

Prot 305 21/01/25

**OGGETTO** AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. 2025POTVERSO\_02 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA RISORSA ALLA QUALE AFFIDARE L'ATTIVITA' DI SUPPORTO DIDATTICO AGLI STUDENTI PER IL CURRICOLO PROFESSIONALIZZANTE IN FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE DELLA FORMAZIONE PER IL PROGETTO "POT VERSO – Sistemi di orientamento e tutorato per le professioni educative e formative" a.a. 2024/2025.

#### L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

#### DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA

Visto l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

Visto il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

Premesso che il Ministero dell'Università e della Ricerca, con Decreto Ministeriale n. 289 del 25 marzo 2021, ha definito le Linee Generali d'indirizzo della programmazione delle Università e i relativi obiettivi specifici, destinando una parte delle risorse all'attuazione del Piano Lauree Scientifiche-PLS e dei Piani Orientamento e Tutorato (POT), definiti dall'Allegato 3 punto 2 del decreto medesimo. Il DM 289/2021 prevede la realizzazione di progetti da parte di reti di Atenei, aggregate sulla base delle classi di laurea attive negli Atenei stessi e presentati da una Università Statale, che assume il ruolo di coordinatore;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 22/02/2024 che ha avviato le attività di quattro Progetti del bando MUR: Piani per l'Orientamento e il Tutorato (POT), triennio 2023-25 cofinanziati dal dipartimento e cui partecipiamo in qualità di partner, tra i quali il progetto VERSO – Sistemi di orientamento e tutorato per le professioni educative e formative" di cui è referente la prof.ssa Natascia Bobbo;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 19/12/2024 che ha autorizzato la richiesta della referente del progetto POT VERSO, prof.ssa Natascia Bobbo, di attivare due procedure comparative per l'assegnazione di due attività di collaborazione all'interno dell'azione B "attività di tutorato" del progetto POT per la classe L-19 per un importo complessivo di € 9.000,00 (€ 4.500,00 lordo ente cadauno);

Ravvisata la necessità, da parte del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata FISPPA, di individuare una risorsa alla quale affidare l'attività di supporto didattico agli studenti per il curriculum professionalizzante in Formazione e sviluppo delle risorse umane per il progetto POT VERSO a.a. 2024/2025;

Acquisito il parere favorevole della Giunta telematica del 15/01/2025;

Vista l'autorizzazione del Direttore di Dipartimento con Decreto Rep. 20/2025 Prot n. 171 del 15/01/2025;

Considerata la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 soggetto esperto cui affidare l'attività di supporto didattico agli studenti per il curriculum professionalizzante in Formazione e sviluppo delle risorse umane per il progetto POT VERSO a.a. 2024/2025, che dovrà essere svolto per un periodo di 10 mesi;

Considerata la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum e colloquio, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 10 mesi per un costo complessivo di € 4.500,00 lordo ente stimato e per € 4147,47 lordo percipiente.

Considerata la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

Considerato che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 4.500,00, e che tale spesa trova copertura sul progetto BENE\_POT23\_01;

Accertata la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

Accertata la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo;

Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

## INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria alla quale affidare l'attività di supporto didattico agli studenti per il curriculum professionalizzante in Formazione e sviluppo delle risorse umane per il progetto POT VERSO a.a. 2024/2025, e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto e il relativo colloquio, con stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale/professionale..

## ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

1. Incontri di orientamento per la scelta della sede/ambito di tirocinio;
2. Realizzazioni di incontri di briefing da realizzarsi prima dell'inizio del tirocinio a piccoli gruppi per aree tematiche coerenti alla sede del tirocinio scelto dagli studenti;
3. Monitoraggio durante il tirocinio degli studenti mediante uso di chat, blog, forum e verifica qualità della compilazione da parte degli studenti del diario di bordo on line;
4. Realizzazione di de-briefing a piccoli gruppi per aree tematiche per la rielaborazione dell'esperienza di tirocinio.

da svolgersi per conto della prof.ssa Natascia Bobbo e per le quali è richiesto un impegno massimo di 10 mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 20 ore mensili.

