



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

A.A. 2025/2026

SCUOLA DI ECONOMIA E SCIENZE POLITICHE

AVVISO DI AMMISSIONE

*Corsi di laurea ad **accesso libero**:*

DIRITTO DELL'ECONOMIA

SCIENZE POLITICHE

SCIENZE POLITICHE, RELAZIONI INTERNAZIONALI, DIRITTI UMANI

*Selezione riservata ai candidati con **titolo di accesso conseguito in Italia***





Attenzione: questo avviso di ammissione è indirizzato a studenti e studentesse in possesso di titolo di studio conseguito in Italia (Esame di stato o Diploma di maturità).

Coloro che accedono utilizzando un **titolo di studio conseguito all'estero** devono seguire scadenze e procedure riportate a pagina <https://www.unipd.it/ammissione-studenti-internazionali>.



RIEPILOGO SCADENZE ANNO 2025

SOSTIENI UN TOLC-SU (o anche TOLC-E per Diritto e Tecnologia)	Dal 1° gennaio 2024 al 26 settembre 2025
PREIMMATRICOLAZIONE su Uniweb	Dal 1° luglio alle ore 12:00 del 30 settembre
IMMATRICOLAZIONE su Uniweb	Immatricolati dal 1° luglio al 30 settembre
VERIFICA L'ASSEGNAZIONE DELL'OFA	Controlla come viene assegnato e verifica modalità e scadenze per superarlo.

LINK UTILI

SITO CISIA PER TOLC



UNIWEB UNIPD



CALENDARIO TEST TOLC



HAI ESAMI DI ALTRI CORSI CHE VUOI FARTI RICONOSCERE?

La domanda va fatta a giugno, prima dell'immatricolazione, una per ogni corso in cui intendi iscriverti: <https://www.unipd.it/riconoscimento-crediti-pregressi>



*NOTA BENE: Il sommario è cliccabile e rimanda ai paragrafi del testo per facilitare la navigazione.
Si raccomanda comunque di porre attenzione alle informazioni contenute nell'intero avviso di ammissione.*

SOMMARIO

1. INFORMAZIONI GENERALI	3
1.1 CORSI, SEDI E POSTI DISPONIBILI	3
1.2 REQUISITI DI AMMISSIONE E ACCESSO AL CORSO	3
2. TOLC CISIA : SOSTENERE LA PROVA.....	4
2.1 VALIDITÀ DEL TOLC E ACQUISIZIONE DEI RISULTATI	4
2.2 ISCRIZIONE AL TEST TOLC	5
2.3 RICHIESTA PROVA PERSONALIZZATA PER CANDIDATI CON INVALIDITÀ, DISABILITÀ O DIAGNOSI DI DSA.....	5
3. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE SUL PORTALE UNIWEB	6
3.1 REGISTRAZIONE SUL PORTALE UNIWEB	6
3.2 PREIMMATRICOLAZIONE	7
4. IMMATRICOLAZIONE, CAMBIO CORSO, TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO.....	7
4.1 SCADENZE, PROCEDURE E LINK UTILI	7
4.2 CONTRIBUZIONE STUDENTESCA E BENEFICI	8
4.3 OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA).....	8
5. RICONOSCIMENTO CREDITI PREGRESSI E ABBREVIAZIONE DI CARRIERA	9
6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE	10



1. INFORMAZIONI GENERALI

Sono aperte le iscrizioni al primo anno dei corsi di studio ad accesso libero della Scuola di Economia e Scienze Politiche indicati nella tabella sottostante, per l'anno accademico 2025/26¹.

I corsi sono erogati in lingua italiana.

È possibile richiedere il riconoscimento di crediti già acquisiti in carriere universitarie precedenti per accedere al corso con abbreviazione di carriera. Le informazioni in merito sono disponibili al [punto 5](#) del presente avviso.

