



# **BANDO SWISS EUROPEAN MOBILITY PROGRAMME**

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTI  
DI MOBILITÀ PER STUDIO PRESSO  
LE UNIVERSITÀ PARTNER SVIZZERE**

**A.A. 2026/2027**

Scadenza presentazione della domanda:  
Giovedì 15 gennaio 2026, ore 13.00

**PAGINE WEB DI RIFERIMENTO:**

Per il programma: <https://www.unipd.it/semp>

Procedure per gli studenti selezionati: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

**PIATTAFORMA DELLE DESTINAZIONI:**

[www.unipd.it/mobility-agreements](http://www.unipd.it/mobility-agreements)

**ELENCO DOCUMENTI E CONTENUTI DISPONIBILI**

<https://www.unipd.it/semp>

1. Destinazioni disponibili
2. Codici ISCED delle aree di studio
3. Conoscenza linguistica: griglia di autovalutazione del Quadro Comune Europeo
4. Certificati di lingua: tabella di equipollenza del Quadro Comune Europeo
5. Contributi economici integrativi alla borsa di mobilità
6. Informativa sulla privacy
7. Manuale di istruzione per la compilazione della domanda in Uniweb
8. Vademetum per gli studenti SEMP

**ATTENZIONE**

I contenuti del presente Bando potrebbero subire variazioni sulla base di successive disposizioni da parte del Governo Svizzero.

## INDICE

ART 1 - INFORMAZIONI GENERALI .....	4
1.1. <i>Obiettivo del Bando</i> .....	4
1.2. <i>Destinazioni</i> .....	4
1.3. <i>Attività ammesse</i> .....	5
1.4. <i>Durata</i> .....	6
1.5. <i>Studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento</i> .....	7
ART.2 - REQUISITI DI AMMISSIONE .....	8
2.1 <i>Requisiti</i> .....	8
2.2 <i>Requisiti linguistici</i> .....	10
ART.3 - CONTRIBUTO FINANZIARIO.....	10
3.1 <i>Entità del contributo</i> .....	10
3.2 <i>Pagamenti e contributo aggiuntivo</i> .....	12
ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA .....	13
ART. 5 - CRITERI DI SELEZIONE .....	14
ART. 6 - GRADUATORIE .....	15
6.1 <i>Graduatorie e accettazione</i> .....	15
6.2 <i>Rinuncia</i> .....	16
ART. 7 - COSA FARE DOPO LA SELEZIONE .....	17
7.1 <i>Richiesta di registrazione presso l'università straniera (application form)</i> .....	18
7.2 <i>Learning Agreement: compilazione in Uniweb</i> .....	18
7.3 <i>Conoscenza linguistica: OLS</i> .....	18
7.4 <i>Contratto finanziario</i> .....	18
7.5 <i>Assistenza sanitaria e assicurazione</i> .....	18
7.6 <i>Documenti di inizio soggiorno</i> .....	18
7.7 <i>Documenti di fine soggiorno</i> .....	19
ART. 8 - RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ .....	19
ART. 9 - CALENDARIO SCADENZE .....	19
ART. 10 - CONTATTI E INFORMAZIONI .....	19
ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	19
ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI .....	20

# Art 1 - Informazioni generali

## 1.1. Obiettivo del Bando

Il presente Bando regola le attività dello Swiss European Mobility Programme (SEMP) per Studio, che consente a studentesse e studenti universitari<sup>1</sup> di trascorrere un periodo di studio (da 2 a 12 mesi per ciclo di studio) presso un Istituto di Istruzione Superiore in Svizzera<sup>2</sup> partecipante al programma e che dispone degli appositi fondi.

### LO SAPEVI CHE: STUDIO NON E' SOLO ESAMI?

Con la mobilità per studio puoi:

Frequentare corsi e sostenere esami

Svolgere la ricerca tesi

Svolgere attività di tirocinio SOLO se abbinate a corsi e/o tesi

Maggiori informazioni sono contenute nell'art. 1.3

## 1.2. Destinazioni

L'Università di Padova ha concordato flussi di mobilità con 14 Atenei svizzeri. L'elenco completo delle destinazioni disponibili e tutte le informazioni a riguardo, parte integrante del Bando, sono consultabili nel **portale delle destinazioni** del settore Mobility: [www.unipd.it/mobility-agreements](http://www.unipd.it/mobility-agreements).

Le destinazioni devono essere filtrate per corso di studio (*study field*). Il numero totale di mesi indicato nel portale per ciascun accordo va diviso per il numero di posti disponibili. Il numero di mesi così calcolato per ciascuno studente corrisponde alla durata massima finanziabile.

Gli studenti possono scegliere le destinazioni in base alla Scuola di riferimento e possono indicare una sola destinazione; alcune destinazioni sono disponibili solo per alcuni corsi di studio, alcuni accordi prevedono solo la mobilità per tesi.

<sup>1</sup> Di seguito verrà più brevemente utilizzato il termine studenti in riferimento a tutta la comunità studentesca in generale senza discriminazione di genere alcuno.

