

Decreto Rep.

Prot. n.

Anno 2013 Tit I Cl. 3 Fasc. 8 All. n. 1

**OGGETTO:** Regolamento sul Lavoro a distanza per il personale tecnico amministrativo

### LA RETTRICE

**Premesso** che con D.R. rep. n. 1531/2013 del 17 giugno 2013 e successiva modifica con D.R. rep. n. 4666/2023 è stato emanato il Regolamento in materia di telelavoro per il Personale Tecnico Amministrativo nella versione vigente;

**Premesso** che il Consiglio di Amministrazione con delibera rep. n. 315/2024 del 29 ottobre 2024 ha approvato il testo del Regolamento sul Lavoro a distanza per il personale tecnico amministrativo, stabilendo che il Regolamento entri in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione e che quanto contenuto si applichi alle richieste di accordo individuale di lavoro a distanza aventi decorrenza dal 1° gennaio 2025;

**Considerato** che il "Regolamento in materia di telelavoro per il personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Padova", emanato con D.R. rep. n. 1531/2013 e modificato con D.R. rep. n. 4666/2023, risulta conseguentemente abrogato per effetto dell'espressa previsione contenuta all'art. 20 c. 4 del regolamento in emanazione, nonché per effetto della stessa delibera del Consiglio di Amministrazione summenzionata che ha contestualmente disposto il mantenimento dei vigenti contratti di telelavoro in essere, prorogandoli fino al 31 dicembre 2024;

**Vista** la richiesta di emanazione pervenuta dall'Ufficio Trattamenti economici e welfare con email in data 22 novembre 2024;

**Visto** l'art. 9 dello Statuto di Ateneo;

**Preso atto** che la struttura proponente ha accertato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo

### DECRETA

1. di emanare il Regolamento sul Lavoro a distanza per il personale tecnico amministrativo nel testo approvato con la delibera citata in premessa e che fa parte integrante del presente Decreto;
2. di stabilire che il regolamento di cui al punto 1. entri in vigore il 1° Gennaio 2025;
3. di incaricare l'Ufficio Affari Generali e l'Ufficio Trattamenti economici e welfare dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti.

La Responsabile del procedimento amministrativo dott.ssa Erika Mancuso	La Dirigente dott.ssa Maria Rosaria Falconetti	Il Direttore Generale Ing. Alberto Scuttari
--	---	--

**AMMINISTRAZIONE CENTRALE**  
AREA AFFARI GENERALI E LEGALI  
UFFICIO AFFARI GENERALI

Padova, data della registrazione

La Rettrice  
Prof.ssa Daniela Mapelli  
*firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005*

La Responsabile del procedimento amministrativo dott.ssa Erika Mancuso  Data	La Dirigente dott.ssa Maria Rosaria Falconetti  Data	Il Direttore Generale Ing. Alberto Scuttari  Data
--	---	--