1.1 Corsi, sedi e posti disponibili

Classe di Laurea D.M. 270/04	Corsi di studio	Sede	Modalità di accesso	Posti riservati al programma Marco Polo
L-14	Diritto dell'Economia	Rovigo	Accesso libero	2
L-36	Scienze Politiche	Padova	Accesso libero	2
L-36	Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, Diritti Umani	Padova	Accesso libero	6

Le informazioni relative agli insegnamenti attivi e il Regolamento didattico sono disponibili all'indirizzo didattica.unipd.it, selezionando "Scuola di Scienze" e il corso di laurea di interesse.

1.2 Requisiti di ammissione e accesso al corso

Per accedere ai corsi i candidati e le candidate² devono:

1. essere in possesso del **diploma di istruzione media superiore** conseguito in Italia e riconosciuto idoneo per l'accesso alla formazione universitaria secondo la normativa vigente. Coloro che accedono utilizzando un titolo di studio conseguito all'estero devono seguire scadenze e procedure riportate alla pagina <https://www.unipd.it/ammissione-studenti-internazionali>.
2. sostenere almeno un **TOLC-SU** oppure un **TOLC-SPS** nel periodo **1° gennaio 2024 – 26 settembre 2025** ([punto 2](#));
3. **preimmatricolarsi** nel periodo **1° luglio 2025 (ore 12:00) – 30 settembre 2025 (ore 12:00)** ([punto 3](#));
4. presentare domanda di **immatricolazione** nel periodo **1° luglio 2025 (ore 12:00) – 30 settembre 2025 (intera giornata)** ([punto 4](#)). Al punto 4 sono indicati i periodi in cui è possibile presentare, oltre alla domanda di immatricolazione, le domande di trasferimento in ingresso e di cambio corso.

¹ L'attivazione del primo anno dei corsi di studio è subordinata all'accreditamento degli stessi secondo quanto previsto dal D.M. 1154/2021 "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio"; pertanto il Corso non verrà attivato in caso di mancato accreditamento dello stesso. L'attivazione di eventuali curricula è inoltre subordinata al raggiungimento di un numero minimo di 5 studenti iscritti per ciascuno di essi. Tutte le informazioni relative all'attivazione del corso sono pubblicate all'indirizzo internet <http://www.unipd.it>.

² D'ora in avanti i termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.



Attenzione: L'ordine di completamento dei **punti 2 e 3** è ininfluenza ai fini dell'accesso, purché entrambe le operazioni siano completate entro i termini previsti.

Sono ammessi ai corsi senza obbligo di sostenere il test TOLC e senza conseguire OFA i candidati che partecipano al test di ammissione alla Scuola Galileiana di Studi Superiori e risultano ammessi alla prova orale nella classe che viene resa nota alla pagina <https://scuolagalileiana.unipd.it/ammissione/ammissione-percorso-quinquennale>.

Tali candidati devono segnalare la propria situazione all'indirizzo immatricolazioni.studenti@unipd.it prima di effettuare le procedure di immatricolazione.

2. TOLC CISIA: SOSTENERE LA PROVA

Il TOLC è la tipologia di test necessaria all'ammissione ai corsi di studio del presente avviso. Viene erogato on line su piattaforma predisposta dal CISIA, un consorzio di Atenei italiani.

2.1 Validità del TOLC e acquisizione dei risultati

I TOLC accettati per l'ammissione ai corsi sono **TOLC-SU** oppure **TOLC-SPS**.

Per essere valido il test TOLC prescelto deve essere sostenuto:

nelle scadenze indicate al [punto 1.2](#)

Attenzione: Il solo sostenimento del test TOLC non è condizione sufficiente per l'accesso ai corsi: è necessaria anche la **preimmatricolazione**, come riportato al [punto 1.2](#).

Un TOLC di una stessa tipologia può essere svolto al massimo una volta per ogni mese solare, anche dall'estero. Si può selezionare la sede "Padova" per sostenere il test a distanza in un'aula virtuale (TOLC@CASA) o in presenza presso un'aula fisica (TOLC all'Università) gestita dall'Università degli Studi di Padova. Il test è comunque valido anche se viene sostenuto, **in modalità "@casa" o "all'Università"**, presso altro ateneo consorziato e presente [nella lista delle sedi aderenti del sito CISIA](#).

