



T.I.M.E.

Top International Managers in Engineering

**BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTI
SCAMBIO PRESSO:**

- TECHNICAL UNIVERSITY OF DENMARK, DANIMARCA
- GROUPE GRANDES ÉCOLES, FRANCIA E MAROCCO
- INSTITUTO SUPERIOR TECNICO - IST, PORTOGALLO
- ESCOLA TECNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA INDUSTRIAL, SPAGNA
- UNIVERSITÉ CATHOLIQUE DE LOUVAIN, BELGIO
- YOKOHAMA NATIONAL UNIVERSITY, GIAPPONE

A.A. 2025/2026

Scadenza presentazione della domanda:

Lunedì 3 marzo 2025, ore 13.00 -

Domande per la Technical University of Denmark

Lunedì 17 marzo 2025, ore 13.00

Domande per tutte le altre istituzioni

Indice

Art. 1 - Informazioni generali	3
1.1. Obiettivo del Bando	3
1.2. Destinazioni	3
1.3. Durata	3
Art. 2 - Requisiti di Ammissione	4
Art. 3 - Contributo finanziario	4
Art. 4 - Presentazione della Domanda	6
Art. 5 - Criteri di selezione	8
Art. 6 - Graduatorie	8
Art. 7 - Dopo la selezione	9
7.1 Accettazione	9
7.2 Piano di Studio	9
7.3 Documenti necessari	9
Art. 9 - Calendario scadenze	10
Art. 10 - Contatti e informazioni	11
Art. 11 - Trattamento dei dati personali	11
Art. 12 - Disposizioni finali	12

Art. 1 – Informazioni generali

1.1. Obiettivo del Bando

L'Università di Padova è parte del Network internazionale *Top International Managers in Engineering (T.I.M.E.)* che, tra le sue attività, promuove scambi di mobilità internazionale per il conseguimento di Doppi Titoli. L'obiettivo del programma è permettere ai partecipanti di beneficiare di un'educazione di alto livello nell'ambito dell'ingegneria, arricchita da elementi ed esperienze interculturali.

1.2. Destinazioni

Le destinazioni disponibili per l'anno accademico 2025/2026 sono le seguenti:

Istituzione estera

Technical University of Denmark (DTU) Danimarca

Grandes Écoles - Francia e Marocco:

- Central Supélec Paris;
- École Centrale Lille;
- École Centrale Nantes;
- École Centrale Lyon;
- École Centrale Méditerranée;
- École Centrale Casablanca

Instituto Superior Técnico (IST) dell'Universidade de Lisboa - Portogallo

Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona (ETSEIB) - Spagna

Université Catholique de Louvain (UCL) - Belgio

Yokohama National University (YNU) - Giappone

I posti disponibili per ogni sede sono riportati nell'Allegato A, pubblicato alla pagina: <https://www.unipd.it/time>

1.3. Durata

La permanenza presso la sede estera dovrà essere di durata **biennale**.

Eventuali deroghe alla durata del periodo all'estero o alla distribuzione dei crediti tra le due sedi dovranno essere concordate e approvate dalla Commissione T.I.M.E e dalla sede estera.

Art. 2 - Requisiti di Ammissione

Per tutte le sedi:

- Essere regolarmente iscritti al primo anno di una Laurea Magistrale in Ingegneria dell'Università di Padova nell'A.A. 2024-2025.
- Aver conseguito una Laurea in Ingegneria presso l'Università di Padova.
- Aver conseguito alla data di scadenza del bando almeno 18 CFU.
- Essere in possesso di una media ponderata non inferiore a 25/30 sul complesso degli esami sostenuti nel primo e secondo ciclo.
- Conseguire almeno 48 CFU prima della partenza prevista all'inizio dell'A.A. 2025/26, pena l'esclusione dal programma.

Requisiti specifici

- **Yokohama University, Giappone:** i posti di scambio sono aperti alle sole studentesse e ai soli studenti¹ iscritti ai seguenti corsi di Laurea Magistrale:
 - Bioingegneria
 - Control Systems Engineering
 - Ingegneria Elettronica
 - Computer Engineering
 - ICT for Internet & Multimedia
 - Ingegneria Meccatronica

Art. 3 – Contributo finanziario

Per il primo anno di studi presso la sede estera, ai partecipanti al progetto T.I.M.E. selezionati per istituzioni europee, verrà riconosciuto, verificata la compatibilità con i requisiti del Programma, lo "status" di studenti Erasmus+ ed essi percepiranno la relativa borsa di mobilità e tutte le integrazioni previste dalla normativa regionale ed universitaria, per il numero di mesi effettivamente trascorsi presso l'università ospitante, fino ad un massimo di 10 mensilità per anno.