<sup>2</sup> A seguito dell'accettazione da parte del Governo Svizzero dei risultati del "referendum popolare contro l'immigrazione di massa" del 9 febbraio 2014, la Commissione Europea ha comunicato, in data 26 febbraio 2014, che la Svizzera risulta ineleggibile per le azioni di mobilità di studenti e docenti nell'ambito del programma Erasmus+. Il Consiglio Federale Svizzero ha quindi incaricato la Segreteria di Stato per la Formazione la Ricerca e l'Innovazione (SEFRI) di elaborare una soluzione transitoria, con l'obiettivo di permettere alle Istituzioni svizzere di partecipare indirettamente al programma per le azioni di mobilità. Il 16 aprile 2014 lo stesso SEFRI ha discusso e approvato i principi della soluzione transitoria istituendo il Swiss European Mobility Programme (SEMP). L'Ateneo di Padova ha deciso di continuare comunque la collaborazione con gli Atenei svizzeri e quindi di aderire allo Swiss European Mobility Programme, scelta confermata anche dalla Commissione Erasmus di Ateneo nella seduta del 22 maggio 2014.

## ATTENZIONE

Le istituzioni indicate nel Bando e i numeri dei relativi posti di mobilità, nonché i requisiti linguistici e le scadenze per le application form, potranno subire delle variazioni in base alle decisioni delle stesse, decisioni non note al momento dell'uscita del presente Bando. La possibilità di svolgere il periodo all'estero per gli studenti selezionati è quindi sempre soggetta all'accettazione da parte dell'istituzione straniera ospitante.

Gli studenti potranno candidarsi per le sole destinazioni dedicate al ciclo di studi a cui saranno immatricolati nell'anno accademico in cui si svolgerà la mobilità.

## ATTENZIONE

Nella scelta delle destinazioni si raccomanda di prendere attentamente visione dell'offerta formativa della sede estera e della compatibilità con il proprio piano di studio, dei requisiti linguistici, delle scadenze per l'application form ed eventuali modalità di ingresso e soggiorno nel Paese estero, in quanto questi aspetti spesso possono precludere la partenza.

Tra le destinazioni compaiono gli accordi strategici che il nostro Ateneo ha in vigore con l'Università di Lausanne e l'Università di Genève. I candidati per i posti inclusi in questi accordi saranno selezionati secondo i criteri di Ateneo.

### **1.3. Attività ammesse**

I posti sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento delle seguenti attività, in base a quanto previsto nel Learning Agreement<sup>3</sup>:

1. **studio a tempo pieno** durante il primo, secondo o terzo ciclo di studi, compresa la preparazione della tesi di laurea o di dottorato (se ammessa dall'università partner), che conducano al conseguimento di un diploma o laurea ufficialmente riconosciuti;
2. **periodo di tirocinio**, nell'ambito di un singolo periodo di mobilità, alle seguenti condizioni:
  - a. il tirocinio deve essere autorizzato e svolto sotto la supervisione dello stesso istituto ospitante. Nel caso in cui il tirocinio sia effettuato per esempio in un ospedale, in un laboratorio, in un istituto o in un'azienda esterni all'Università estera, l'attestazione del tirocinio deve essere rilasciata dall'Università estera.
  - b. le due attività (studio e tirocinio) devono essere svolte in maniera consecutiva o

---

<sup>3</sup> Il Learning Agreement rappresenta un accordo tra la studentessa o lo studente, l'università di origine e l'università ospitante, nel quale vengono definiti i corsi e le attività che la studentessa o lo studente seguirà durante il periodo di mobilità. Inoltre, il Learning Agreement assicura che i crediti acquisiti all'estero vengano riconosciuti dall'università di origine.

contemporanea e senza alcuna interruzione, nello stesso anno accademico ed il periodo di studio (seminari, lezioni, esami di lingua) deve essere certificato dall'università estera.

**La sola attività di tirocinio non è ammissibile** nell'ambito del presente Bando e non può essere riconosciuta. Eventuali contributi alla mobilità già ricevuti dovranno essere restituiti.

Al termine del periodo di mobilità viene garantito il pieno riconoscimento dei risultati positivi ottenuti e preventivamente concordati nel Learning Agreement (minimo di 12 crediti).<sup>4</sup>

## 1.4. Durata

### 1.4.1 Durata del periodo all'estero

La durata del periodo all'estero è predeterminata per ogni flusso, in base agli accordi sottoscritti con le Università aderenti al programma.

Per gli studenti selezionati per un posto di durata annuale (per es. di 9 o più mesi) la cui data di partenza è stata fissata (o spostata) nel secondo semestre, il periodo verrà automaticamente ridotto a 6 mesi affinché questo copra il solo periodo di lezione ed esami (generalmente fino alla fine di luglio). Sono esclusi da tale decurtazione gli studenti che partono per tesi e/o tirocinio, il cui periodo verrà definito a seconda delle esigenze specifiche.

I periodi di mobilità possono svolgersi a partire dal **1° luglio 2026** e devono necessariamente terminare entro il **30 settembre 2027**, nel rispetto del calendario accademico e delle scadenze delle sedi ospitanti, fatta eccezione per accordi diversi per i tesisti.

Il periodo di studi all'estero, inteso come mobilità fisica, va da un **minimo di 60 giorni**, e comunque nel rispetto delle regole imposte dal regolamento del Programma SEMP, fino ad un **massimo di 12 mesi**.

