



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

A.A. 2025/2026

SCUOLA DI SCIENZE UMANE, SOCIALI  
E DEL PATRIMONIO CULTURALE

## BANDO DI AMMISSIONE

*Corsi di laurea ad **accesso programmato**:*

**SCIENZE DELL' EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE – SEDE DI PADOVA**

**SCIENZE DELL' EDUCAZIONE – SEDE DI ROVIGO**



sommario



scadenze

## RIEPILOGO SCADENZE

<b><u>PREIMMATRICOLAZIONE</u></b>	dal <b>15 luglio 2025</b> alle 12:00 del <b>5 settembre 2025</b>	
<b><u>SOSTIENI LA PROVA</u></b>	Il <b>16 settembre</b> alle ore 15:00	
<b><u>IMMATRICOLAZIONE</u></b>	Graduatoria: <b>22 settembre</b> dalle ore 16:00	Immatricolati dal <b>23 settembre</b> alle 12:00 del <b>26 settembre</b>
<b><u>RIASSEGNAZIONE 1</u></b>	<u>Scorrimento Graduatoria</u> <b>29 settembre</b>	Immatricolati dal <b>29 settembre</b> alle 12:00 del <b>2 ottobre</b>
<b><u>RIASSEGNAZIONE 2</u></b>	<u>Scorrimento Graduatoria</u> <b>3 ottobre</b>	Immatricolati dal <b>3 ottobre</b> alle 12:00 del <b>6 ottobre</b>

### Non risulti tra le persone ammesse?

<b><u>RIPECAGGI</u></b>	Presenta la domanda di ripescaggio dal <b>7 ottobre</b> alle ore 12:00 del <b>10 ottobre</b>	
<b><u>PRIMA RIASSEGNAZIONE</u></b>	Nuova graduatoria <b>13 ottobre</b>	Immatricolati dal <b>13 ottobre</b> alle 12:00 del <b>16 ottobre</b>
<b><u>SECONDA RIASSEGNAZIONE</u></b>	Scorrimento graduatoria <b>17 ottobre</b>	Immatricolati dal <b>17 ottobre</b> alle 12:00 del <b>20 ottobre</b>
<b><u>TERZA RIASSEGNAZIONE</u></b>	Scorrimento graduatoria <b>21 ottobre</b>	Immatricolati dal <b>21 ottobre</b> alle 12:00 del <b>23 ottobre</b>
<b><u>QUARTA RIASSEGNAZIONE</u></b>	Scorrimento graduatoria <b>24 ottobre</b>	Immatricolati dal <b>24 ottobre</b> alle 12:00 del <b>27 ottobre</b>

*NOTA BENE: il sommario è cliccabile e rimanda ai paragrafi del testo per facilitare la navigazione.  
Si raccomanda comunque di porre attenzione alle informazioni contenute nell'intero bando di ammissione.*

## **SOMMARIO**

<b>RIEPILOGO SCADENZE</b> .....	<b>2</b>
<b>SOMMARIO</b> .....	<b>3</b>
<b>1. INFORMAZIONI GENERALI</b> .....	<b>4</b>
1.1 CORSI, SEDI E POSTI DISPONIBILI .....	4
1.2 REQUISITI DI AMMISSIONE .....	4
1.3 CRITERI DI REDAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE .....	5
<b>2. SELEZIONE: SCADENZE E TERMINI DA RISPETTARE</b> .....	<b>5</b>
2.1 GRADUATORIE E PRIME ASSEGNAZIONI .....	5
2.2 RIPESCAGGI .....	6
<b>3. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE SUL PORTALE UNIWEB</b> .....	<b>8</b>
3.1 REGISTRAZIONE SUL PORTALE UNIWEB .....	8
3.2 PREIMMATRICOLAZIONE .....	8
<b>4. SOSTENERE LA PROVA</b> .....	<b>9</b>
4.1 PRESENTARSI ALLA PROVA .....	9
4.2 STRUTTURA DELLA PROVA, TEMPO DISPONIBILE E CALCOLO DEL PUNTEGGIO .....	9
4.3 ARGOMENTI DELLA PROVA .....	9
4.4 RICHIESTA PROVA PERSONALIZZATA PER CANDIDATI CON INVALIDITÀ, DISABILITÀ O DIAGNOSI DI DSA .....	10
<b>5. PROCEDURE DI IMMATRICOLAZIONE, CAMBIO CORSO, TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEIO</b> .....	<b>11</b>
5.1 PROCEDURE E LINK UTILI .....	11
5.2 CONTRIBUZIONE STUDENTESCA E BENEFICI .....	12
5.3 OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA) .....	12
<b>6. STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO</b> .....	<b>13</b>
6.1 PROCEDURA DI ISCRIZIONE PER CANDIDATI UE O NON-UE RESIDENTI IN ITALIA .....	13
6.2 PROCEDURA DI ISCRIZIONE PER I CANDIDATI NON-UE RESIDENTI ALL'ESTERO: .....	14
<b>7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE</b> .....	<b>15</b>
<b>ALLEGATO 1 – RICONOSCIMENTO CREDITI PREGRESSI E ABBREVIAZIONE DI CARRIERA</b> .....	<b>17</b>
1. RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO CREDITI .....	17
2. CANDIDATI IDONEI ALL'ACCESSO AL 2° E 3° ANNO .....	17
<b>ALLEGATO 2 – FUNZIONAMENTO DELLE PREFERENZE E DELLE RIASSEGNAZIONI</b> .....	<b>20</b>
1. PRIME ASSEGNAZIONI – FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI PREFERENZE .....	20
2. ASSEGNAZIONI POST-RIPESCAGGIO – FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI PREFERENZE .....	20
3. ESEMPI SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI PREFERENZE .....	21



## 1. INFORMAZIONI GENERALI

Sono aperte le selezioni per l'ammissione al primo anno dei corsi di laurea ad accesso programmato in "Scienze dell'Educazione e della Formazione" – sede di Padova e "Scienze dell'Educazione" – sede di Rovigo<sup>1</sup>, della Scuola di Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale, per l'anno accademico 2025/26.

