



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Iniziative Educative Transnazionali - Programmi di formazione avanzata

A.A. 2025/2026

Scadenza: 28 Febbraio 2026



Indice dei contenuti

Art. 1 – Informazioni generali	3
1.1. Obiettivo del bando	3
1.2. Iniziative eleggibili	3
Art. 2 - Requisiti di ammissione	4
Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda	4
Art. 4 - Assegnazione e accettazione	4
4.1 Graduatoria vincitori	4
4.2 Graduatoria idonei	5
Art. 5 – Fondi disponibili	5
Art. 6 – Scadenza	6
Art. 7 - Contatti	6
Art. 8 - Informazioni sul trattamento dei dati personali	6
Art. 9 - Disposizioni finali	6

Art. 1 – Informazioni generali

1.1. Obiettivo del bando

Le Iniziative Educative Transnazionali (TNE), finanziate dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), hanno l'obiettivo di promuovere la cooperazione con Istituti di Istruzione Superiore stranieri al fine di favorire l'internazionalizzazione delle università italiane e promuovere il modello di istruzione superiore italiano come best practice a livello internazionale. L'Università di Padova è coinvolta in 4 progetti TNE finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4, Componente 1.

I progetti PNRR - TNE prevedono programmi di formazione avanzata che includono brevi periodi di attività in presenza e la possibilità di integrare attività di apprendimento e collaborazione online.

Il presente bando ha lo scopo di raccogliere candidature e selezionare studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo e ricercatori interessati a partecipare a una di queste iniziative, le cui attività in presenza saranno svolte all'estero o presso l'Università di Padova. Il bando include unicamente i progetti per i quali l'Università di Padova è responsabile dell'organizzazione, promossi dal Projects & Mobility Office.

1.2. Iniziative eleggibili

Ogni iniziativa inclusa nel bando è dettagliata in specifiche "schede di progetto" che saranno pubblicate all'apertura di ogni bando. Le "schede di progetto" includono informazioni quali:

- Nome del progetto
- Numero di posti disponibili
- Luogo e istituzione ospitante
- Periodo di attività
- Criteri di eleggibilità
- Criteri di selezione
- Fondi disponibili
- Eventuali note aggiuntive

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Per essere ammessi al programma, i candidati devono soddisfare i criteri specificati nella rispettiva scheda di progetto.

L'ammissibilità dei candidati sarà verificata da una apposita commissione al momento della selezione. L'emergere di ulteriori informazioni e il conseguente accertamento della mancanza di idoneità può comportare l'esclusione dal programma in qualsiasi momento.

Attenzione!

Le procedure per il rilascio del visto sono interamente a carico del vincitore o della vincitrice.

La possibilità di svolgere il periodo all'estero per i candidati selezionati è quindi sempre subordinata al rilascio del visto da parte del Paese di destinazione. Si noti che il rilascio del visto per alcuni Paesi può essere precluso ad alcune nazionalità.

Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda

Le modalità di presentazione della domanda per ciascuna iniziativa saranno specificate nella rispettiva scheda di progetto pubblicata all'apertura del bando e resa disponibile alla seguente [pagina web](#).

Art. 4 – Assegnazione dei posti e accettazione

4.1 Graduatoria vincitori

Le graduatorie di ciascun programma saranno pubblicate entro 30 giorni dal completamento della selezione alla seguente [pagina web](#).

I candidati selezionati saranno contattati via e-mail. I candidati dovranno accettare il posto seguendo le istruzioni che riceveranno al loro indirizzo e-mail.

4.2 Graduatoria idonei

Nel rispetto delle scadenze fissate dalle Istituzioni partner, sarà possibile assegnare i posti che si renderanno disponibili successivamente a causa della rinuncia di un vincitore (graduatoria idonei), prima dell'inizio delle attività. Il successivo candidato idoneo in graduatoria sarà contattato via e-mail. Il candidato dovrà accettare il posto entro la scadenza indicata nella stessa comunicazione. Se il candidato non accetta il posto entro la scadenza indicata, sarà considerato rinunciatario di default e sarà contattato il successivo candidato idoneo in graduatoria.

Nota Bene: L'effettiva realizzazione della mobilità è subordinata alla preventiva valutazione delle condizioni di sicurezza nei Paesi di destinazione, sulla base delle indicazioni fornite dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) e di altre normative locali o nazionali. I candidati dell'Università di Padova sono caldamente invitati a leggere attentamente le

Linee guida dell'Ateneo sulla sicurezza per la mobilità internazionale, disponibili alla seguente [pagina web](#).

Art. 5 – Fondi disponibili

I programmi inclusi in questo bando possono fornire un sostegno finanziario, che può includere borse di studio o contributi per coprire le spese legate alla mobilità. I dettagli sui fondi disponibili, il loro ammontare, la durata e le eventuali condizioni specifiche di utilizzo saranno illustrati nelle schede di progetto pubblicate all'apertura di ciascun bando.

I partecipanti sono invitati a leggere attentamente le schede di progetto per comprendere i criteri di ammissibilità, i requisiti per l'ottenimento dei contributi e gli eventuali obblighi relativi al suo utilizzo.

Le attività oggetto del presente bando saranno finanziate attraverso uno dei seguenti progetti TNE:

- UnitAfrica, CUP: D81I24000280007
- SHARE Africa, CUP: E46E2400010006
- HerIT4Future, CUP: J31I24000290006

Art. 6 – Scadenza

La scadenza per ogni progetto sarà specificata nella rispettiva scheda pubblicata all'apertura del bando.

Art. 7 - Contatti

Questo bando è gestito dal Projects and Mobility Office - International Projects Unit
Via Lungargine del Piovego 1 - 35129 Padova

Email: international.projects@unipd.it

Art. 8 - Informazioni sul trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e per le sole finalità della procedura concorsuale. Per informazioni dettagliate: <http://www.unipd.it/privacy>. L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità dei requisiti di ammissione e di incompatibilità. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora dai controlli risultino dichiarazioni non veritiere, il candidato decadrà da ogni beneficio.



Art. 9 - Disposizioni finali

La responsabile della procedura è la dott.ssa Alessandra Gallerano, Direttrice del Projects and Mobility Office. Per ulteriori informazioni, inviare un'e-mail a international.projects@unipd.it

Padova, data di registrazione

La Rettrice

Prof.ssa Daniela Mapelli

*Firmato digitalmente ai sensi del Decreto
Legislativo n. 82/2005*

La persona incaricata della supervisione del procedimento amministrativo <i>Dott.ssa Alessandra Gallerano</i>	La Dirigente dell'Area Relazioni Internazionali <i>Dott.ssa Camilla Girasole</i>	Il Direttore Generale <i>Ing. Alberto Scuttari</i>
---	--	---