### 1.4.2 Prolungamenti

Sono consentiti prolungamenti del periodo inizialmente accordato, solo per comprovati motivi didattici e tenendo comunque presente che la durata complessiva del soggiorno presso la sede partner dovrà essere continuativa e non frammentata e comunque relativa allo stesso anno accademico. Durante il periodo di mobilità, inclusi i periodi di chiusura della sede partner, gli studenti non potranno impegnarsi in attività di tirocinio a meno che non siano parte integrante della mobilità o concordate con l'Ufficio Career Service per essere

---

<sup>4</sup> Regolamento Didattico di Ateneo, delibera Prot. n.102857/2021 del 22/06/2021 del Senato Accademico di approvazione della Erasmus Policy Statement (EPS), e degli impegni della nuova Erasmus Charter for Higher Education, delibera Prot. n. 110307/2015 del 13/04/2015 del Senato Accademico per il riconoscimento dell'attività svolta all'estero e delibera del 15/12/2020 sulla conversione dei voti: documenti disponibili alla pagina [https://www.unipd.it/verbali-senato-accademico; nuova Guida ECTS \(versione 2012\) disponibile al link: http://www.processodibologna.it](https://www.unipd.it/verbali-senato-accademico; nuova Guida ECTS (versione 2012) disponibile al link: http://www.processodibologna.it)

svolte nello stesso Paese di destinazione.

Non sono previste integrazioni alla borsa durante i periodi di prolungamento.

### ATTENZIONE

Gli studenti con il permesso di soggiorno italiano in scadenza tra il 01/09/2026 e il 31/12/2026 potranno svolgere la mobilità solo al secondo semestre (semestre primaverile). L'Ateneo non sarà quindi tenuto a fornire documentazione o supporto per partenze al primo semestre.

Viene in ogni caso sconsigliata la mobilità nel periodo di scadenza del permesso di soggiorno.

## 1.5. Studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento

Gli studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento che intendano partecipare al Bando SEMP possono segnalarsi in Uniweb durante la procedura per la domanda di partecipazione al Bando SEMP. I criteri di selezione sono quelli previsti per la totalità degli studenti. Nel caso in cui per la valutazione si utilizzino criteri di merito, per gli studenti con certificazione di disabilità (Legge 104/1992) o con certificazione di invalidità superiori al 66% si farà riferimento a quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 1320 del 17-12-2021.

Gli studenti con disabilità, DSA e condizioni di salute certificate vincitori di posto di mobilità SEMP possono accedere ad un contributo finanziario aggiuntivo erogato previa valutazione da parte dell'Ufficio Servizi agli Studenti - Settore Inclusione e del Projects and Mobility Office - Settore Mobility, a condizione che i medesimi costi non siano già coperti dall'ente ospitante.

Per farne richiesta è necessario rivolgersi all'Ufficio Servizi agli Studenti - Settore Inclusione, per gli studenti del primo semestre entro il 30/06/2026, per gli studenti del secondo semestre entro il 15/09/2026. Il Settore Inclusione, in collaborazione con il Projects and Mobility Office - Settore Mobility, fornirà tutte le informazioni utili e provvederà a raccogliere la documentazione necessaria. È consigliabile informarsi in anticipo, prima della scadenza del Bando, della presenza di servizi adeguati per la disabilità e per le difficoltà di apprendimento presso l'università estera prescelta.

Nella piattaforma delle destinazioni è possibile visualizzare i servizi per l'inclusione offerti dalle Università partner ([www.unipd.it/mobility-agreements](http://www.unipd.it/mobility-agreements)).

Per l'organizzazione della mobilità è possibile richiedere il supporto dell'Ufficio Servizi agli studenti - Settore Inclusione. Per maggiori informazioni, contatti, orari di apertura dell'Ufficio Servizi agli studenti - Settore Inclusione:

- Sito web: <https://www.unipd.it/risorse-supporto-inclusione-mobilita-internazionale>

- Per appuntamenti: <https://web.unipd.it/prenotazioniservizi/appuntamenti/>.

## Art.2 - Requisiti di Ammissione

### 2.1 Requisiti

Sono ammessi a partecipare al programma gli studenti che, all'atto della domanda ed entro la scadenza del Bando o le scadenze imposte, si trovino nelle seguenti condizioni:

1. **Essere iscritti all'Università di Padova ad un Corso (ex DM 509/99 o 270/2004) di Laurea / Laurea Triennale, Laurea magistrale / Laurea Specialistica, Laurea magistrale a ciclo unico<sup>5</sup>, di dottorato<sup>6</sup>, di specializzazione<sup>7</sup> (ad esclusione dell'area medica), ad un master di primo o secondo livello purché la mobilità venga effettuata prima della conclusione dello stesso.** Gli studenti iscritti ai corsi singoli non possono partecipare. È necessario essere iscritti al momento della presentazione della domanda e prima della partenza; essere in regola con l'iscrizione all'anno accademico relativo al periodo di soggiorno all'estero e con il pagamento delle tasse; per gli studenti immatricolati nell'a.a. 2025/26 ad un Corso di Laurea è necessario essere in regola con l'acquisizione dei crediti richiesti (cfr. punto 2);

Gli iscritti ad un Corso di Laurea che presumono di laurearsi prima della data di partenza per il soggiorno SEMP, e perciò presentano domanda per trascorrere all'estero parte del loro 1° anno di Corso di Laurea Magistrale, devono predisporre una proposta di attività da sostenere all'estero e un Learning Agreement relativo al Corso di Laurea Magistrale. Il periodo di studio all'estero può essere svolto esclusivamente dopo l'iscrizione formale alla Laurea Magistrale.<sup>8</sup> Al momento della partenza devono pertanto risultare iscritti ad un Corso di Laurea Magistrale. In caso di mancata iscrizione, è necessario eventualmente spostare la partenza al secondo semestre.