Le informazioni relative agli insegnamenti attivi e il Regolamento didattico sono disponibili all'indirizzo <http://didattica.unipd.it>.

È possibile richiedere il riconoscimento di crediti già acquisiti in carriere universitarie precedenti per accedere al corso con abbreviazione di carriera. Le informazioni in merito sono disponibili nell'[allegato 1](#) del presente bando.

### 1.1 Corsi, sedi e posti disponibili

Classe di Laurea D.M. 270/04	Corso di laurea	Sede	Posti per cittadini UE* o equiparati	Posti per cittadini non-UE residenti all'estero
L-19	<b>Scienze dell'educazione e della formazione</b> <i>Curricula:</i> • Formazione e sviluppo delle risorse umane • Scienze dell'educazione	Padova	<b>225</b>	<b>5</b> – di cui <b>1</b> riservato al programma "Marco Polo"
L-19	<b>Scienze dell'educazione</b> <i>Curricula:</i> • Servizi educativi per l'infanzia • Educazione sociale e animazione culturale	Rovigo	<b>180</b>	<b>5</b>

\* dell'Unione Europea

### 1.2 Requisiti di ammissione

Per essere ammessi, i candidati e le candidate<sup>2</sup> devono:

1) essere in possesso del **diploma** di scuola secondaria superiore, conseguito in Italia o all'estero.

1 L'attivazione del primo anno dei corsi di studio è subordinata all'accREDITAMENTO degli stessi secondo quanto previsto dal D.M. 1154/2021 "Autovalutazione, valutazione, accREDITAMENTO iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio"; pertanto il Corso non verrà attivato in caso di mancato accREDITAMENTO dello stesso. L'attivazione di eventuali curricula è inoltre subordinata al raggiungimento di un numero minimo di 5 studenti iscritti per ciascuno di essi. Tutte le informazioni relative all'attivazione del corso sono pubblicate all'indirizzo internet <http://www.unipd.it>.

2 D'ora in avanti, quando non è stato possibile riferirsi in maniera neutrale alle persone, è stato usato il genere maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo.

sommario



scadenze

In caso di possesso di un **titolo di studio estero** riconosciuto idoneo per l'accesso alla formazione universitaria secondo la normativa vigente ([www.unipd.it/iscrizioni-studenti-internazionali](http://www.unipd.it/iscrizioni-studenti-internazionali)) è necessario seguire le procedure indicate al [punto 6](#) del presente bando.

2) **partecipare alla selezione** ([punto 2](#)):

- **preimmatricolandosi** nel portale [www.uniweb.unipd.it](http://www.uniweb.unipd.it) ([punto 3](#)) entro le scadenze perentorie previste dalla selezione. Gli studenti che utilizzano un titolo estero per l'accesso al corso devono seguire la procedura e le scadenze indicate al [punto 6](#).

e

- sostenendo la **prova di ammissione il 16 settembre 2025 alle ore 15:00** ([punto 4](#));

3) **risultare ammessi**: la graduatoria degli ammessi e dei non ammessi e le eventuali assegnazioni e ripescaggi vengono pubblicati nelle date e alle pagine previste dalla selezione ([punto 2](#));

4) **immatricolarsi** ([punto 5](#)): i candidati ammessi devono presentare la domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro Ateneo entro le scadenze perentorie previste dalla selezione ([punto 2](#)).

### 1.3 Criteri di redazione della graduatoria di ammissione

La graduatoria viene redatta in ordine di punteggio conseguito nella prova di ammissione. Gli argomenti oggetto della prova, il tempo disponibile e le modalità di partecipazione sono riportate al [punto 4](#).

In caso di collocazione a pari merito di più candidati, viene data precedenza al candidato più giovane.

## 2. SELEZIONE: SCADENZE E TERMINI DA RISPETTARE

### 2.1 Graduatorie e prime assegnazioni

Per partecipare alla selezione ed accedere al corso è necessario:

1. **preimmatricolarsi** ([punto 3](#)) **dal 15 luglio (ore 15:00) al 5 settembre 2025 (ore 12:00)**, selezionando **fino a 2 preferenze** tra i corsi di studio del presente bando in ordine di priorità. Le preferenze sono **vincolanti** e determinano la formazione della graduatoria e degli scorrimenti come indicato nell'[allegato 2](#);
2. **sostenere la prova di ammissione** ([punto 4](#)) **il 16 settembre 2025**;

sommario



scadenze

3. **risultare ammessi:** la graduatoria degli ammessi e dei non ammessi e le successive assegnazioni vengono pubblicate nelle date e alle pagine indicate nella tabella sottostante. La **pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati** e contiene anche l'indicazione degli eventuali OFA attribuiti ([punto 5.3](#));
4. **immatricolarsi:** la domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro Ateneo nelle scadenze indicate nella tabella alla pagina seguente, a seconda del momento in cui si risulta ammessi nella graduatoria ed in base alla preferenza in cui si risulta vincitori come da [allegato 2](#). Le procedure da seguire per presentare la domanda sono indicate al [punto 5](#).

I candidati **con titolo di accesso estero** possono partecipare alla presente selezione seguendo quanto indicato al [punto 6](#).

Publicazione Graduatorie e riassegnazione	Scadenza immatricolazione, cambio corso e trasferimento da altro Ateneo
<b>Graduatoria:</b> 22/09/2025 (a partire dalle ore 16:00) alla pagina <a href="http://www.unipd.it/ammissioni-scu-sceducazione">www.unipd.it/ammissioni-scu-sceducazione</a>	dalle ore 15.00 del 23/9/2025 alle ore 12.00 del 26/9/2025
<b>Prima riassegnazione*:</b> 29/09/2025 nella propria area riservata Uniweb o alla pagina <a href="http://didattica.unipd.it/off/risultati/LT">didattica.unipd.it/off/risultati/LT</a> , selezionando il corso di interesse	dalle ore 15.00 del 29/9/2025 alle ore 12.00 del 2/10/2025
<b>Seconda riassegnazione*:</b> 3/10/2025 nella propria area riservata Uniweb o alla pagina <a href="http://didattica.unipd.it/off/risultati/LT">didattica.unipd.it/off/risultati/LT</a> , selezionando il corso di interesse	dalle ore 15.00 del 3/10/2025 alle ore 12.00 del 6/10/2025

*\*La riassegnazione è vincolata all'effettiva presenza di posti disponibili da assegnare nei corsi.*

**Attenzione:** il mancato rispetto delle scadenze e dei termini delle procedure indicate e del contestuale pagamento della prima rata equivale a rinuncia al posto, che verrà rimesso a concorso nelle riassegnazioni successive.