## PROFILO RICHIESTO

- 1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:
  - Buona conoscenza della cultura pedagogica;
  - Buona conoscenza dei temi della pedagogia del lavoro, della gestione delle risorse umane, della metodologia della formazione, dei processi di apprendimento all'interno delle aziende, dell'educazione degli adulti e formazione continua, della valutazione della formazione;
  - Adeguata conoscenza degli ostacoli ai processi di autodeterminazione nel percorso accademico negli studenti più giovani;
  - Capacità di gestione dei social network, piattaforma Moodle, e-learning;
  - Capacità comunicative-relazionali nella gestione di gruppi di lavoro;
  - Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- Titolo di studio: diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea magistrale in Management dei servizi educativi e formazione continua;  
Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- Eventuali titoli preferenziali: laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito del Dipartimento FISPPA <https://www.fisppa.unipd.it/news/termine/97> con l'indicazione dei collaboratori prescelti in data 04/02/2025 se conseguente a ricognizione interna e in data 07/02/2025 se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

#### A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

##### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di supporto didattico agli studenti per il curriculum professionalizzante in Formazione e sviluppo delle risorse umane per il progetto POT VERSO a.a. 2024/2025 nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 10 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del Responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata alla Portineria del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata FISPPA – Piazza Capitaniato n.3, 35139, Padova – nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13.00, **tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 di martedì 28 gennaio 2025.**

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura:

**"Avviso di procedura comparativa n. 2025POTVERSO\_02 Ricognizione interna".**

Il modulo della domanda è disponibile al link: <https://www.fisppa.unipd.it/news/termine/97>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal Direttore del Dipartimento tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001.

Il colloquio si svolgerà il giorno 03 febbraio 2025 alle ore 15.00 presso lo studio della prof.ssa Natascia Bobbo, in via Beato Pellegrino n. 28 "Complesso ex Geriatrico" Padova, e verterà sulle capacità, conoscenze e competenze richieste dal profilo. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

**B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO.**

### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata FISPPA dell'Università degli Studi di Padova – **tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 di martedì 28 gennaio 2025** con le seguenti modalità:

1. la domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata FISPPA - Piazza Capitaniato n. 3 – cap. 35139, Padova.  
Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura:  
**"Avviso di procedura comparativa n. 2025POTVERSO\_02 – Ricognizione esterna";**
2. la domanda può essere spedita via email all'indirizzo PEC istituzionale del Dipartimento: [dipartimento.fisppa@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.fisppa@pec.unipd.it) (entro le ore 13.00 del 28/01/2025 nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura Avviso di procedura comparativa n. 2025POTVERSO\_02 – Ricognizione esterna);
  - tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
  - tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente alla Portineria del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata FISPPA – Piazza Capitaniato n. 3, 35139, Padova – nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13.00, **tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 di martedì 28 gennaio 2025.**

Il modulo della domanda è disponibile al link: <https://www.fisppa.unipd.it/news/termine/97>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali

comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento FISPPA.

### **Curriculum**

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

### **Colloquio**

Il colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti avrà luogo, senza ulteriore, preavviso, il giorno 06 febbraio 2025 alle ore 09.30 lo studio della prof.ssa Natascia Bobbo, in via Beato Pellegrino n. 28 "Complesso ex Geriatrico" Padova e verterà sulle capacità, conoscenze e competenze richieste dal profilo. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il Direttore del Dipartimento provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale/professionale della durata di 10 mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in euro 4.147,47. Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente. Per i titolari di partita IVA saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato in due rate a metà e fine prestazione, previa attestazione da parte del referente del progetto, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

#### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento FISPPA all'indirizzo: <https://www.fisppa.unipd.it/news/termine/97>. Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, 21 GEN 2025



Il Direttore di Dipartimento

Prof. Egidio Robusto