È possibile sostenere uno o più TOLC tra le tipologie indicate per accedere ai corsi di studio. Nel caso in cui sia stato sostenuto più di un test TOLC, per l'attribuzione degli OFA ([punto 4.3](#)) viene preso in considerazione il TOLC con il punteggio migliore tra quelli svolti entro le scadenze.

Il punteggio del TOLC viene acquisito **automaticamente** dall'Ateneo di Padova tramite il codice fiscale, che deve risultare identico sul portale Uniweb ([punto 3](#)) e sul portale CISIA.

L'acquisizione del TOLC richiede un **minimo di 3 giorni lavorativi** a partire dalla data di sostenimento e dalla data di presentazione della domanda di preimmatricolazione. Eventuali segnalazioni di **mancata acquisizione** vanno inviate a: immatricolazioni.studenti@unipd.it



2.2 Iscrizione al test TOLC

Il TOLC viene erogato tramite la piattaforma predisposta da CISIA. Per le operazioni riguardanti la registrazione, la prenotazione e il sostenimento del test e le norme che regolano queste fasi è necessario fare riferimento al portale www.cisiaonline.it/.

Si segnala che il test deve essere prenotato, **fino ad esaurimento posti**, con un minimo di 7-10 giorni di anticipo dalla data di sostenimento. Si consiglia quindi di prenotare la propria partecipazione con adeguato anticipo, per rientrare nelle scadenze previste dalle selezioni ([punto 2](#)).

Iscrizione al test di ammissione TOLC:

https://tolc.cisiaonline.it/studenti_tolc/user_test_tolc.php

Struttura dei test TOLC e **conoscenze** richieste (Syllabus):

www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/home-tolc-generale

Date e sedi per l'erogazione dei test TOLC:

tolc.cisiaonline.it/calendario.php

Regolamenti TOLC e TOLC@CASA Studenti:

www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/regolamenti/

Contatti e assistenza

Per l'utilizzo del portale CISIA e la prenotazione del TOLC: helpdesk.cisiaonline.it

2.3 Richiesta prova personalizzata per candidati con invalidità, disabilità o diagnosi di DSA

I candidati con invalidità, disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992 e della legge n.170/2010, possono, all'interno della procedura di iscrizione al test nel portale CISIA ([punto 3.2](#)), richiedere una prova di ammissione con tempi aggiuntivi e/o supporti personalizzati, allegando la seguente documentazione:

- **certificato di invalidità civile e/o certificazione di cui alla legge n.104 del 1992** rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, comprovante il tipo di disabilità (NO OMISSIS) e, ove prevista, la percentuale di invalidità riconosciuta;
- **diagnosi certificativa di DSA** rilasciata da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno d'età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di età, da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Laddove non già specificato allegare anche il documento comprovante il codice o il numero di accreditamento o la conformità della diagnosi rilasciata dagli enti preposti. In aderenza a quanto previsto dalle "Linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al D.M. 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

I candidati con DSA possono richiedere tempi aggiuntivi e/o supporti personalizzati con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se scaduta. La nuova documentazione, aggiornata per il ciclo di studi universitari, dovrà essere inviata a inclusioni.studenti@unipd.it entro e non oltre il 30 settembre del 2025.



Non vengono però in nessun caso accettati piani didattici personalizzati (PDP), diagnosi di DSA rilasciate prima dell'ultimo ciclo scolastico (scuola secondaria di secondo grado) e/o da privati non accreditati.

- **documento d'identità** o di riconoscimento in corso di validità.

I candidati con invalidità, disabilità o con DSA di paesi UE e paesi non-UE residenti all'estero che intendano usufruire di supporti personalizzati, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane conformi al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese. L'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione, incaricato di esaminare tali certificazioni, accerta che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di DSA riconosciuta dalla normativa italiana.