Coloro che non risultano ammessi durante queste prime assegnazioni possono partecipare ai ripescaggi, come indicato al punto successivo.

## 2.2 Ripescaggi

La procedura di ripescaggio consiste nella dichiarazione di interesse da parte del candidato a partecipare ad ulteriori scorrimenti per l'accesso al corso o ai corsi prescelti.

Gli eventuali posti vacanti per ogni corso verranno pubblicati alla pagina [www.unipd.it/ammissioni-scu-sceducazione](http://www.unipd.it/ammissioni-scu-sceducazione) il 7/10/2025.

La procedura viene attivata anche nel caso in cui i posti risultino esauriti, in quanto nelle successive assegnazioni la situazione potrebbe variare

Possono presentare domanda di ripescaggio tutti i candidati inseriti nelle graduatorie di ammissione. È possibile selezionare solo i corsi indicati in fase di preimmatricolazione per i quali non si risulti in posizione "annullato", per qualunque motivazione.

sommario



scadenze

La domanda va presentata **dalle ore 15:00 del 7/10/2025 entro le ore 12.00 del 10/10/2025**, tramite la propria area riservata [Uniweb](#), cliccando su *Didattica* → *Preimmatricolazione ad accesso programmato*.

**Attenzione:** il mancato rispetto dei termini per presentare la domanda di ripescaggio comporta l'esclusione dalle successive riassegnazioni post-ripescaggio.

Le nuove assegnazioni avverranno in ordine di graduatoria e includono solo coloro che hanno presentato domanda di ripescaggio.

La domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro Ateneo va presentata nelle date indicate nella tabella sottostante, a seconda del momento in cui si risulta ammessi nella graduatoria ed in base alla preferenza in cui si risulta vincitori come da [allegato 2](#).

Le procedure da seguire per presentare la domanda sono indicate al [punto 5](#).

Publicazione riassegnazioni post- ripescaggio	Scadenza immatricolazione, cambio corso e trasferimento da altro Ateneo
Prima assegnazione post-ripescaggio: <b>13/10/2025</b> nella propria area riservata Uniweb o alla pagina <a href="#">didattica.unipd.it/off/risultati/LT</a> , selezionando il corso di interesse	<b>dalle ore 15.00 del 13/10/2025 alle ore 12.00 del 16/10/2025</b>
Seconda assegnazione post-ripescaggio: <b>17/10/2025</b> nella propria area riservata Uniweb o alla pagina <a href="#">didattica.unipd.it/off/risultati/LT</a> , selezionando il corso di interesse	<b>dalle ore 15.00 del 17/10/2025 alle ore 12.00 del 20/10/2025</b>
Terza assegnazione post-ripescaggio: <b>21/10/2025</b> nella propria area riservata Uniweb o alla pagina <a href="#">didattica.unipd.it/off/risultati/LT</a> , selezionando il corso di interesse	<b>dalle ore 15.00 del 21/10/2025 alle ore 12.00 del 23/10/2025</b>
Quarta assegnazione post-ripescaggio: <b>24/10/2025</b> nella propria area riservata Uniweb o alla pagina <a href="#">didattica.unipd.it/off/risultati/LT</a> , selezionando il corso di interesse	<b>dalle ore 15.00 del 24/10/2025 alle ore 12.00 del 27/10/2025</b>

*\*Le riassegnazioni sono vincolate all'effettiva presenza di posti disponibili da assegnare nei Corso di studi.*

**Attenzione:** il mancato rispetto delle scadenze e dei termini delle procedure indicate e del contestuale pagamento della prima rata equivale a rinuncia al posto, che viene rimesso a concorso nelle riassegnazioni successive.

A conclusione delle immatricolazioni, in caso di persone idonee in graduatoria ma non ammesse e di posti vacanti, viene attivata un'ultima chiamata per individuare eventuali candidati ancora interessati all'immatricolazione. In tal caso, nell'ultima settimana di ottobre, vengono contattati i candidati in posizione "non ammesso" in graduatoria via email, all'indirizzo personale indicato nel profilo uniweb.

sommario



scadenze

### 3. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE SUL PORTALE UNIWEB

La domanda di preimmatricolazione si compila accedendo al portale [www.uniweb.unipd.it](http://www.uniweb.unipd.it)

nelle date indicate al [punto 2](#).

#### 3.1 Registrazione sul portale Uniweb

Nel caso in cui si acceda per la prima volta al portale [www.uniweb.unipd.it](http://www.uniweb.unipd.it), è necessario registrarsi e creare una nuova utenza cliccando sulle voci *Menu* → *Registrazione*.

Al termine della registrazione si ricevono via e-mail nome utente e codice di attivazione con cui accedere alla pagina [uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a](http://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a), dove verrà richiesto di impostare tre domande di sicurezza e una password. Col nome utente ottenuto e la password impostata si può accedere alla propria area riservata.

La registrazione al portale [www.uniweb.unipd.it](http://www.uniweb.unipd.it) può essere effettuata anche utilizzando le credenziali SPID, cliccando sulle voci *Menu* → *Registrazione con SPID*.

Per problemi di accesso è possibile contattare il Call Centre di Ateneo ([www.unipd.it/callcentre](http://www.unipd.it/callcentre)).

**Attenzione:** L'indirizzo e-mail personale inserito nel proprio profilo Uniweb è il canale di comunicazione attraverso il quale vengono fornite eventuali scadenze e istruzioni utili per l'accesso al corso. Le e-mail inviate a tale scopo hanno valore di comunicazione ufficiale. Controllare di frequente anche la cartella Spam.

