

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE  
UFFICIO RICERCA INTERNAZIONALE



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

## BANDO “STARTING PACKAGE PER ATTRARRE RICERCATRICI E RICERCATORI ECCELLENTI DALL’ESTERO”, SOSTENUTO DALLA FONDAZIONE CARIPARO

Scadenza ultima per l’assegnazione dei fondi: 30/06/2026

### ELEMENTI FONDAMENTALI E OBIETTIVI GENERALI DELL’INIZIATIVA

La Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo (Cariparo) promuove e sostiene la seconda edizione dell’iniziativa “*Starting Package*”, che ha l’obiettivo di incentivare e favorire il reclutamento da parte dell’Università di Padova di **brillanti docenti, ricercatrici e ricercatori provenienti dall’estero**, fornendo loro una dotazione finanziaria immediatamente disponibile al momento della presa di servizio per la copertura delle spese di ricerca.

L’Università di Padova ritiene strategico sostenere tale misura volta ad accrescere l’attrattività dell’Ateneo verso le eccellenze provenienti dall’estero, disciplinando la richiesta e l’erogazione di ciascuno *Starting Package* secondo le modalità di seguito indicate.

### COS’È LO STARTING PACKAGE

Lo *Starting Package* consiste in una dotazione finanziaria erogata a fondo perduto a docenti, ricercatrici e ricercatori provenienti dall’estero e reclutati dall’Università di Padova **nelle modalità e nei termini previsti dal presente bando**. Questi contributi sono immediatamente disponibili al momento della presa di servizio e spendibili per attività di ricerca.

### REQUISITI PER PRESENTARE DOMANDA

Può richiedere lo *Starting Package* ogni docente, ricercatrice e ricercatore di qualsiasi nazionalità **purché proveniente dall’estero con la modalità della chiamata diretta o per chiara fama**. Sono pertanto ammissibili: docenti di prima fascia, docenti di seconda fascia, Ricercatori a Tempo Determinato in Tenure Track (RTT).

I richiedenti devono inoltre

- aver preso servizio presso l’Università di Padova **successivamente al 1° gennaio 2025**;
- rispettare il vincolo della permanenza in Italia per **massimo 12 mesi nei tre anni precedenti la presa di servizio**;
- non essere titolari di un di un finanziamento che copra le spese per la ricerca (a titolo esemplificativo: European Research Council, Fondo Italiano per la Scienza, Marie Skłodowska-Curie Actions).

La segnalazione dello *Starting Package* è a cura dei Dipartimenti, che provvedono a informare i docenti, le ricercatrici e i ricercatori destinatari dell’iniziativa all’avvio della rispettiva procedura di reclutamento.

### SPESE AMMISSIBILI

L’importo messo a disposizione dallo *Starting Package* è utilizzato da docenti, ricercatrici e ricercatori

destinatari dell'iniziativa per **contribuire alla copertura dei costi della propria ricerca**.

A titolo esemplificativo, sono considerate ammissibili le seguenti voci di spesa:

- reclutamento di collaboratrici e collaboratori a tempo determinato in posizioni non tenure-track
- materiali di consumo
- software e attrezzature multimediali
- attrezzature scientifiche
- viaggi e missioni
- servizi strumentali alle attività di ricerca
- pubblicazioni scientifiche e attività di comunicazione.

#### AMMONTARE DELLE AGEVOLAZIONI, CONDIZIONI PER IL LORO UTILIZZO E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

La dotazione finanziaria dell'iniziativa ammonta complessivamente a **€ 700.000**.

L'importo forfettario di ciascuno *Starting Package* è così definito:

| Categoria                             | Importo   |
|---------------------------------------|-----------|
| RTT a tempo definito                  | € 30.000  |
| RTT a tempo pieno                     | € 50.000  |
| Professore Associato a tempo definito | € 50.000  |
| Professore Associato a tempo pieno    | € 80.000  |
| Professore Ordinario a tempo definito | € 70.000  |
| Professore Ordinario a tempo pieno    | € 110.000 |

I fondi stanziati da ciascuno *Starting Package* devono essere utilizzati **entro e non oltre due anni dalla data di assegnazione**. I fondi non utilizzati entro questo termine saranno recuperati dall'Amministrazione Centrale. Il termine ultimo per l'assegnazione dei fondi è il **30 giugno 2026**.