I cittadini extracomunitari, oltre ad essere regolarmente iscritti presso l'Università di Padova, devono essere in possesso del permesso di soggiorno, se presenti sul territorio italiano. Va inoltre tenuto presente che in caso di selezione, la possibilità di intraprendere lo scambio è sempre subordinata al rilascio del visto d'ingresso nel Paese di destinazione (pratica che va seguita personalmente e con largo anticipo

<sup>5</sup> Di seguito sarà utilizzata la denominazione ‘Corso di Laurea’ con riferimento ai Corsi di Laurea (DM 270/2004) e Corsi di Laurea Triennale (ex DM 509/99); ‘Corso di Laurea Magistrale’ con riferimento ai Corsi di Laurea Magistrale (DM 270/2004) e Corsi di Laurea Specialistica (ex DM 509/99)

<sup>6</sup> I Dottorandi selezionati per un posto SEMP all'ultimo anno di percorso devono concludere il loro periodo di mobilità entro il 30/09/2026

<sup>7</sup> Gli Specializzandi possono fare domanda solo nei PRIMI TRE anni di iscrizione.

<sup>8</sup> Si consiglia quindi di dare la preferenza a destinazioni per le quali è prevista una borsa di durata semestrale (3-6 mesi), da usufruirsi nel secondo semestre.

rispetto alla data di partenza). Si segnala che per ottenere il visto, alcuni Paesi richiedono agli studenti di certificare la disponibilità di mezzi finanziari. L'importo minimo è variabile e talvolta superiore all'ammontare complessivo dei contributi per la mobilità.

Come indicato nella sezione 1.4 del Bando, gli studenti con il permesso di soggiorno italiano in scadenza tra il 01/09/2026 e il 31/12/2026 potranno svolgere la mobilità solo al secondo semestre (semestre primaverile).

Gli studenti con doppia immatricolazione<sup>9</sup>, esclusivamente presso l'Università di Padova, potranno candidarsi solo per i flussi dedicati alla carriera con la quale intendono svolgere la mobilità. È possibile svolgere una sola mobilità SEMP per anno accademico. Potranno beneficiare dei contributi di mobilità solo per la prima carriera, da intendersi quella di riferimento per accedere ai benefici previsti dalla normativa vigente in materia di diritto allo studio, e non per la seconda. Pertanto, eventuali mobilità svolte per la seconda carriera di immatricolazione saranno considerate esclusivamente a “zero grant”.

**2. Rispettare i seguenti criteri aggiuntivi relativi al raggiungimento di una soglia minima di crediti:**

- a) Per gli studenti immatricolati nell'A.A. 2025/2026 al primo anno dei Corsi Di Laurea o di Laurea Magistrale a Ciclo Unico: è necessario aver acquisito almeno 40 crediti (registrati) prima della partenza, pena il mancato nulla osta a partire.

Gli studenti sono tenuti a superare eventuali OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi) entro la partenza, pena l'esclusione dal programma.

- b) Per gli studenti iscritti agli anni successivi: sono necessari 40 crediti registrati in Uniweb al momento della presentazione della domanda.

Gli studenti iscritti alla Laurea Magistrale ed i dottorandi soddisfano automaticamente questo requisito avendo già completato la Laurea e/o la Laurea Magistrale. Gli studenti di Laurea Magistrale che svolgeranno la mobilità durante il secondo anno o successivi dovranno maturare almeno 30 crediti prima della firma del contratto finanziario.

**3. Conoscere la lingua di insegnamento presso l'Università di destinazione (vedi sezione 2.2.)**

Ulteriori requisiti di ammissione deliberati dai Dipartimenti o dalle Scuole di Ateneo fanno parte integrante del presente Bando e sono pubblicati esclusivamente nelle pagine web del

---

<sup>9</sup> Gli studenti con carriera Galileiana non sono da considerarsi con doppia immatricolazione.

Settore Mobility presso le Scuole/Dipartimenti di Ateneo: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

## ATTENZIONE

NON è possibile conseguire il titolo di studio finale prima di aver concluso il periodo di studio all'estero.

## 2.2 Requisiti linguistici

La maggior parte delle sedi estere richiedono uno specifico livello certificato da dimostrare al momento dell'application, con largo anticipo rispetto alla data di partenza. Lo studente è tenuto a controllare attentamente le pagine web delle università estere dove sono specificati i requisiti linguistici richiesti. Poiché la conoscenza della lingua del Paese di destinazione è uno dei criteri di selezione, si consiglia vivamente di allegare alla domanda l'eventuale documentazione attestante la conoscenza linguistica.

Solo per le destinazioni di Ateneo, il livello linguistico è requisito obbligatorio anche per la partecipazione al Bando, pena la non idoneità, e sarà verificato dall'Università di Padova ai fini della selezione. Al momento della presentazione della candidatura, lo studente è quindi tenuto a documentare la conoscenza della lingua di insegnamento relativa alle attività didattiche indicate nella proposta.