Gli studenti vincitori sono pertanto tenuti al rispetto di tutte le regole previste dal bando Erasmus+ 2025/2026 (<https://www.unipd.it/erasmus-studio>), in particolare la redazione di un Learning Agreement prima della partenza e la predisposizione di un piano di studio come descritto nel successivo *art. 7*.

Previa conferma della disponibilità di specifici fondi di bilancio, l'Ateneo provvederà ad erogare integrazioni per il primo e secondo anno di mobilità, fino ad un importo massimo

¹ Di seguito verrà più brevemente utilizzato il termine "studenti" in riferimento a tutta la comunità studentesca in generale senza discriminazione di genere alcuno.

pari a 500 EUR/mese (comprensivi della borsa Erasmus+ per il primo anno), per un massimo di 10 mensilità per anno accademico².

Gli studenti selezionati per la Yokohama University, Giappone, e per l'École Centrale Casablanca, beneficeranno di un finanziamento pari a 700 EUR/mese, previa conferma della disponibilità di specifici fondi di bilancio, per un massimo di 10 mensilità per anno accademico. Le borse di studio sono tassate a norma di legge.

Il godimento della borsa è legato all'effettiva partecipazione al progetto T.I.M.E. e al conseguimento dei due titoli finali; in caso di interruzione dello stesso senza giusta motivazione, lo studente sarà tenuto alla restituzione della borsa. Se lo studente rinuncia entro due mesi dall'inizio del programma stesso, sarà comunque tenuto alla restituzione dell'intera borsa percepita; in caso di rinuncia per gravi e documentati motivi dopo due mesi dall'inizio del programma, potrà eventualmente beneficiare di parte della borsa, in proporzione ai mesi effettivamente trascorsi all'estero e fermo restando il conseguimento di un minimo di 12 CFU.³

I finanziamenti si riferiscono in ogni caso ai soli periodi di mobilità fisica.

I vincitori dei posti scambio presso Grandes Écoles, IST, ETSEIB, UCL e YNU saranno esentati dal pagamento delle tasse universitarie presso la sede ospitante.

I vincitori dei posti scambio presso DTU saranno esentati dal pagamento delle tasse universitarie presso la sede ospitante solo se cittadini comunitari, come previsto dalle normative nazionali danesi.

Tutti dovranno risultare regolarmente iscritti ad un Corso di Laurea Magistrale presso l'Università di Padova durante il loro soggiorno all'estero secondo le modalità previste dagli Organi Accademici.

² Le borse di studio erogate con fondi di Ateneo sono tassate a norma di legge.

³ Nessuna maggiorazione sarà dovuta per permanenze che eccedano i 10 mesi. L'importo annuo massimo assegnabile corrisponderà ad un soggiorno presso la sede estera di almeno 10 mesi e sarà ridotto in proporzione alle disponibilità, qualora il finanziamento risultasse insufficiente. Per soggiorni di durata inferiore ai 10 mesi, l'importo massimo assegnabile sarà rapportato al numero di mesi trascorsi nella sede estera. Per il conseguimento del Doppio Titolo sarà necessario maturare tutti i crediti previsti dal programma.

Art. 4 - Presentazione della Domanda

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare la domanda online su Uniweb secondo le modalità indicate alla pagina www.unipd.it/TIME, entro e non oltre le scadenze indicate all'Art. 9 del presente Bando.

Alla domanda l'interessato dovrà allegare obbligatoriamente, *pena l'esclusione*, tutti i seguenti documenti:

