto.

Allo stesso modo, gli studenti sono tenuti ad informarsi personalmente circa le assicurazioni necessarie all'esercizio della professione medica e presso le strutture sanitarie.

ATTENZIONE

In ogni caso, la decisione finale circa l'ammissione allo scambio dei selezionati spetta, come previsto dagli accordi bilaterali, alle Università ospitanti, entro le scadenze previste dai rispettivi calendari accademici.

L'Ateneo partner potrà decidere di rifiutare lo studente nominato da UNIPD anche dopo l'invio di tutti i documenti utili all'iscrizione per il periodo di mobilità.

Art. 8 – Riconoscimento delle attività

Il riconoscimento delle attività accademiche svolte all'estero, inclusa l'attività di ricerca tesi, è garantito sulla base di quanto concordato e approvato nel Learning Agreement. La procedura di riconoscimento potrà essere avviata solo dopo che il Projects and Mobility Office - Settore Mobility avrà ricevuto tutta la documentazione di fine soggiorno. Una volta avviata la procedura, lo studente dovrà attenersi alle istruzioni fornite dal Mobility Desk di riferimento.

Per le modalità dettagliate di riconoscimento è necessario consultare le pagine del Mobility Desk di riferimento disponibili alla pagina: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

Lo studente è responsabile di trasmettere la documentazione finale entro i termini utili per il rispetto delle scadenze relative a borse di studio, concorsi alloggi e/o appelli di laurea (almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'appello). L'Ateneo non potrà essere ritenuto responsabile per eventuali ritardi nell'emissione del Transcript of Records da parte dell'università partner. Gli eventuali singoli moduli di insegnamenti esteri non superati non possono in alcun modo essere riconosciuti.

Gli studenti che non intraprendono le azioni necessarie per la procedura di riconoscimento entro il 31/12/2027 saranno soggetti a una procedura di riconoscimento d'ufficio delle attività svolte in mobilità. Tale riconoscimento avverrà sulla base dell'ultimo *Learning Agreement* approvato o registrando i crediti conseguiti in mobilità come crediti in eccesso. In tali casi,

non sarà possibile richiedere modifiche successive né eventuali integrazioni alla borsa.

Art. 9 – Calendario scadenze

15 Gennaio 2026, ore 13.00	Presentazione online delle domande per la prima chiamata
----------------------------	--

9 Aprile 2026, ore 13.00	Presentazione online delle domande per la seconda chiamata
--------------------------	--

Per tutte le scadenze si faccia riferimento al calendario delle scadenze disponibile alle pagine: www.unipd.it/ulisse .

Art. 10 - Contatti e informazioni

Per tutte le comunicazioni indirizzate ai candidati e ai vincitori di posto scambio verrà utilizzato esclusivamente l'indirizzo di posta istituzionale, ossia nome.cognome@studenti.unipd.it.

Il presente Bando è gestito e coordinato da Projects and Mobility Office- Settore Mobility
Via Lungargine del Piovego 1 - 35131 Padova

Email: bando.ulisse@unipd.it

Telefono: +39 049 827 5033

Telegram: <https://t.me/internationalmobilityUNIPD>

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

L'Università di Padova tratta i dati personali degli interessati in conformità ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e minimizzazione, per la tutela della riservatezza e di tutti i diritti degli interessati, secondo quanto previsto dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, c.d. GDPR), dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 e successive modificazioni) e dai conseguenti provvedimenti attuativi adottati dalle autorità europee e dal Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Art. 12 – Disposizioni finali

La Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Dott.ssa Alessandra Gallerano, Direttrice del Projects & Mobility Office. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La

richiesta dovrà pervenire al Projects and Mobility Office, Università di Padova, Via Lungargine del Piovego 1 - 35131 Padova, compilando l'apposito modulo da richiedere all'Ufficio stesso.

Padova, data della registrazione

La Rettrice Daniela Mapelli

*firmato digitalmente ai sensi del d.lgs.
82/2005*

La Responsabile del procedimento amministrativo <i>Dott.ssa Alessandra Gallerano</i>	La Dirigente <i>Dott.ssa Camilla Girasole</i>	Il Direttore Generale <i>Ing. Alberto Scuttari</i>
---	--	---