#### 3.2 Preimmatricolazione

Per preimmatricolarsi è necessario:

1. accedere a [www.uniweb.unipd.it](http://www.uniweb.unipd.it) e cliccare sulle voci: *Didattica* → *Preimmatricolazione ad accesso programmato* → *Tipo Corso "Corso di Laurea"* → *Scienze dell'educazione e della formazione - sede Padova / Scienze dell'educazione - sede Rovigo*; in questa fase è anche possibile fare richiesta di una prova personalizzata ([punto 4.3](#)). È possibile modificare le preferenze fino alla scadenza delle preimmatricolazioni.
2. verificare il completamento della procedura tramite la stampa del riepilogo;
3. versare il contributo di € 30,00 tramite procedura PagoPA ([istruzioni](#)).

**Attenzione:** il sistema di scorrimento delle graduatorie prevede che vengano eliminate le scelte inferiori qualora si risulti "ammessi" in quelle superiori (come riportato negli esempi [dell'allegato 2](#)); si invita quindi a prestare attenzione alla loro scelta, in quanto l'ordine indicato è vincolante e non potrà essere modificato dopo la chiusura delle preimmatricolazioni.

**Contatti e assistenza:** [www.unipd.it/immatricolazioni](http://www.unipd.it/immatricolazioni)

sommario



scadenze

## 4. SOSTENERE LA PROVA

Per partecipare alla prova è necessario essersi preimmatricolati entro le scadenze e aver versato il contributo di preimmatricolazione ([punto 3](#)).

### 4.1 Presentarsi alla prova

La prova di ammissione avrà luogo il **16 settembre 2025 alle ore 15.00**

A partire dal **12 settembre 2025** alla pagina [www.unipd.it/ammissioni-scu-sceducazione](http://www.unipd.it/ammissioni-scu-sceducazione) viene pubblicato un documento contenente le informazioni necessarie per la partecipazione al test:

- l'orario preciso di convocazione;
- indirizzo e nome dell'edificio ed aula assegnati per il sostenimento del test;
- altre informazioni che si rendano necessarie ed eventuali aggiornamenti.

**Attenzione:** tali pubblicazioni hanno valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

### 4.2 Struttura della prova, tempo disponibile e calcolo del punteggio

La prova consiste nella soluzione di **60 quesiti** a risposta multipla, di cui una sola esatta tra quelle indicate per ciascun quesito, sui seguenti argomenti:

- Comprensione ed analisi del testo: 20 quesiti;
- Competenza linguistica: 9 domande;
- Cultura umanistica: 13 domande;
- Ragionamento logico: 13 domande;
- Cultura scientifica: 5 domande.

Per lo svolgimento è assegnato un tempo massimo di **60 minuti**.

Il punteggio, espresso in sessantesimi, viene determinato in base ai seguenti criteri:

- + 1 punto per ogni risposta esatta
- - 0.25 punti per ogni risposta sbagliata
- 0 punti per ogni risposta non data.

I criteri di formazione della graduatoria sono disponibili al [punto 1.3](#).

### 4.3 Argomenti della prova

Gli argomenti della prova di ammissione sono i seguenti:

#### Comprensione ed analisi del testo

Capacità di analisi di un testo scritto e di comprensione dei contenuti in esso presenti, anche in vista di una loro possibile rielaborazione originale o di sintesi.

sommario



scadenze

### **Competenza linguistica**

Conoscenza della lingua italiana nelle sue specifiche grammaticali, inclusi gli aspetti di fonologia, morfologia e sintassi per la scrittura e comprensione di testi.

### **Cultura umanistica**

Conoscenza dei maggiori rappresentanti della cultura umanista italiana a partire dall'epoca classica fino al '900, incluse le loro opere per quanto concerne la letteratura italiana, la storia, la filosofia e la storia dell'arte.

### **Ragionamento logico**

Conoscenza e capacità di utilizzo delle forme del ragionamento deduttivo (sillogismo, se – allora) attraverso l'analisi della validità delle affermazioni, ossia in quanto argomenti in cui la verità delle conclusioni consegue da quella delle premesse indipendentemente dal contenuto delle proposizioni coinvolte.

### **Cultura scientifica**

Conoscenza dei maggiori rappresentanti della cultura scientifica italiana ed europea, incluse le loro principali teorie, per quanto concerne la matematica, la fisica e le scienze naturali

## **4.4 Richiesta prova personalizzata per candidati con invalidità, disabilità o diagnosi di DSA**

I candidati con invalidità, disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992 e della legge n.170/2010, possono richiedere una prova di ammissione con tempi aggiuntivi e/o supporti personalizzati facendone esplicita richiesta all'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione. A tal fine è necessario:

1. richiedere la prova individualizzata all'interno della **procedura di preimmatricolazione** ([punto 4](#)) in Uniweb specificando i supporti, ausili o misure compensative richieste. Gli eventuali tempi aggiuntivi assegnati non potranno eccedere il 50% in più (candidati con disabilità) e il 30% in più (candidati con DSA) rispetto al tempo previsto per lo svolgimento della prova;
2. **inviare una e-mail** a [inclusione.studenti@unipd.it](mailto:inclusione.studenti@unipd.it) **entro le ore 12:00 (GMT+2) del 05/09/2025** allegando la seguente documentazione:
  - **certificato di invalidità civile e/o certificazione** di cui alla legge n.104 del 1992 rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, comprovante il tipo di disabilità (NO OMISSIS) e, ove prevista, la percentuale di invalidità riconosciuta.
  - **diagnosi certificativa di DSA** rilasciata da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno d'età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di età, da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Laddove non già specificato nella diagnosi, richiedere alla struttura privata accreditata il codice/n. di accreditamento. In aderenza a quanto previsto dalle "Linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al D.M. 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

sommario



scadenze

I candidati con DSA possono richiedere tempi aggiuntivi e/o supporti personalizzati con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se scaduta. La nuova documentazione, aggiornata per il ciclo di studi universitari, dovrà essere inviata a [inclusione.studenti@unipd.it](mailto:inclusione.studenti@unipd.it) entro e non oltre il 30 settembre del 2025.