# Art.3 - Contributo finanziario

## 3.1 Entità del contributo

I contributi e i benefici economici sono di tre tipologie:

1. **borsa di mobilità SEMP**: sarà erogata dall'Università ospitante e finanziata da fondi del Governo Svizzero. L'importo mensile è definito dal Governo Svizzero sulla base dei fondi disponibili e verrà confermato dall'istituzione stessa con la quale è necessario firmare un apposito contratto finanziario prima della partenza.
2. **contributo per le spese di viaggio** che potrà essere erogato dall'Università di Padova o in forma forfettaria o di servizi sulla base degli accordi siglati e di successive disposizioni.
3. **contributo aggiuntivo** alla borsa di mobilità, con fondi provenienti da vari enti finanziatori, quali: Università di Padova, Commissione Europea<sup>10</sup>, MUR e Regione Veneto. Tale contributo aggiuntivo verrà di volta in volta assegnato in base alla disponibilità dei fondi e seguendo precise regole stabilite dalla legge e/o da delibere del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, in base al merito definito dalla

---

<sup>10</sup> Compresi i fondi comunitari destinati agli studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate

graduatoria per la borsa di studio regionale e alla dichiarazione ISEE/ISEEU. La disponibilità dei fondi sopra citati può variare di anno in anno. Per maggiori informazioni e aggiornamenti circa i nuovi importi visitare la pagina: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

Per poter beneficiare di tale contributo aggiuntivo è necessario:

- a. Compilare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per via telematica direttamente all'INPS o attraverso un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) e ottenere l'indicatore ISEE/ISEEU (conforme) per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario **entro il 07/08/2026**.
- b. Compilare la Richiesta di Agevolazioni in Uniweb disponibile dai primi di luglio entro e non oltre il 07/08/2026 o altra eventuale data comunicata agli studenti selezionati. Per informazioni rivolgersi a Ufficio Servizi agli Studenti, Via Portello, 25-31 - 35129 Padova - Call Centre Tel. 049 8273131, <http://www.unipd.it/diritto-studio>;
- c. Firmare, prima della partenza, il contratto finanziario secondo le indicazioni fornite dal Projects and Mobility Office - Settore Mobility e adempiere agli obblighi previsti all'art.7.

Possono beneficiare del contributo aggiuntivo le studentesse e gli studenti regolarmente iscritti non “oltre alla durata normale del corso di studio, aumentata di un anno”. Per il conteggio, si considera il primo di anno di immatricolazione, indipendentemente da eventuali cambi di ordinamento, cambi di corso di studi (senza aver effettuato la rinuncia agli studi) o altre casistiche e rientrano nel conteggio anche gli anni indicati in Uniweb come “ripetenti”.

Anche nel caso venga riconosciuta la causa di forza maggiore, lo studente che non consegua alcun credito poi riconosciuto dall'Università di Padova in piano perde il diritto al contributo aggiuntivo.

### ATTENZIONE

TUTTI i contributi ricevuti (di varia natura) inerenti la mobilità SEMP non sono esenti dalla tassazione nazionale. Sarà quindi richiesto di consegnare, alla firma del contratto, i modelli C e C1 inerenti la “Richiesta di detrazioni fiscali” relativi all’anno solare di pagamento.

Tutti gli studenti che risulteranno assegnatari di un posto SEMP **devono** continuare a pagare le tasse presso l'Università di Padova anche durante il loro soggiorno all'estero *e sono quindi dispensati dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università straniera*. Essi continueranno ad usufruire di eventuali assegni di studio o borse di studio nazionali di cui

sono beneficiari.

### ATTENZIONE

Agli studenti che nel corso del proprio periodo di studio all'estero non dovessero riuscire ad acquisire almeno **12 CFU** verrà riconosciuto il soggiorno a "zero grant" e verrà chiesta la restituzione di tutte le somme eventualmente già liquidate e l'annullamento di eventuali contributi aggiuntivi.

Per le mobilità per sola tesi saranno accettati anche meno crediti sulla base del valore massimo in crediti previsto per la prova finale del corso di studio di appartenenza. Per gli studenti che si recano all'estero per il tirocinio e tesi la cui attività certificata non presenta l'assegnazione di crediti, saranno presi in considerazione i crediti registrati. Sono esclusi da tale regola gli studenti di dottorato.

Per poter beneficiare del contributo aggiuntivo almeno 3 crediti dovranno essere riconosciuti in piano. In qualsiasi momento venisse scoperto il mancato rispetto di tale regola potrà essere richiesta la restituzione totale delle integrazioni.

## 3.2 Pagamenti e contributo aggiuntivo

Vista la legislazione (D.L. 06/12/2011, n. 201, art. 12) concernente la tracciabilità dei pagamenti effettuati dalle pubbliche amministrazioni, sarà possibile ricevere i contributi alla mobilità SOLO tramite accredito su un conto corrente bancario/postale italiano o comunque facente parte del circuito SEPA, ivi comprese le carte di pagamento prepagate, di cui lo studente sia intestatario o co-intestatario.

Le coordinate del proprio conto corrente devono essere inserite nell'apposita sezione di Uniweb prima della firma del contratto. Gli studenti che intendano ricevere i contributi per la mobilità nel badge multifunzionale possono attivare la Flash UP Studio; tutte le informazioni sono disponibili nella sezione "Flash Up Studio" alla seguente pagina:  
<http://www.unipd.it/cartaflash>

Il contributo aggiuntivo viene pagato dal Projects and Mobility Office - Settore Mobility agli studenti che hanno ottenuto e comunicato la dichiarazione ISEE/ISEEU **entro il 07 agosto 2026 o altra data indicata ai selezionati** secondo le condizioni elencate all'art 3.1. Verranno tenuti in considerazione solo gli ISEE regolarmente presentati e che risultino senza difformità in data 7 agosto o comunque entro la data indicata successivamente agli studenti selezionati. In caso di subenti successivi alla data del 7 agosto sarà tenuto conto dell'ISEE presentato per ricevere i benefici standard UniPD.