Istituzione estera	Documenti da allegare alla domanda
Technical University of Denmark (DTU) Danimarca	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Statement of Purpose</i>: lettera di presentazione in lingua inglese, in cui il candidato indichi le ragioni per cui intende partecipare al progetto TIME. • <i>2 Academic letters of reference</i>: 2 lettere di presentazione in lingua inglese rilasciate e firmate in originale da docenti universitari dell'Università di Padova. • Certificazione della conoscenza della lingua inglese, ove posseduta. • Curriculum vitae in formato europeo in lingua inglese.
Grandes Écoles - Francia: - Central Supelec Paris; - École Centrale Lille; - École Centrale Nantes; - École Centrale Lyon; - École Centrale Méditerranée ; - École Centrale Casablanca	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Statement of Purpose</i>: lettera di presentazione in lingua inglese, in cui il candidato indichi le ragioni per cui intende partecipare al progetto TIME. • <i>1 Academic letter of reference</i>: 1 lettera di presentazione in lingua inglese rilasciata e firmata in originale da un docente universitario di Unipd. • Certificazione della conoscenza della lingua francese ed eventualmente di altre lingue straniere, ove posseduta. • Curriculum vitae in formato europeo in lingua inglese.
Instituto Superior Técnico (IST) dell'Universidade de Lisboa - Portogallo	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Statement of Purpose</i>: lettera di presentazione in lingua inglese, in cui il candidato indichi le ragioni per cui intende partecipare al progetto TIME. • Certificazione della conoscenza della conoscenza della lingua inglese ed eventualmente di altre lingue straniere ove posseduta. • Curriculum vitae in formato europeo in lingua inglese.
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona (ETSEIB-UPC) - Spagna	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Statement of Purpose</i>: lettera di presentazione in lingua inglese, in cui il candidato indichi le ragioni per cui intende partecipare al progetto TIME. • Certificazione della conoscenza della conoscenza della lingua inglese ed eventualmente di altre lingue straniere ove posseduta. • Curriculum vitae in formato europeo in lingua inglese.

Université Catholique de Louvain (UCL) - Belgio	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Statement of Purpose</i>: lettera di presentazione in lingua inglese, in cui il candidato indichi le ragioni per cui intende partecipare al progetto TIME. • Certificazione della conoscenza della lingua inglese ed eventualmente di altre lingue straniere ove posseduta. • Curriculum vitae in formato europeo in lingua inglese.
Yokohama National University (YNU) - Giappone	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Statement of Purpose</i>: lettera di presentazione in lingua inglese, in cui il candidato indichi le ragioni per cui intende partecipare al progetto TIME. • Certificazione della conoscenza della lingua inglese, ove posseduta. • Curriculum vitae in formato europeo in lingua inglese.

È possibile fare domanda per un massimo di 3 diverse Sedi estere (minimo 1 - massimo 3 scelte), secondo le seguenti modalità: 1 scelta per il bando T.I.M.E. Oltre Europa (YNU, École Centrale Casablanca), 1 scelta per il bando T.I.M.E. DTU, 1 scelta per il bando T.I.M.E. Europa (Grandes Écoles, IST, ETSEIB, UCL). L'ordine delle preferenze potrà essere indicato in nota, in fase di presentazione della domanda. Le domande incomplete per mancanza di dati e/o dei documenti richiesti saranno considerate non valide e i candidati non saranno ammessi alla selezione. Se al termine delle selezioni dovessero risultare posti vacanti, questi potranno essere ridistribuiti tra gli idonei non vincitori delle altre sedi partner tramite apposita chiamata, compatibilmente ai requisiti di selezione e accesso delle singole destinazioni, o secondo le modalità che saranno indicate agli studenti idonei, sempre nel rispetto dei criteri di merito.

I vincitori di un posto scambio presso DTU dovranno obbligatoriamente presentare entro il 15/07/2025, uno dei seguenti certificati di conoscenza della lingua inglese:

TIPO	VOTO MINIMO
IELTS	6.5
TOEFL internet-based	88
C1 Advanced / Cambridge Advanced English (CAE)	180

L'eventuale impossibilità di inviare uno di questi certificati alla DTU entro la data suddetta, comporterà l'annullamento d'ufficio dell'assegnazione del posto. Maggiori informazioni sui requisiti linguistici e sulla modalità di invio della certificazione sono disponibili alla pagina:

https://www.dtu.dk/english/education/msc/admission-and-deadlines/language_test_requirements

Art. 5 - Criteri di selezione

I candidati saranno valutati dalla Commissione T.I.M.E., sulla base dei seguenti criteri:

- media pesata dei voti degli esami sostenuti: massimo 60 punti;
- motivazione del candidato a partecipare al Progetto T.I.M.E. e curriculum vitae: 35 punti massimo;
- conoscenza della lingua (*inglese per i candidati a DTU, IST, ETSEIB, UCL e YNU; francese per i candidati alle Grandes Écoles*): 5 punti massimo.

Il punteggio minimo richiesto per entrare in graduatoria è di 60 punti.