**Non vengono però in nessun caso accettati piani didattici personalizzati (PDP), diagnosi di DSA rilasciate prima dell'ultimo ciclo scolastico (scuola secondaria di secondo grado) e/o da privati non accreditati.**

- **documento d'identità** o di riconoscimento in corso di validità.

I candidati con invalidità, disabilità o con DSA di paesi UE e paesi non-UE residenti all'estero che intendano usufruire di supporti personalizzati, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane conformi al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese. L'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione, incaricato di esaminare tali certificazioni, accerta che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di DSA riconosciuta dalla normativa italiana.

I supporti e/o ausili richiesti potranno essere concessi previa valutazione dell'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione. Entro il giorno precedente lo svolgimento della prova, i candidati riceveranno apposita comunicazione inerente agli eventuali supporti e/o forniti, tramite e-mail inviata dall'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione, [inclusione.studenti@unipd.it](mailto:inclusione.studenti@unipd.it).

*Durante la prova non saranno in ogni caso ammessi strumenti quali dizionari e/o vocabolari, formulari, tavola periodica degli elementi, mappe concettuali, smartphone, smart glasses ed altri strumenti similari. Non sono inoltre ammessi computer e tablet diversi da quelli eventualmente forniti dal Settore Inclusione per lo svolgimento del test, previa apposita richiesta all'interno della procedura di preimmatricolazione in Uniweb.*

In presenza di una condizione di particolare complessità si suggerisce di richiedere un colloquio con personale dedicato, utilizzando l'apposito form online per la richiesta di appuntamento con il Settore Inclusione, per fare presenti le proprie necessità individuali:  
<https://web.unipd.it/prenotazioniservizi/settore-inclusione/>

Ulteriori informazioni alla pagina: [www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso](http://www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso)

## 5. PROCEDURE DI IMMATRICOLAZIONE, CAMBIO CORSO, TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO

### 5.1 Procedure e link utili

Per potersi immatricolare, cambiare corso o trasferirsi da altro Ateneo è necessario:

- **essersi preimmatricolati** ([punto 3](#)) entro le scadenze indicate;
- **aver sostenuto la prova di ammissione** ([punto 4](#)) ed essere **risultati ammessi** nella graduatoria di merito o nelle successive riassegnazioni o ripescaggi.

sommario



scadenze

La domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro Ateneo va presentata

**nelle date previste dalla selezione ([punto 2](#)).**

Le procedure di iscrizione nelle modalità di immatricolazione standard, cambio corso e trasferimento da altro ateneo, sono riportate a pagina [www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistrali-ciclounico](http://www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistrali-ciclounico).

**Attenzione:** il mancato rispetto delle scadenze e dei termini delle procedure indicate, del contestuale pagamento della prima rata e dell'eventuale aggiornamento del titolo di scuola superiore equivale a rinuncia al posto, che verrà rimesso a concorso nelle selezioni o riassegnazioni successive.

Tutte le procedure di iscrizione al corso risulteranno effettive solo in seguito al perfezionamento da parte dell'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni e prove di accesso; dell'operazione verrà data comunicazione tramite l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica registrato nel portale Uniweb.

**Contatti e assistenza:** [www.unipd.it/immatricolazioni](http://www.unipd.it/immatricolazioni)

## 5.2 Contribuzione studentesca e benefici

Per le nuove immatricolazioni l'importo della prima rata della contribuzione universitaria, per l'a.a. 2025/26, è pari a 205,00 euro (di cui: 189,00 Euro di tassa regionale<sup>3</sup> per il diritto allo studio universitario e 16,00 Euro di imposta di bollo).

**Informazioni** per ottenere le riduzioni della contribuzione e qualsiasi altro beneficio, come le borse di studio, ricorda di compilare in Uniweb la Richiesta di Agevolazioni (RdA): [www.unipd.it/contribuzione-benefici](http://www.unipd.it/contribuzione-benefici)

**Contatti e assistenza:**  
[benefici.studenti@unipd.it](mailto:benefici.studenti@unipd.it)

## 5.3 Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

L'OFA è una attività soprannumeraria ed esclusa da media che viene inserita nel libretto degli studenti immatricolati che non raggiungono determinate soglie minime di punteggio nella prova di ammissione.

In particolare:

<sup>3</sup> L'importo potrebbe variare in base alle disposizioni regionali

sommario



scadenze

- punteggio conseguito nella prova **pari o inferiore a 20/60**: l'OFA in Competenze testuali per l'università.

Le informazioni sul sostenimento dell'OFA e sulle implicazioni del mancato superamento sono disponibili nel regolamento didattico del corso (<https://didattica.unipd.it/>) e, a partire dal mese di settembre 2025, a pagina <https://www.scienzeumane.unipd.it/obbligo-formativo-aggiuntivo-ofa> .

Eventuali segnalazioni sull'attribuzione errata degli OFA vanno inviate via mail a partire dal 31 ottobre 2025 a [immatricolazioni.studenti@unipd.it](mailto:immatricolazioni.studenti@unipd.it) .

## 6. STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO

L'ammissione di studenti in possesso di titolo di studio estero avviene secondo le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca, disponibili alla pagina [www.mur.gov.it/it](http://www.mur.gov.it/it) - Università - Mobilità internazionale - Studenti in entrata internazionali - Studenti stranieri, previo superamento delle prove previste e presentazione della documentazione necessaria. Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi al Settore Admissions and Welcome del Global Engagement Office, e-mail [international.admission@unipd.it](mailto:international.admission@unipd.it).

### 6.1 Procedura di iscrizione per candidati UE o non-UE residenti in Italia

Sono equiparati ai cittadini UE:

- i cittadini di Norvegia, Islanda, Lichtenstein e appartenenti alla Confederazione Elvetica, alla Repubblica di San Marino e alla Santa Sede;
  - i cittadini non UE di cui al d.lgs. n. 286/98 art. 39 comma 5 e successive modifiche e integrazioni.
- I candidati non-UE residenti in Italia saranno ammessi con riserva di verifica del permesso di soggiorno.

