

**OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ESPERTO PER LA FRUIBILITÀ OPEN SCIENCE DI SCHEDE CATALOGRAFICHE E CREAZIONE DI ITINERARI VIRTUALI**

**-CENTRO DI ATENEO PER I MUSEI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA-**

PREMESSO che nel 2024 il Centro di Ateneo per i Musei ha partecipato al bando per la presentazione di progetti volti a incentivare e promuovere lo sviluppo di attività di Terza Missione e di Scienza Aperta - Open Science, presentato dal Dipartimento di Fisica ed Astronomia, in collaborazione con il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e il Dipartimento di Ingegneria Industriale, con il progetto *"Modelli. Un viaggio attraverso le discipline e le culture"*, incentrato sui "Modelli" come strumento di ricerca, apprendimento, comunicazione e inclusione per diverse comunità, dalle persone con disabilità a quelle provenienti da diversi paesi, dagli studenti delle scuole e dell'università alle aziende e a tutta la cittadinanza;

VISTO il decreto del Presidente del CAM Rep.12/24, prot. 599 del 06/06/24, in cui si comunica l'approvazione del progetto e la disponibilità alla gestione amministrativo-contabile;

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165"* che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTA l'autorizzazione del Presidente con decreto Rep.7/25 prot. 153 del 14/02/2025;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di 1 soggetto esperto cui affidare attività di supporto alla realizzazione del progetto di terza missione *"Modelli. Un viaggio attraverso le discipline e le culture"*, con particolare riferimento alla creazione di contenuti Open Science per le schede catalografiche dei modelli delle collezioni scientifiche e tecnologiche che verranno esposti nella mostra *"Modelli. La terza dimensione della scienza"* e di altri modelli delle collezioni scientifiche e tecnologiche conservati nelle collezioni universitarie, che dovranno essere svolte per un periodo di 8 mesi con un impegno quantificato mediamente in n. 30 ore settimanali.

CONSIDERATA la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum e colloquio, al quale

affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 8 mesi per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a € 11.295;

CONSIDERATA la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 11.295, e trova copertura sui fondi del progetto Terza missione *"Modelli. Un viaggio attraverso le discipline e le culture"*;

ACCERTATA la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

ACCERTATA la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo/di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

## INDICE

una procedura comparativa di curriculum e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di creazione di contenuti Open Science del progetto di TM per l'inserimento in piattaforme di archiviazione a lungo termine di oggetti e collezioni digitali delle schede catalografiche dei modelli delle collezioni scientifiche e tecnologiche che verranno esposti nella mostra temporanea "Modelli. La terza dimensione della scienza" e di altri modelli delle collezioni scientifiche e tecnologiche conservati nelle collezioni universitarie e di creazione di Itinerari Virtuali volti alla valorizzazione di questo patrimonio, e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum e colloquio con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

## ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- preparazione e inserimento delle schede catalografiche dei modelli delle collezioni in piattaforme di archiviazione a lungo termine di oggetti e collezioni digitali (Phaidra, Itinerari virtuali);
- Creazione di percorsi e approfondimenti in ambito digitale (piattaforma itinerari virtuali e altre piattaforme open data), volti alla valorizzazione del patrimonio scientifico e tecnologico con particolare riferimento ai contenuti della mostra MODELLI

da svolgersi per conto del CAM e per le quali è richiesto un impegno massimo di 8 mesi  
Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 30 ore settimanali.

## PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- conoscenza del patrimonio scientifico e tecnologico dell'Università di Padova;
- conoscenza della strumentazione scientifico-tecnologica e della sua storia;
- conoscenza di piattaforme di archiviazione a lungo termine di oggetti e collezioni digitali.
- conoscenza della piattaforma Itinerari Virtuali
- capacità di lavorare in gruppo;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: classi di laurea triennale: L-30, L-35, L-7, L-9;
- esperienza nell'ambito del patrimonio scientifico-tecnologico.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.

- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa **sarà pubblicato nel sito web del Centro di Ateneo per i Musei – CAM all'indirizzo <https://www.musei.unipd.it/it/albo> con l'indicazione dei collaboratori prescelti, sia se conseguente a ricognizione interna, sia se individuati soggetti esterni, entro il giorno 20 marzo 2025.**

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

#### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di creazione di contenuti Open Science del progetto di TM per l'inserimento in piattaforme di archiviazione a lungo termine di oggetti e collezioni digitali delle schede catalografiche dei modelli delle collezioni scientifiche e tecnologiche che verranno esposti nella mostra temporanea "Modelli. La terza dimensione della scienza" e di altri modelli delle collezioni scientifiche e tecnologiche conservati nelle collezioni universitarie e di creazione di Itinerari Virtuali volti alla valorizzazione di questo patrimonio, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 8 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere inviata al Centro Ateneo per i Musei CAM via pec all'indirizzo [centro.cam@pec.unipd.it](mailto:centro.cam@pec.unipd.it) **entro e non oltre le ore 12 del giorno 11 marzo 2025.**

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <https://www.musei.unipd.it/it/albo>.

**Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente alle ore 12 del giorno 11 marzo 2025.**

Tali domande saranno valutate dalla Direttrice del Centro di Ateneo per i Musei - CAM tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA.

#### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal *curriculum* in formato europeo (datato e firmato), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Centro di Ateneo per i Musei - CAM dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente **entro e non oltre le ore 12 del giorno 11 marzo 2025.**

La domanda dovrà essere spedita all'indirizzo **centro.cam@pec.unipd.it**

a. tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

a. tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito web del Centro di Ateneo per i Musei – CAM all'indirizzo <https://www.musei.unipd.it/it/albo>.

**Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente alle ore 12.00 del giorno 11 marzo 2025** o in modalità diversa da quella sopraindicata.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Presidente del Centro.

#### **Curriculum**

La valutazione del curriculum, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

#### **Colloquio**

Il colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti avrà luogo, senza ulteriore preavviso, il giorno 14 marzo 2025 alle ore 10 presso l'Auditorium del Museo della Natura e dell'Uomo. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio verterà su capacità, conoscenze e competenze previste dal bando.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il Presidente del Centro provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa della durata di 8 mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. *(nei casi di incarichi di studio e consulenza)* art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in euro 9.300. Per i/le collaboratori/trici possessori di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato mensilmente, entro 30 giorni fine mese data ricevimento *nota di prestazione previa* attestazione da parte della Direttrice del Centro, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

#### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università **Ateneo** all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web Centro di Ateneo per i Musei all'indirizzo: <https://www.musei.unipd.it/it/albo>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, data della registrazione.

Il Presidente del Centro di Ateneo per i Musei  
Prof. Fabrizio Nestola  
*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005*