**Gli importi dei contributi UniPD vengono pagati in due rate:**

- a. la prima, pari alla metà delle mensilità previste dall'accordo finanziario, all'inizio del periodo di mobilità e dopo aver presentato la documentazione di inizio mobilità (certificato di arrivo, learning agreement e certificato del corso moodle *Ready-to-*

*mobile);*

- b. la seconda solo dopo l'effettivo riconoscimento in carriera delle attività sostenute durante la mobilità e comunque solo dopo la conferma delle graduatorie di merito

Tutti i pagamenti verranno effettuati solo dopo la verifica della copertura finanziaria e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

### ATTENZIONE

La mancata restituzione di somme già corrisposte a cui il partecipante non dovesse più aver diritto per mancanza di crediti o per riduzione del periodo di mobilità comporterà l'impossibilità di conseguire il titolo di studio.

11

## Art. 4 – Presentazione della domanda

Gli studenti che intendono partecipare alla mobilità SEMP per studio devono presentare la domanda esclusivamente tramite Uniweb A PARTIRE DAL 4 DICEMBRE E ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL 15 GENNAIO 2026.

Gli studenti devono consultare preventivamente le schede delle destinazioni disponibili e gli ulteriori requisiti di ammissione e criteri di selezione eventualmente definiti dalle Scuole o Dipartimenti di riferimento del corso di studio di appartenenza e pubblicati nella pagina: <https://www.unipd.it/semp>.

Alla domanda devono essere allegati, esclusivamente in formato PDF, i seguenti documenti:

1. **Proposta delle attività** da svolgere all'estero (allegato OBBLIGATORIO) utilizzando esclusivamente il modello disponibile alla pagina: <https://www.unipd.it/semp>  
L'accettazione della candidatura non vincola né lo studente né l'Ateneo rispetto agli insegnamenti contenuti nella proposta.
2. **Eventuali Certificati di conoscenza linguistica** nominali o autocertificazione, laddove accettati dai criteri di selezione, attestante la votazione e l'esame di lingua ottenuto in un ateneo diverso dall'Università di Padova (obbligatorio per le destinazioni di Ateneo);

---

<sup>11</sup> Come da Regolamento delle Carriere delle Studentesse e degli Studenti (DR 2125 del 25.06.2020, modificato con DR 3680 del 30.09.2024)

3. Autocertificazione attestante la votazione e il titolo di studio rilasciato da un ateneo estero.
4. Eventuali altri allegati obbligatori richiesti dai criteri di selezione di Scuola e/o indicati nelle schede contenute nella piattaforma delle destinazioni

Dopo aver confermato la domanda, lo studente riceverà una e-mail al proprio indirizzo di posta istituzionale ([nome.cognome@studenti.unipd.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipd.it)), quale conferma che la domanda è stata inoltrata correttamente.

Gli studenti iscritti al terzo anno di un Corso di Laurea dovranno indicare nella domanda in Uniweb se la mobilità verrà svolta durante il primo ciclo di studi o se intendano iscriversi ad un corso di Laurea Magistrale.

Gli studenti iscritti ad un Corso di Laurea che ha accesso diretto ad un Corso di Laurea Magistrale afferente ad una Scuola diversa da quella del proprio Corso di Laurea e che vogliono effettuare uno scambio tramite un flusso della scuola di afferenza del Corso di Laurea Magistrale, devono richiedere l'apposito modulo al Projects and Mobility Office - Settore Mobility.

Istruzioni dettagliate sulla procedura da seguire in Uniweb sono a disposizione al seguente link: <http://www.unipd.it/servizi/risorse-line/uniweb> -> Manuali per studenti -> Manuale studente - domanda Erasmus+.

Per tutta la fase di apertura della domanda in Uniweb, nei giorni e orari lavorativi (dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 15), è disponibile un servizio di helpdesk: [domanda.erasmus@unipd.it](mailto:domanda.erasmus@unipd.it)

Eventuali richieste di annullamento della domanda saranno accolte solo se pervenute all'indirizzo [domanda.erasmus@unipd.it](mailto:domanda.erasmus@unipd.it) entro e non oltre il 12 gennaio 2026.

## Art. 5 - Criteri di selezione

Le graduatorie sono formulate sulla base di criteri quali: rendimento accademico, conoscenza della lingua e aspetti motivazionali e di coerenza con il percorso di studi.

La valutazione di merito si basa sui crediti acquisiti e registrati entro il 30/11/2025, salvo diversa indicazione delle Scuole/Dipartimenti o dei criteri di selezione utilizzati.

I criteri di selezione definiti dalle Scuole o Dipartimenti di riferimento del corso di studio di appartenenza fanno parte integrante del Bando e sono pubblicati alla pagina: <https://www.unipd.it/semp>

Le borse per l'Università di Lausanne, partner strategico di UNIPD, e di Ginevra saranno assegnate sulla base dei criteri di selezione di Ateneo pubblicati alla stessa pagina.

## Art. 6 – Graduatorie

### 6.1 Graduatorie e accettazione

Le graduatorie relative ai singoli flussi verranno pubblicate a partire da **lunedì 16 FEBBRAIO 2026 ESCLUSIVAMENTE** alla pagina: <https://www.unipd.it/semp> e rappresenteranno l'unico mezzo di pubblicità. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

Gli studenti selezionati, e i successivi subentri, devono dichiarare di accettare il posto di mobilità, unicamente tramite la procedura online prevista in Uniweb secondo le scadenze riportate di seguito.