Per partecipare alle selezioni, ai candidati è richiesto di:

1. effettuare la **preimmatricolazione** nel portale [www.uniweb.unipd.it/](http://www.uniweb.unipd.it/) nelle modalità e nelle tempistiche indicate nel presente bando ([punto 3](#));
2. sostenere la **prova di accesso** nelle modalità e nelle tempistiche indicate nel presente bando ([punto 4](#));
3. caricare la **documentazione necessaria per la verifica del titolo estero di accesso** e per l'eventuale inserimento del voto di diploma nelle graduatorie tramite il portale [apply.unipd.it/](http://apply.unipd.it/) secondo le modalità specificate nella pagina: [www.unipd.it/studiare-italiano-come-fare-domanda](http://www.unipd.it/studiare-italiano-come-fare-domanda). La domanda deve essere inviata a partire **dal 2/6/2025 ed entro le ore 12:00 - ora locale - (GMT + 1) del 5 settembre 2025**.

Per finalizzare l'immatricolazione ai candidati ammessi è richiesto di:

sommario



scadenze

1. presentare la **domanda di immatricolazione online** nel portale [www.uniweb.unipd.it](http://www.uniweb.unipd.it) ed effettuare il **pagamento della prima rata** nelle modalità ed entro i termini indicati nel presente bando ([punto 5](#));
2. conseguire il **diploma di scuola secondaria superiore** nelle modalità ed entro i termini indicati nel presente bando. I candidati sono esonerati dal requisito di conoscenza della lingua italiana ai sensi del d.lgs. n. 286/98 art. 39 comma 5 e successive modifiche e integrazioni;
3. presentare al settore Admissions and Welcome del Global Engagement Office la **documentazione originale prevista**, secondo le modalità che verranno indicate nella pagina [www.unipd.it/studiare-italiano-immatricolarsi](http://www.unipd.it/studiare-italiano-immatricolarsi).

La mancata presentazione della documentazione, la presentazione di documentazione incompleta o di un titolo di studio non idoneo non consentono il perfezionamento dell'immatricolazione da parte degli uffici competenti.

Al fine di garantire un regolare avvio della didattica, tutti gli studenti internazionali dovranno essere regolarmente immatricolati e dotati di tutti i documenti necessari **entro il 31 ottobre 2025**

## 6.2 Procedura di iscrizione per i candidati non-UE residenti all'estero:

Per partecipare alle selezioni, ai candidati è richiesto di:

1. effettuare la **preimmatricolazione** nel portale [www.uniweb.unipd.it/](http://www.uniweb.unipd.it/) nelle modalità e nelle tempistiche indicate nel presente bando ([punto 3](#));
2. sostenere la **prova di accesso** nelle modalità e nelle tempistiche indicate nel presente bando ([punto 4](#));
3. effettuare la **preiscrizione sul portale University** [www.university.it/index.php/dashboard](http://www.university.it/index.php/dashboard), indicando l'Università degli Studi di Padova e il corso di studio di proprio interesse. La preiscrizione è necessaria per richiedere il visto per studio presso la rappresentanza diplomatica italiana del Paese di residenza;
4. caricare la **documentazione necessaria per la verifica del titolo estero di accesso** e per l'eventuale inserimento del voto di diploma nelle graduatorie tramite il portale [apply.unipd.it/](http://apply.unipd.it/) secondo le modalità specificate alla pagina [www.unipd.it/studiare-italiano-come-fare-domanda](http://www.unipd.it/studiare-italiano-come-fare-domanda). La domanda deve essere inviata a partire **dal 2/6/2025 ed entro le ore 12:00 - ora locale - (GMT + 1) del 5 settembre 2025**.

Per finalizzare l'immatricolazione ai candidati ammessi è richiesto di:

1. accettare l'**offerta di ammissione** ed effettuare il **pagamento della prima rata** seguendo le indicazioni che verranno inviate tramite il portale [apply.unipd.it/](http://apply.unipd.it/);
2. conseguire il **diploma di scuola secondaria superiore** e dimostrare di possedere una **conoscenza della lingua italiana di livello B2** entro il **30/9/2025** secondo le modalità indicate nella pagina: [www.unipd.it/prova-conoscenza-lingua-italiana](http://www.unipd.it/prova-conoscenza-lingua-italiana);

sommario



scadenze

3. all'arrivo in Italia, presentare al settore *Admissions and Welcome* del Global Engagement Office la **documentazione originale prevista**, secondo le modalità indicate nella pagina [www.unipd.it/studiare-italiano-immatricolarsi](http://www.unipd.it/studiare-italiano-immatricolarsi).

La mancata presentazione della documentazione, la presentazione di documentazione incompleta o di un titolo di studio non idoneo non consentono il perfezionamento dell'immatricolazione da parte degli uffici.

Al fine di garantire un regolare avvio della didattica, tutti gli studenti internazionali dovranno essere regolarmente immatricolati e dotati di tutti i documenti necessari entro il 31 ottobre 2025.

## 7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE

1. Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominata responsabile del procedimento amministrativo di accesso la Direttrice dell'Ufficio Carriere Studenti, Dott.ssa Maria Chiara Ferraresi.
2. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90). L'istanza di accesso agli atti deve essere presentata all'Università degli Studi di Padova. Responsabile del Procedimento di Accesso agli Atti: la Direttrice dell'Ufficio Carriere Studenti, Dott.ssa Maria Chiara Ferraresi.
3. Normativa vigente in materia di dichiarazioni: nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decade d'ufficio dall'immatricolazione. L'Ateneo provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es. borse di studio) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà, infine, l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.
4. Contemporanea iscrizione: la disciplina della contemporanea iscrizione è consultabile all'indirizzo [www.unipd.it/contemporanea-iscrizione](http://www.unipd.it/contemporanea-iscrizione).
5. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, raccolti per le finalità individuate nel presente bando, avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR) e dell'informativa disponibile alla pagina [www.unipd.it/informativa-studenti](http://www.unipd.it/informativa-studenti).

sommario



scadenze

6. I candidati minorenni al momento della presentazione della domanda di immatricolazione devono compilare e firmare l'apposito modulo disponibile alla pagina <https://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi> ed inviarlo all'indirizzo [immatricolazioni.studenti@unipd.it](mailto:immatricolazioni.studenti@unipd.it).