I supporti e/o ausili richiesti potranno essere concessi previa valutazione dell'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione.

Gli eventuali tempi aggiuntivi assegnati non potranno eccedere il 50% in più (disabilità) e il 30% in più (DSA) rispetto al tempo previsto per lo svolgimento della prova.

I candidati potranno verificare l'assegnazione dei supporti all'interno della piattaforma di erogazione del TOLC. Non sono in ogni caso ammessi strumenti quali dizionari e/o vocabolari, formulari, tavola periodica degli elementi, mappe concettuali, computer (diverso da quello utilizzato per lo svolgimento del test), tablet, smartphone, smart glasses ed altri strumenti simili.

In presenza di una condizione di particolare complessità si suggerisce di richiedere un colloquio con personale dedicato, utilizzando l'apposito form online per la richiesta di appuntamento con il Settore Inclusione, per fare presenti le proprie necessità individuali:

<https://web.unipd.it/prenotazioniservizi/settore-inclusione/>.

Ulteriori informazioni alla pagina: www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso.

3. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE SUL PORTALE UNIWEB

La domanda di preimmatricolazione si compila accedendo al portale www.uniweb.unipd.it

nelle scadenze indicate al [punto 1.2](#)

3.1 Registrazione sul portale Uniweb

Nel caso in cui si acceda per la prima volta ad Uniweb, è necessario creare una nuova utenza cliccando su www.uniweb.unipd.it e su *Menu → Registrazione*.

Al termine della registrazione si ricevono via e-mail nome utente e codice di attivazione con cui accedere alla pagina uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a, dove verrà richiesto di impostare tre domande di sicurezza e una password. Col nome utente ottenuto e la password impostata si può accedere alla propria area riservata.

La registrazione al portale www.uniweb.unipd.it può essere effettuata anche utilizzando le credenziali SPID, cliccando sulle voci *Menu → Registrazione con SPID*.

Per problemi di accesso è possibile contattare il Call Centre di Ateneo (www.unipd.it/callcentre).



Attenzione: L'indirizzo e-mail personale inserito nel proprio profilo Uniweb è il canale di comunicazione attraverso il quale vengono fornite eventuali scadenze e istruzioni utili per l'accesso al corso. Le e-mail inviate a tale scopo hanno valore di comunicazione ufficiale.

3.2 Preimmatricolazione

Per preimmatricolarsi è necessario accedere a www.uniweb.unipd.it e cliccare sulle voci *Didattica* → *Preimmatricolazione ad accesso libero* → *Tipo Corso "Corso di Laurea"* → *Scuola di Economia e Scienze Politiche* → *"Scienze Politiche / Diritto dell'economia / Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, Diritti Umani"* e indicare la preferenza per il corso di interesse ([punto 1.1](#)). La preferenza può essere modificata al momento dell'immatricolazione.

Contatti e assistenza: www.unipd.it/immatricolazioni

4. IMMATRICOLAZIONE, CAMBIO CORSO, TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO

4.1 Scadenze, procedure e link utili

Per potersi immatricolare, cambiare corso o trasferirsi da altro Ateneo è necessario:

- **essersi preimmatricolati** entro la scadenza prevista ([punto 3](#));
- **aver sostenuto il test TOLC richiesto** entro la scadenza prevista ([punto 2](#)).
- **aver verificato** l'acquisizione del **punteggio del TOLC** all'interno della **preimmatricolazione**.

La domanda di **immatricolazione** va presentata

- dalle ore 12:00 del 1° luglio al **30 settembre** 2025 (intera giornata).

La domanda di **trasferimento in ingresso** va presentata:

- dalle ore 12:00 del 1° luglio al **30 settembre** 2025 (intera giornata).

La domanda di **cambio corso** va presentata:

- dalle ore 12:00 del 2 settembre al **30 settembre** 2025 (intera giornata).