Chi	Quando
Studenti selezionati	Dal 16 al 19 febbraio 2026 (entro e non oltre le ore 13:00)
Studenti subentranti	Dal 2 al 5 marzo 2026 (entro e non oltre le ore 13:00)

I posti disponibili per mancata accettazione da parte dei vincitori saranno assegnati agli studenti in posizione utile in graduatoria. Per gli studenti subentranti valgono le stesse procedure indicate a questo paragrafo.

Dopo l'accettazione del posto viene inviata in automatico una e-mail di conferma all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studenti.unipd.it).

**Data di partenza:** al momento dell'accettazione viene richiesto di indicare il giorno di inizio del periodo di studio all'estero, che deve essere deciso in base al calendario accademico fissato dall'università estera (inizio dei corsi, "welcome week", ecc.). Il giorno indicato viene considerato come data ufficiale di inizio mobilità. In base a questa data di partenza i Mobility Desk presso le Scuole e/o Dipartimenti di Ateneo provvedono ad inviare i nominativi degli studenti selezionati ("nominations") alle Università estere. La data inserita potrà essere confermata o modificata al momento della predisposizione del contratto finanziario. Qualora la data di inizio mobilità indicata in fase di accettazione fosse antecedente al 01/07, verrà indicata d'ufficio la data del 01/09.

Qualora uno studente selezionato volesse rimandare la partenza dal primo al secondo semestre, potrà farlo direttamente dal proprio account Mobility Online, il software utilizzato dall'Università di Padova per la gestione della mobilità internazionale. È altresì obbligatorio comunicare lo spostamento al docente responsabile della mobilità e all'università estera.

**Una volta stabilita la partenza per il secondo semestre NON è possibile anticiparla al primo semestre.**

## ATTENZIONE

In caso di mancata accettazione entro le date e orari stabiliti, gli studenti saranno considerati automaticamente “rinunciatari” e il posto sarà assegnato al primo studente in posizione utile in graduatoria.

Gli studenti che rinunciano non potranno più prendere parte al Programma SEMP studio per l'A.A. 2026/27.

Dopo la fase di accettazione, gli studenti dovranno seguire il modulo Moodle *Ready-to-Mobile* di preparazione alla mobilità. I Mobility Desk organizzeranno sessioni di Q&A e di supporto alla compilazione del Learning Agreement. (vedere le pagine web dedicate).

## 6.2 Rinuncia

Gli studenti che rinunciano al posto di mobilità, dopo la conclusione della fase di accettazione, dovranno utilizzare esclusivamente la procedura online disponibile nel sito [www.unipd.it/mobilityonline](http://www.unipd.it/mobilityonline) sezione “*Withdrawal*”.

Gli studenti rinunciatari sono inoltre tenuti a darne comunicazione:

- Al Projects and Mobility Office - Settore Mobility, tramite piattaforma [Mobility Online](#);
- al Presidente del Consiglio del Corso di Studio o al Responsabile per l'internazionalizzazione o suo delegato, firmatari del Learning Agreement, tramite e-mail;
- all'Università estera, tramite e-mail, se già formalmente nominati dal Projects & Mobility Office.

NB: Si ricorda che **la rinuncia al posto di mobilità senza un'adeguata e tempestiva comunicazione** (vedi sopra) arreca un grave danno all'Ateneo, sia per l'impossibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria, sia per le conseguenti difficoltà nella gestione delle risorse finanziarie. Pertanto, tutti gli studenti vincitori sono tenuti a informare con tempestività il proprio Mobility Desk di riferimento qualora intendano rinunciare alla mobilità assegnata.

Le rinunce saranno sospese dal 18/03/2026 al 21/05/2026 (data termine accettazioni subentri seconda chiamata). Il modulo per le rinunce riaprirà regolarmente successivamente.

In caso di rinuncia dopo la partenza, se non è stato completato un periodo minimo di 2 mesi, eventuali somme già percepite dovranno essere restituite. In questo caso, lo studente potrà ripresentare domanda per gli anni accademici successivi.

## ATTENZIONE

Gli studenti che rinunciano non possono più prendere parte al Programma SEMP studio per l'A.A. 2026/27.

Gli studenti selezionati che non realizzano la mobilità nei tempi previsti e non presentano richiesta ufficiale di rinuncia verranno dichiarati d'ufficio come rinunciatari.

## Art. 7 - Cosa fare dopo la selezione

Le procedure per gli studenti selezionati potrebbero subire delle variazioni rispetto a quanto descritto in questo Bando in base a nuove indicazioni che saranno fornite.

Tutti i passaggi che gli studenti selezionati dovranno compiere per realizzare la mobilità sono dettagliatamente spiegati nel Vademecum che sarà condiviso con gli studenti selezionati e nelle pagine del sito <https://www.unipd.it/semp>.

Gli studenti possono trovare supporto anche nel portale dedicato alle domande frequenti: <https://web.unipd.it/international/it/faq-mobility/>

Tutti i partecipanti dovranno completare il corso *Ready-to-Mobile* disponibile nella pagina moodle dell'Area Relazioni Internazionali. Il completamento con successo del corso è propedeutico all'avvio della mobilità. Il corso moodle fornisce tutte le informazioni necessarie per la realizzazione della mobilità (ed è sostitutivo delle riunioni vincitori), gli studenti sono invitati a seguirlo il prima possibile dopo l'assegnazione del posto. Il certificato di frequenza dovrà essere caricato in Mobility Online insieme ai documenti di inizio mobilità. In caso di mancato completamento non sarà erogata la borsa.