Ulteriori informazioni generali sulla normativa vigente per l'ammissione sono disponibili alla pagina [www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi](http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi).

Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente bando per l'ammissione saranno:

- pubblicate nell'albo ufficiale di Ateneo;
- rese note nelle pagine web dell'Ateneo, all'indirizzo [www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi](http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi)

Per quanto non specificato nel presente bando di ammissione si fa riferimento alla normativa vigente.

Padova,

La Rettrice

Prof.ssa Daniela Mapelli

*firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005*

La Responsabile del procedimento amministrativo dott.ssa Maria Chiara Ferraresi	La Dirigente dott.ssa Roberta Rasa	Il Direttore Generale Ing. Alberto Scuttari
Data	Data	Data



## ALLEGATO 1 – RICONOSCIMENTO CREDITI PREGRESSI E ABBREVIAZIONE DI CARRIERA

### 1. Richiesta di riconoscimento crediti

Per il riconoscimento di crediti già acquisiti e l'abbreviazione di carriera deve essere presentata una domanda di valutazione preventiva on line (indicativamente, tra giugno e la prima metà di luglio 2024). Modalità e scadenze vengono pubblicate entro giugno 2025 alla pagina [www.unipd.it/domanda-valutazione](http://www.unipd.it/domanda-valutazione).

La commissione incaricata emette una delibera contenente l'elenco delle attività formative/crediti riconosciuti e l'anno di ammissione proposto, con il seguente criterio:

- riconoscimento **minore o uguale a 29 CFU** → 1° anno;
- riconoscimento **compreso tra 30 e 79 CFU** → 2° anno;
- riconoscimento **maggiore o uguale a 80 CFU** → 3° anno.

Si specifica che i CFU acquisiti possono essere considerati validi ai fini del riconoscimento solo se al momento di presentazione della domanda non sono trascorsi più di 6 anni dalla data di sostenimento dell'esame.

Il numero dei posti disponibili al 2° e 3° anno viene pubblicato alla pagina [www.unipd.it/ammissioni-scu-sceducazione](http://www.unipd.it/ammissioni-scu-sceducazione) entro la scadenza delle domande di valutazione preventiva on line.

Chi viene proposto per l'ammissione al primo anno deve partecipare alla selezione come indicato al punto [2](#), senza alcuna differenza rispetto a chi non ha presentato la domanda di riconoscimento crediti.

Chi viene invece proposto per l'ammissione ad anni successivi al primo deve seguire quanto indicato al punto successivo: [Candidati ammissibili 2° e 3° anno](#).

Per maggiori informazioni sulle modalità di riconoscimento delle attività formative, nonché per eventuali chiarimenti sulla delibera ricevuta è possibile contattare il Back office del proprio corso di studio: [www.unipd.it/backoffice-carriere-studenti](http://www.unipd.it/backoffice-carriere-studenti) - [scienzeumane.studenti@unipd.it](mailto:scienzeumane.studenti@unipd.it).

I candidati che intendano richiedere il riconoscimento crediti possono partecipare alla prima selezione per assicurarsi l'accesso al primo anno, anche se questa si svolge prima della richiesta di riconoscimento crediti; in caso di ammissione i riconoscimenti risultanti dalla delibera vengono validati ed inseriti nella carriera dopo l'immatricolazione.

### 2. Candidati idonei all'accesso al 2° e 3° anno

Entro la chiusura delle preimmatricolazioni ([punto 3](#)), in base al numero di domande pervenute ed al numero di posti disponibili per ciascun anno, a pagina [www.unipd.it/ammissioni-scu-sceducazione](http://www.unipd.it/ammissioni-scu-sceducazione) viene pubblicata una comunicazione sull'assegnazione dei posti disponibili:

sommario



scadenze

- nel caso in cui il numero dei candidati ammissibili sia inferiore al numero di posti disponibili, i candidati vengono ammessi all'anno di ammissione;
- nel caso in cui il numero dei candidati ammissibili al 2° e 3° anno superi i posti disponibili al 2° e 3° anno, verrà formata una graduatoria basata sul numero di CFU già conseguiti e riconosciuti dalla Commissione valutatrice, con le seguenti priorità:
  - 1) somma dei CFU riconosciuti per gli insegnamenti di base del primo anno;
  - 2) in caso di parità, i CFU riconosciuti tra gli insegnamenti di base del primo anno vengono moltiplicati per il relativo voto (il voto 30/30 e lode varrà al fine della graduatoria 31 punti);
  - 3) in caso di ulteriore parità, si valuterà la somma complessiva dei CFU riconosciuti per l'ammissione agli anni successivi al primo.
  - 4) in caso di ulteriore parità, verrà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

Ai fini della formazione della graduatoria vengono considerati solo gli esami già sostenuti e registrati entro la chiusura della procedura di richiesta di riconoscimento dei crediti.

I candidati *idonei*<sup>4</sup> e *non ammessi*<sup>5</sup> potranno immatricolarsi solo al 1° anno partecipando alla selezione come indicato al [punto 2](#), senza alcuna differenza rispetto a chi non ha presentato la domanda di riconoscimento crediti.

Dopo aver ricevuto la delibera di riconoscimento crediti ed essere risultati ammessi nelle eventuali graduatorie per l'accesso ad **anni successivi al primo**, le scadenze per completare le procedure di accesso ai corsi sono le seguenti:

- immatricolazione: dal giorno di pubblicazione della graduatoria ed entro il 30 settembre 2025 (intera giornata);
- trasferimento in ingresso: dal giorno di pubblicazione della graduatoria ed entro il 30 settembre 2025 (intera giornata);
- cambio corso: dal 2 settembre (o dal giorno di pubblicazione della graduatoria, se successivo) al 30 settembre 2025 (intera giornata).