Le **procedure** di iscrizione nelle modalità di immatricolazione standard, cambio corso e trasferimento da altro ateneo sono riportate alla pagina www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistrali-ciclounico.

Attenzione: il mancato rispetto delle scadenze e dei termini delle procedure indicate e del contestuale pagamento della prima rata equivale a rinuncia all'immatricolazione.



Chi ha mancato una scadenza ma è interessato al corso, può presentare un'istanza di immatricolazione straordinaria che viene valutata alla chiusura delle immatricolazioni dell'ultima selezione prevista. Istruzioni e condizioni sono disponibili a pagina www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistrali-ciclounico.

Le procedure di iscrizione al corso risultano effettive solo in seguito al perfezionamento da parte dell'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni e prove di accesso; dell'operazione viene data comunicazione tramite l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica registrato nel portale Uniweb.

Contatti e assistenza: www.unipd.it/immatricolazioni

4.2 Contribuzione studentesca e benefici

Per le nuove immatricolazioni l'importo della prima rata della contribuzione universitaria, per l'a.a. 2025/26, è pari a 205,00 euro (di cui: 189,00 Euro di tassa regionale³ per il diritto allo studio universitario e 16,00 Euro di imposta di bollo).

Informazioni per ottenere le riduzioni della contribuzione e qualsiasi altro beneficio, come le borse di studio, ricorda di compilare in Uniweb la Richiesta di Agevolazioni (RdA): www.unipd.it/contribuzione-benefici

Contatti e assistenza:
benefici.studenti@unipd.it

4.3 Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

L'OFA è una attività soprannumeraria ed esclusa da media che viene inserita nel libretto degli studenti immatricolati che non raggiungono determinate soglie minime di punteggio nei TOLC tra le tipologie accettate ([punto 1.2](#)). In particolare:

- **TOLC-SU** con un punteggio inferiore a **25/50**. Vengono prese in considerazione le sezioni di "Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana", "Conoscenze e competenze acquisite negli studi", "Ragionamento logico" e viene quindi **esclusa** la sezione di **inglese**.
- **TOLC-SPS** con un punteggio inferiore a **20/40**. Vengono prese in considerazione le sezioni di "Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana", "Conoscenze e competenze acquisite negli studi", "Ragionamento e linguaggio matematico" e viene quindi **esclusa** la sezione di **inglese**.

L'OFA attribuito è in "conoscenze di base".

³ L'importo potrebbe variare in base alle disposizioni regionali



Nel caso in cui sia stato sostenuto più di un TOLC, per l'attribuzione degli OFA viene preso in considerazione quello con il punteggio migliore rispetto alle soglie previste tra quelli sostenuti a partire dal 1° gennaio 2024 e fino al 9 ottobre 2025. È quindi possibile, al fine di evitare l'attribuzione dell'OFA, sostenere nuovamente uno o più TOLC anche a immatricolazione già avvenuta: i punteggi vengono aggiornati entro 3 giorni lavorativi dal sostenimento e sono visibili all'interno della preimmatricolazione.

Eventuali segnalazioni sull'attribuzione errata degli OFA vanno inviate via mail a partire dal 31 ottobre 2025 a immatricolazioni.studenti@unipd.it, allegando i certificati di sostenimento di tutti i TOLC tra le tipologie accettate sostenuti nel periodo sopra riportato.

Le informazioni sul sostenimento dell'OFA e sulle implicazioni del mancato superamento sono disponibili nel regolamento didattico del corso (<https://didattica.unipd.it/>) e a pagina <https://www.spqi.unipd.it/corsi/obblighi-formativi-aggiuntivi-ofa> a partire da febbraio 2026.

5. RICONOSCIMENTO CREDITI PREGRESSI E ABBREVIAZIONE DI CARRIERA

Per il riconoscimento di crediti già acquisiti e l'abbreviazione di carriera deve essere presentata un'apposita domanda on line. Modalità e scadenze (indicativamente tra giugno e la prima metà di luglio 2025) vengono pubblicate entro il mese di giugno 2025 alla pagina www.unipd.it/domanda-valutazione.

