



AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA
DOSRU/DF

Al personale delle Pubbliche
Amministrazioni

e, per conoscenza:

Alle Organizzazioni Sindacali
Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie

OGGETTO: Comunicazione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 - Mobilità per la copertura di posti a tempo indeterminato.

Si comunica che l'Università degli Studi di Milano intende procedere alla copertura di un posto di personale tecnico, amministrativo e bibliotecario a tempo indeterminato (CCNL Istruzione e ricerca) mediante procedura di mobilità intercompartimentale e compartimentale, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, del settore amministrativo-gestionale, come precisato e descritto nell'**Allegato** al presente avviso riguardante le competenze e i contenuti della posizione disponibile.

Contestualmente alla presente mobilità, è stata attivata la procedura diretta alla copertura dei suddetti posti rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto negli appositi elenchi di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche. Pertanto si evidenzia che la presente mobilità avrà seguito solo qualora risulti parzialmente o totalmente inefficace la predetta procedura.

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti in possesso dei requisiti di ammissione richiesti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, del Comparto Istruzione e Ricerca, purché appartenenti alla stessa area dei posti da coprire.

Potranno altresì inoltrare domanda, i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso le Amministrazioni Pubbliche di comparto diverso, con profilo analogo, inquadrati in qualifica/categoria/area equivalente ai posti da coprire. A tal fine, fanno fede le tabelle di equiparazione di cui al [DPCM del 26 giugno 2015](#) e il [CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca](#).

La domanda di trasferimento, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul portale InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica, inviando la propria candidatura tramite il portale e previa registrazione.

Le domande pervenute oltre il predetto termine e con modalità diverse da quelle sopra descritte, non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione e si intenderanno pertanto automaticamente respinte.

Nella domanda si dovranno autocertificare i periodi di servizio prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con i profili rivestiti e si dovrà allegare il curriculum professionale dai quali devono risultare:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

1. data di assunzione;
2. inquadramento con l'indicazione delle relative funzioni;
3. eventuali qualifiche e categorie rivestite precedentemente e le competenze maturate nell'ambito delle stesse;
4. titoli di studio e formativi;
5. titoli professionali che il richiedente ritenga opportuno e utile citare a dimostrazione della professionalità acquisita.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare, anche in considerazione delle sole risultanze ricavabili dalla domanda e dal curriculum vitae, il raffronto tra il possesso delle competenze acquisite e quelle necessarie a ricoprire il posto vacante, riservandosi di esperire il colloquio soltanto qualora venga riscontrata tale corrispondenza. Si rende noto inoltre che le domande presentate dal personale esterno saranno esaminate qualora vi sia indisponibilità di personale interno a ricoprire la medesima posizione.

Il presente Avviso è pubblicato sul [sito di Ateneo](#) e sul portale del reclutamento [InPA](#).

Con i migliori saluti.

Direzione Organizzazione
e Sviluppo Risorse Umane
la Responsabile delegata
Daniela Falcinelli