Coloro che beneficiano dello stanziamento devono predisporre un **rendiconto finanziario** che riepiloghi le spese sostenute, utilizzando il modello di cui all'**Allegato 2** del presente bando e trasmettendolo all'Ufficio

Ricerca Internazionale all'indirizzo e-mail [individual.grants@unipd.it](mailto:individual.grants@unipd.it), entro 30 giorni dal termine ultimo per l'utilizzo dei fondi (due anni dalla data di assegnazione).

#### TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Sono ammissibili le domande trasmesse dai docenti, ricercatrici e ricercatori in possesso dei requisiti **la cui presa di servizio è successiva al 1° gennaio 2025**. Le domande devono pervenire **entro due mesi dalla data di presa di servizio, oppure entro due mesi dalla data di pubblicazione del presente bando per i docenti e i ricercatori che hanno preso servizio dopo il 1° gennaio 2025 e prima della data di pubblicazione del bando**, e comunque entro e non oltre il **30 giugno 2026**.

La richiesta di assegnazione dello *Starting Package* deve pervenire esclusivamente attraverso l'apposito



**modulo di domanda on-line** accessibile al link <https://forms.gle/stKrXChjGiDT2Qro7> e predisposto secondo il modello di cui all'**Allegato 1** del presente bando.

#### VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande sono accolte sulla base dell'ordine di arrivo e fino a esaurimento dei fondi disponibili (**modalità a sportello**). Lo *Starting Package* si intende assegnato nel momento in cui l'Ufficio Ricerca Internazionale comunica l'assegnazione, dopo avere accertato la disponibilità dei fondi e il possesso dei requisiti di ammissibilità della persona richiedente.

Per ogni chiarimento è possibile contattare l'Ufficio Ricerca Internazionale all'indirizzo e-mail [individual.grants@unipd.it](mailto:individual.grants@unipd.it).

*Padova, data della registrazione*

*La Rettrice  
Daniela Mapelli*

*firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005*

*Allegati:*

- *Allegato 1: Modello modulo di domanda*
- *Allegato 2: Modello rendiconto finanziario*



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA (UNIPD)  
STARTING PACKAGE PER ATTRARRE RICERCATORI ECCELLENTI DALL'ESTERO**

**UNIVERSITY OF PADUA (UNIPD)  
STARTING PACKAGE FOR ATTRACTING INTERNATIONAL RESEARCHERS**

***Allegato 1 - Modulo di richiesta Starting Package <sup>1</sup>  
Annex 1 – Starting Package Application Form***

**Contatto email – Email contact**

**Nome – First name**

**Cognome – Family Name**

**Recapito telefonico – Phone number**

**Ruolo - Role**

- ☐ Ricercatore in Tenure Track (RTT) – *Tenure Track Researcher (RTT)*  
☐ Professore Associato – *Associate Professor*  
☐ Professore Ordinario – *Full Professor*

**Data di presa servizio presso UNIPD – Starting date of your current position at UNIPD**

---

<sup>1</sup> Questo allegato è un facsimile del modulo on-line per la presentazione delle domande / This annex is a facsimile of the on-line application form: <https://forms.gle/stKrXChjGiDT2Qro7>.