La commissione incaricata emette una delibera contenente l'elenco delle attività formative/crediti riconosciuti, l'anno di ammissione proposto e la necessità di sostenere il TOLC ([punto 2](#)) per accedere a i corsi del presente avviso o la possibilità di esserne esonerati.

I criteri con cui vengono svolte queste valutazioni sono i seguenti:

- riconoscimento **minore o uguale a 35 CFU** → 1° anno;
- riconoscimento **compreso tra 36 e 79 CFU** → 2° anno;
- riconoscimento **maggiore o uguale a 80 CFU** → 3° anno.

Gli studenti ammessi al 2° o al 3° anno di corso sono esonerati dal sostenimento del TOLC.

Per maggiori informazioni sulle modalità di riconoscimento delle attività formative, nonché per eventuali chiarimenti sulla delibera ricevuta è possibile contattare il Back office del proprio corso di studio: www.unipd.it/backoffice-carriere-studenti - scienzepolitiche.studenti@unipd.it.

Dopo aver ricevuto la delibera di riconoscimento crediti, le scadenze per completare le procedure di accesso ai corsi sono le seguenti:

- immatricolazione: dal 21 luglio al 30 settembre 2025 (intera giornata);
- trasferimento in ingresso: dal 21 luglio al 30 settembre 2025 (intera giornata);
- cambio corso: dal 2 al 30 settembre 2025 (intera giornata).



Le istruzioni per completare immatricolazione, trasferimento o cambio corso dopo aver ricevuto la delibera di riconoscimento crediti sono disponibili al seguente documento: www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistrali-ciclounico.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE

1. Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominata responsabile del procedimento amministrativo di accesso la Direttrice dell'Ufficio Carriere Studenti, Dott.ssa Maria Chiara Ferraresi.
2. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90). L'istanza di accesso agli atti deve essere presentata all'Università degli Studi di Padova.
L'Università coinvolge il CISIA che tratterà tali richieste secondo quanto stabilito nel Regolamento di utilizzo del TOLC da parte degli studenti disponibile alla pagina www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/regolamenti e nel Regolamento TOLC per le Sedi universitarie aderenti, nel rispetto della normativa vigente. Responsabile del Procedimento di Accesso agli Atti: la Direttrice dell'Ufficio Carriere Studenti, Dott.ssa Maria Chiara Ferraresi.
3. Normativa vigente in materia di dichiarazioni: nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decade d'ufficio dall'immatricolazione. L'Ateneo provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es. borse di studio) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà, infine, l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.
4. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, raccolti per le finalità individuate nel presente Avviso, avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR) e dell'informativa disponibile alla pagina www.unipd.it/informativa-studenti. Il trattamento dei dati da parte del CISIA verrà effettuato secondo quanto riportato nel "Regolamento di utilizzo del TOLC da parte degli utenti" disponibile alla pagina www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/regolamenti/.
5. I candidati minorenni al momento della presentazione della domanda di immatricolazione devono compilare e firmare l'apposito modulo disponibile alla pagina <https://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi> ed inviarlo all'indirizzo immatricolazioni.studenti@unipd.it.

Ulteriori informazioni generali sulla normativa vigente per l'ammissione sono disponibili alla pagina www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi.



Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente Bando per l'ammissione saranno:

- pubblicate nell'albo ufficiale di Ateneo;
- rese note nelle pagine web dell'Ateneo, all'indirizzo www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi

Per quanto non specificato nel presente Bando di ammissione si fa riferimento alla normativa vigente.

Padova, *data della registrazione*

LA RETTRICE

Prof.ssa Daniela Mapelli

firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

La Responsabile del procedimento amministrativo dott.ssa Maria Chiara Ferraresi Data	La Dirigente dott.ssa Roberta Rasa Data	Il Direttore Generale Ing. Alberto Scuttari Data
--	---	--