ATTENZIONE

Le sedi partner possono richiedere specifica certificazione linguistica in fase di iscrizione. I candidati dovranno verificare eventuali requisiti linguistici richiesti dalle sedi partner e i tempi e le modalità con cui devono essere certificati.

A parità di merito, sarà data precedenza a candidati che non abbiano mai usufruito in precedenza di programmi di mobilità studentesca e/o opportunità di studio all'estero (es. Erasmus+, scambi bilaterali). Gli studenti che hanno svolto una mobilità Erasmus+ durante lo stesso ciclo studi, non potranno percepire la borsa Erasmus+ durante il primo anno di mobilità.

Le valutazioni della Commissione si baseranno anche su colloqui di selezione, le cui date sono:

Per la DTU: 05/03/2025, alle ore 16.30

Per le altre istituzioni: 18/03/2025, alle ore 16.30

Le informazioni per accedere ai colloqui verranno comunicate ai candidati tramite e-mail.

I candidati che non saranno presenti ai colloqui di selezione saranno automaticamente esclusi.

Art. 6 – Graduatorie

Al termine dei lavori la Commissione formulerà un'apposita graduatoria.

Le **graduatorie** verranno pubblicate ESCLUSIVAMENTE sul sito Web dell'ateneo alla pagina <https://www.unipd.it/time>. Non saranno effettuate comunicazioni personali, né scritte, né telefoniche.

I candidati vincitori dovranno confermare l'accettazione del posto assegnato esclusivamente in Uniweb entro il 10/03 per la DTU e il 24/03 per le altre sedi.

In caso di mancata accettazione degli aventi diritto entro il termine fissato, subentreranno gli altri candidati idonei, secondo l'ordine in graduatoria.

Art. 7 – Dopo la selezione

7.1 Accettazione

Successivamente all'accettazione del posto, gli studenti risultati vincitori dovranno procedere con l'iscrizione all'Università ospitante secondo le modalità ed entro le scadenze stabilite dalla stessa.

Le Università ospitanti procederanno con propria selezione interna.

ATTENZIONE

L'ammissione dello studente è dunque subordinata all'accettazione da parte dell'Università ospitante, che normalmente viene comunicata entro il mese di luglio.

Gli studenti iscritti ad un corso di Laurea Magistrale dell'Università di Padova vincitori di un posto scambio presso una delle **istituzioni francesi** frequenteranno in Francia un percorso che prevede un anno di *Common Core* e un anno di *Spécialisation*. **L'ammissione all'École non implica automaticamente l'ammissione al corso di specializzazione richiesto.** Gli studenti potranno esprimere delle preferenze rispetto alla specializzazione che intendono frequentare, tuttavia, sarà solo alla fine del primo anno di mobilità che gli organi dell'École decideranno in merito e valuteranno a quale corso di specializzazione ammettere lo studente. In caso di mancata ammissione, i crediti svolti in mobilità potranno comunque essere riconosciuti.

7.2 Piano di Studio

Di concerto con i docenti dell'Università di Padova e con l'istituzione ospitante, gli studenti vincitori dovranno predisporre il piano di studio da svolgere nel corso del biennio all'estero.

Il piano di studio dovrà generalmente essere preparato nei primi tre mesi dopo la partenza e approvato entro il 31 dicembre 2025 dal Responsabile T.I.M.E. di area, eventualmente coadiuvato dal referente del Consiglio di Corso di Studio (CCS) di appartenenza dello studente, nel rispetto dei requisiti richiesti per il conseguimento del doppio titolo TIME.

Ai fini del conseguimento del doppio titolo T.I.M.E., i candidati dovranno acquisire almeno 180 crediti ECTS (=CFU) complessivi nel secondo ciclo, di cui 120 ECTS presso la sede estera e 60 ECTS sostenuti (non solo convalidati) presso l'Università di Padova.

In ogni caso, il percorso formativo del secondo ciclo dovrà essere necessariamente concluso presso l'Università di Padova, con la discussione della tesi in seduta di laurea magistrale.

7.3 Documenti necessari

Gli studenti devono predisporre prima della partenza il **Learning Agreement** che indica l'attività che viene sostenuta all'estero e deve essere approvato dalle autorità accademiche competenti e dall'Università estera. La finestra di compilazione del Learning Agreement in Uniweb si aprirà in una data specifica.

Per le istruzioni sulle modalità di compilazione, sulla documentazione da allegare e sulle procedure di approvazione del Learning Agreement da parte dell'università estera si rimanda alla sezione "Learning Agreement" presente alla seguente pagina: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>.