**Dipartimento UNIPD di appartenenza – *UNIPD Department of affiliation***

**Ente estero di provenienza – *Former foreign employing Institution***

**Paese straniero sede dell'ente di provenienza – *Country of the former foreign employing Institution***

**Dichiaro di – *I declare:***

- ☐ rispettare il vincolo della provenienza dall'estero con la modalità della chiamata diretta o per chiara fama / *to comply with the requirement of the direct recruitment from abroad*
- ☐ rispettare il vincolo della permanenza in Italia per un massimo di 12 mesi nei tre anni precedenti alla data di presa di servizio / *not to have spent more than 12 months in Italy in the three years prior to the employment date*
- ☐ aver preso servizio presso l'Università degli Studi di Padova successivamente al 1° gennaio 2025 - *to hold the current position in Padova from a date later than 1<sup>st</sup> January 2025*
- ☐ non essere titolare di un finanziamento ERC della Commissione Europea / *not to be an ERC grantee benefiting from EC funding*
- ☐ non essere titolare di un finanziamento MSCA e SOE del MUR a valere sull'avviso 201/2024 PNRR "Giovani Ricercatori" / *not to be an MSCA or SOE "Young Researchers" grantee benefiting from MUR 201/2024 PNRR funding*
- ☐ essere a conoscenza che l'importo stanziato dallo *Starting Package* dovrà essere utilizzato entro due anni dalla data di assegnazione / *to be aware that the funding provided by the Starting Package must be spent within two years from the awarding date*
- ☐ essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e che i dati di cui sopra corrispondono al vero, pena la revoca del finanziamento assegnato / *that the above data are true, being aware of the liability and the penal sanctions stated in art. 75 and 76 of the DPR 445/2000 for false affirmations and mendacious declarations that will involve the loss of the granted benefits*



**Importo richiesto – *Requested funding:***

- ☐ € 30.000 (RTT a tempo definito - *RTT part-time position*)
- ☐ € 50.000 (RTT a tempo pieno - *RTT full-time position*)
- ☐ € 50.000 (Professore Associato a tempo definito – *Associate Professor part-time position*)
- ☐ € 80.000 (Professore Associato a tempo pieno – *Associate Professor*)
- ☐ € 70.000 (Professore Ordinario a tempo definito– *Full Professor part-time position*)
- ☐ € 110.000 (Professore Ordinario a tempo pieno – *Full Professor full time position*)

**Data della richiesta – *Submission Date***

**STARTING PACKAGE PER ATTRARRE RICERCATORI ECCELLENTI DALL'ESTERO**  
**STARTING PACKAGE FOR ATTRACTING INTERNATIONAL RESEARCHERS**

***Allegato 2 – Rendiconto finanziario***  
***Annex 2 - Financial Report***

*Le assegnatarie e gli assegnatari dello Starting Package devono predisporre un rendiconto finanziario delle spese sostenute utilizzando il modello qui riportato. Il rendiconto finanziario va trasmesso entro e non oltre 30 giorni dal termine ultimo per l'utilizzo dei fondi (due anni dalla data di assegnazione) all'Ufficio Ricerca Internazionale: [individual.grants@unipd.it](mailto:individual.grants@unipd.it).*

*The Starting Package grantees are required to fill out the table below as to provide a financial report that must be sent must be submitted no later than 30 days from the deadline for the use of funds (two years from the date of allocation) to the International Research Office: [individual.grants@unipd.it](mailto:individual.grants@unipd.it).*

| <b>Voce di spesa</b><br><b>Budget item</b>  | <b>Importo speso (€)</b><br><b>Costs incurred (€)</b> | <b>Breve descrizione</b><br><b>Short description</b> |
|---|---|--|
| Reclutamento di collaboratori a tempo determinato (non in <i>Tenure Track</i> )<br><i>Non-permanent staff recruitment</i> |   |  |
| Materiali di consumo<br><i>Consumables</i>  |   |  |
| Software e attrezzature multimediali<br><i>Software and multimedia</i>  |   |  |
| Attrezzature scientifiche<br><i>Equipment</i>   |   |  |
| Viaggi e missioni<br><i>Travels and subsistence</i>   |   |  |
| Servizi strumentali alle attività di ricerca<br><i>Other services</i>   |   |  |
| Pubblicazioni scientifiche e attività di comunicazione<br><i>Publications and communication activities</i>                |   |  |