Le istruzioni per completare immatricolazione, trasferimento o cambio corso dopo aver ricevuto la delibera di riconoscimento crediti sono disponibili a pagina [www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistrali-ciclounico](http://www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistrali-ciclounico).

Per l'ammissione si procede in ordine di graduatoria; nel caso si liberassero posti in seguito alla rinuncia da parte di studenti vincitori si procede con ulteriori scorrimenti per chiamata diretta da parte del Settore Immatricolazioni, comunque non oltre il 31 ottobre 2025.

---

<sup>4</sup> Un candidato è idoneo se nella delibera la commissione propone l'ammissione al 2° o 3° anno.

<sup>5</sup> Un candidato è ammesso se, oltre ad essere idoneo, si colloca in posizione utile in graduatoria.

sommario



scadenze

Le istruzioni per completare immatricolazione, trasferimento o cambio corso dopo aver ricevuto la delibera di riconoscimento crediti sono disponibili al seguente documento: [www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistrali-ciclounico](http://www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistrali-ciclounico).

Padova, *data della registrazione*

LA RETTRICE

Prof.ssa Daniela Mapelli

*firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005*

La Responsabile del procedimento amministrativo dott.ssa Maria Chiara Ferraresi  Data	La Dirigente dott.ssa Roberta Rasa  Data	Il Direttore Generale Ing. Alberto Scuttari  Data
--	---	--



## ALLEGATO 2 –funzionamento delle preferenze e delle riassegnazioni

### 1. Prime assegnazioni – funzionamento del sistema di preferenze

A seconda della scelta per cui si è risultati vincitori, sarà possibile procedere secondo i seguenti criteri:

- **ammessi al corso indicato come 1<sup>a</sup> scelta** (priorità 1): la seconda scelta viene definitivamente annullata. Le possibilità sono 2:
  - A. immatricolarsi al corso di 1<sup>a</sup> scelta;
  - B. non immatricolarsi al corso di 1<sup>a</sup> scelta: il posto della 1<sup>a</sup> scelta che era stato vinto si perde, e viene rimesso a concorso. Non è più possibile immatricolarsi a nessuna delle scelte indicate nel corso della selezione a cui si partecipa.
- **ammessi al corso indicato come 2<sup>a</sup> scelta** (priorità 2): le possibilità sono 2:
  - A. immatricolarsi al corso di 2<sup>a</sup> scelta: si conserva il diritto di passare, qualora ammessi, al corso di 1<sup>a</sup> scelta. E' inoltre possibile partecipare ai ripescaggi ([punto 2.2](#));
  - B. non immatricolarsi al corso di 2<sup>a</sup> scelta: il posto della 2<sup>a</sup> scelta che era stato vinto si perde e viene rimesso a concorso. Si conserva il diritto di immatricolarsi, qualora ammessi, al corso di 1<sup>a</sup> scelta. E' inoltre possibile partecipare ai ripescaggi ([punto 2.2](#));

**i candidati non ammessi in alcuna preferenza** mantengono la loro posizione in graduatoria e possono diventare ammessi nei successivi scorrimenti. E' inoltre possibile partecipare ai ripescaggi ([punto 2.2](#));

All'[allegato 2 – punto 3](#) sono disponibili alcuni **esempi sul funzionamento delle preferenze**.

### 2. Assegnazioni post-ripescaggio – funzionamento del sistema di preferenze

Nel corso delle assegnazioni post ripescaggio ([punto 2.2](#)), a seconda della scelta per cui si è risultati vincitori, è possibile procedere secondo i seguenti criteri:

- **ammessi al corso indicato come 1<sup>a</sup> scelta** (priorità 1): la seconda scelta viene annullata. Le possibilità sono 2:
  - A. immatricolarsi al corso di 1<sup>a</sup> scelta;
  - B. non immatricolarsi al corso di 1<sup>a</sup> scelta: il posto della 1<sup>a</sup> scelta che era stato vinto si perde e viene rimesso a concorso nelle eventuali assegnazioni successive. Non è più possibile immatricolarsi a nessuna delle scelte indicate per l'a.a. 2025/26;
- **ammessi al corso indicato come 2<sup>a</sup> scelta** (priorità 2): le possibilità sono 2:
  - A. immatricolarsi al corso di 2<sup>a</sup> scelta: si conserva il diritto di passare, qualora ammessi, al corso di 1<sup>a</sup> scelta;

sommario



scadenze

B. non immatricolarsi al corso di 2<sup>a</sup> scelta entro le scadenze indicate dall'assegnazione in cui si risulta ammessi: il posto della 2<sup>a</sup> scelta che era stato vinto si perde e viene rimesso a concorso nelle eventuali riassegnazioni successive. Si conserva il diritto di immatricolarsi, qualora ammessi, al corso di 1<sup>a</sup> scelta;

**i candidati non ammessi in alcuna preferenza** mantengono la loro posizione in graduatoria e possono diventare ammessi nei successivi scorrimenti.

All'[allegato 2 – punto 3](#) sono disponibili alcuni **esempi sul funzionamento delle preferenze**.

### **3. Esempi sul funzionamento del sistema di preferenze**

**Esempio 1:** Lucia partecipa alla selezione, vince il posto indicato come sua 2<sup>a</sup> scelta nella graduatoria del 22 settembre e si immatricola. Nella riassegnazione del 29 settembre risulta ammessa alla sua 1<sup>a</sup> scelta e presenta domanda di cambio corso.

**Esempio 2:** Mario partecipa alla selezione, vince il posto indicato come sua 2<sup>a</sup> scelta nella graduatoria del 22 settembre e si immatricola. Nelle riassegnazioni del 29 settembre e del 3 ottobre non viene ammesso alla sua 1<sup>a</sup> scelta, e rimane così iscritto alla sua 2<sup>a</sup> scelta. Presenta quindi domanda di partecipazione ai ripescaggi dal 7 ottobre al 10 ottobre per la sua 1<sup>a</sup> scelta. Alla prima riassegnazione post-ripescaggio del 13 ottobre risulta ammesso alla sua 1<sup>a</sup> scelta e richiede il cambio corso.