Le procedure per gli studenti selezionati per un posto SEMP sono le medesime previste per gli studenti Erasmus+, si rimanda pertanto interamente all'articolo 7 del Bando Erasmus+ con un'attenzione particolare alle specifiche (differenze e/o aggiunte) riportate agli art. 7.2-7.7 del presente Bando.

Si ricorda ai partecipanti di controllare con costanza il proprio indirizzo mail istituzionale a cui saranno inviate non appena disponibili maggiori istruzioni per la realizzazione della mobilità.

I partecipanti che non dovessero rispettare le indicazioni e scadenze pubblicate sulle pagine indicate o comunicate da parte del Settore Mobility potrebbero perdere l'opportunità di usufruire di una mobilità all'estero.

## 7.1 Richiesta di registrazione presso l'università straniera (application form)

Si invita a porre particolare attenzione alle procedure per il rilascio del visto d'ingresso (ove richiesto).

## 7.2 Learning Agreement: compilazione in Uniweb

Per informazioni sul Learning Agreement, si rimanda interamente all'articolo 7.1 del Bando Erasmus+.

## 7.3 Conoscenza linguistica: OLS

Non applicabile per gli studenti SEMP.

## 7.4 Contratto finanziario

Gli studenti vincitori saranno chiamati a consegnare in aggiunta i moduli C e C1 inerenti la “RICHIESTA DI DETRAZIONI FISCALI”.

Il contratto finanziario siglato con UniPD regolamenta la sola erogazione del contributo aggiuntivo e del contributo forfettario delle spese di viaggio. Per quanto riguarda il contributo di mobilità erogato dalla sede estera sarà necessario siglare un contratto specifico con la sede ospitante.

## 7.5 Assistenza sanitaria e assicurazione

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea non è sufficiente la copertura della Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. È necessario quindi sottoscrivere SEMPRE una assicurazione privata.

## 7.6 Documenti di inizio soggiorno

Entro 7 giorni dall'arrivo presso l'università estera, devono essere consegnati secondo le modalità indicate, i seguenti documenti:

- *Attendance Certificate* attestante la data di arrivo
- *Learning Agreement Before the mobility* controfirmato anche dall'università estera
- Certificato di completamento del corso Moodle *Ready-to-Mobile*

In caso di ritardi nella consegna dell'*Attendance Certificate*:

- Per ritardi da 8 a 30 giorni: non vi sarà alcuna penale, ma non verrà garantito il pagamento della borsa di mobilità nei termini previsti
- Per ritardi superiori ai 30 giorni: la borsa di mobilità verrà annullata e sarà considerata a zero grant.

## 7.7 Documenti di fine soggiorno

Gli studenti SEMP non dovranno compilare l'EU survey e il test OLS.

## Art. 8 – Riconoscimento delle attività

Le procedure per gli studenti selezionati per un posto SEMP sono le medesime previste per gli studenti Erasmus+, si rimanda pertanto interamente all'articolo 8 del Bando Erasmus+ per maggiori informazioni.

## Art. 9 – Calendario scadenze

Per tutte le scadenze si fa riferimento al calendario pubblicato alla pagina:  
<https://www.unipd.it/semp>

## Art. 10 - Contatti e informazioni

Per tutte le comunicazioni indirizzate ai candidati e ai vincitori di posto scambio verrà utilizzato esclusivamente l'indirizzo di posta istituzionale, ossia nome.cognome@studenti.unipd.it.

Il presente Bando è gestito e coordinato da Projects and Mobility Office- Settore Mobility, Lungargine del Piovego 1 - 35129 Padova

- Email: [erasmus@unipd.it](mailto:erasmus@unipd.it);
- Telefono: +39 049 827 5033
- Telegram: <https://t.me/internationalmobilityUNIPD>
- Informazioni di contatto: <https://www.unipd.it/contatti-erasmus-out>
- È inoltre attivo un servizio buddy a cui porre domande di carattere generale e orientamento alle destinazioni: mobility.buddyout@unipd.it

## Art. 11 – Trattamento dei dati personali

L'Università di Padova tratta i dati personali degli interessati in conformità ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e minimizzazione, per la tutela della riservatezza e di tutti i diritti degli interessati, secondo quanto previsto dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, c.d. GDPR), dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 e successive modificazioni) e dai

conseguenti provvedimenti attuativi adottati dalle autorità europee e dal Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

## Art. 12 – Disposizioni finali

Si ricorda che:

- I contenuti del presente Bando potranno subire variazioni in seguito a ulteriori disposizioni da parte del Governo Svizzero o degli Atenei partner.
- Fanno parte integrante del Bando tutte le informazioni dettagliate sulle specificità di ogni dipartimento o scuola e sulle università straniere partner presenti nella sezione del settore Mobility presso le Scuole e Dipartimenti di Ateneo alla pagina: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

La Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Dott.ssa Alessandra Gallerano, Direttrice del Projects & Mobility Office.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire al Projects and Mobility Office, Università di Padova, Via Lungargine del Piovego 1 - 35129 Padova, compilando l'apposito modulo da richiedere all'Ufficio stesso.

Padova, data della registrazione

La Rettrice Daniela Mapelli

*firmato digitalmente ai sensi del d.lgs.  
82/2005*

Il Responsabile del procedimento amministrativo <i>Dott.ssa Alessandra Gallerano</i>	La Dirigente <i>Dott.ssa Camilla Girasole</i>	Il Direttore Generale <i>Ing. Alberto Scuttari</i>
---	--	---