Prima della partenza è inoltre obbligatorio firmare digitalmente il **contratto finanziario** secondo le modalità che verranno successivamente indicate dal Projects and Mobility Office - Settore Mobility. È possibile firmare il contratto finanziario solo se il Learning Agreement è approvato in Uniweb e se lo studente risulta in regola con il pagamento delle tasse universitarie e se risultano registrati in Uniweb almeno 48 crediti. Gli studenti che hanno restituzioni pendenti con il Projects and Mobility Office (o altri uffici) relativi a contributi per precedenti mobilità non possono partire per una mobilità successiva.

All'inizio e alla fine del soggiorno è necessario consegnare secondo le modalità indicate l'**Attendance Certificate**, attestante le date di inizio e di fine mobilità.

Al termine della mobilità è anche necessario consegnare il **Transcript of Records**, cioè il certificato che attesta gli esami sostenuti con successo all'estero; nel caso in cui lo studente abbia svolto all'estero anche attività di ricerca per la tesi, e l'attività non sia stata già inclusa nel Transcript of Records, deve essere consegnata anche la "Short evaluation report for thesis work". Il Transcript of Records può essere inviato in formato digitale dall'università estera all'indirizzo mobility.out@unipd.it, inviato direttamente dallo studente in presenza di firma digitale certificata, spedito in originale dall'università estera al Projects and Mobility Office o consegnato in originale dallo studente.

Allo studente sarà anche richiesta, alla conclusione del periodo trascorso all'estero, una breve **relazione scritta** sulle attività svolte.

Art. 9 – Calendario scadenze

3 Marzo 2025, ore 13.00	Scadenza presentazione online delle domande per Technical University of Denmark (DTU)
5 Marzo 2025, ore 16.30	Colloqui di selezione per per Technical University of Denmark (DTU)
17 Marzo 2025, ore 13.00	Scadenza presentazione online delle domande per: <ul style="list-style-type: none"> • Grandes Écoles • Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona (ETSEIB) • Instituto Superior Técnico (IST) • Université Catholique de Louvain (UCL) • Yokohama National University (YNU)
18 Marzo 2025, ore 16.30	Colloqui di selezione per: <ul style="list-style-type: none"> • Grandes Écoles

-
- Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona (ETSEIB)
 - Instituto Superior Técnico (IST)
 - Université Catholique de Louvain (UCL)
 - Yokohama National University (YNU)
-

Art. 10 - Contatti e informazioni

Per tutte le comunicazioni indirizzate ai candidati e ai vincitori di posto scambio verrà utilizzato esclusivamente l'indirizzo di posta istituzionale, ossia nome.cognome@studenti.unipd.it.

Il presente bando è gestito e coordinato da Projects and Mobility Office- Settore Mobility
Via Lungargine del Piovego 1 - 35129 Padova

Email: mobility.out@unipd.it

FAQ : <https://web.unipd.it/international/it/faq-mobility/>

Telefono: +39 049 827 5033

Telegram: <https://t.me/internationalmobilityUNIPD>

Per maggiori informazioni e per la lista completa dei referenti dei Corsi di Studio per la mobilità studentesca T.I.M.E., consultare la pagina web:

<https://www.unipd.it/time>

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

L'Università di Padova tratta i dati personali degli interessati in conformità ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e minimizzazione, per la tutela della riservatezza e di tutti i diritti degli interessati, secondo quanto previsto dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali ([Regolamento UE 2016/679, c.d. GDPR](#)), dal Codice in materia di protezione dei dati personali ([d.lgs. 196/2003 e successive modificazioni](#)) e dai conseguenti provvedimenti attuativi adottati dalle autorità europee e dal Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Art. 12 – Disposizioni finali

La Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Dott.ssa Alessandra Gallerano, Direttrice del Projects & Mobility Office. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire al Projects and Mobility Office, Università di Padova, Via Lungargine del Piovego 1 - 35129 Padova, compilando l'apposito modulo da richiedere all'Ufficio stesso.

Padova, data della registrazione

La Rettrice

Prof.ssa Daniela Mapelli

*firmato digitalmente ai sensi del d.lgs.
82/2005*

La Responsabile del procedimento amministrativo <i>Dott.ssa Alessandra Gallerano</i>	La Dirigente <i>Dott.ssa Camilla Girasole</i>	Il Direttore Generale <i>Ing. Alberto Scuttari</i>
---	--	---