

**AMMINISTRAZIONE CENTRALE**  
AREA PATRIMONIO,  
APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA  
UFFICIO PATRIMONIO E LOGISTICA



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA**

Piazza Antenore, 3  
35121 Padova  
amministrazione.centrale@pec.unipd.it  
C.F. 80006480281  
P.IVA 00742430283  
www.unipd.it

## **AVVISO PUBBLICO**

### **RICERCA DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI DISPONIBILITÀ ALLA VENDITA DI IMMOBILI UBICATI IN ZONA COMPRESA TRA GLI ISTITUTI UNIVERSITARI E L'OSPEDALE GIUSTINIANO.**

L'Università degli Studi di Padova (di seguito anche Università o Ateneo) con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 98/2024 del 26 marzo 2024, ha autorizzato l'avvio di un'indagine di mercato volta ad acquisire manifestazioni di disponibilità alla vendita di immobili ubicati in zona Istituti universitari e in zona Ospedale Giustiniano, al fine di coprire la necessità di spazi disponibili da destinare ad attività universitarie e, in particolare, a compensare l'attuale deficit di sedi, nelle zone della città di Padova in cui sono presenti le attività delle strutture mediche e scientifiche.

#### **1. REQUISITI RICHIESTI:**

**Ubicazione dell'immobile:** zona Istituti universitari – zona Ospedale Giustiniano.

**Titolarità del diritto offerto:** piena proprietà

**Superficie lorda ricercata:** uguale o superiore a 5.000 mq.

**Caratteristiche dello stabile/i e dei locali:**

- Immobile libero da persone, cose e diritti di terzi;
- Immobile di facile accessibilità dalla via pubblica e senza gravami di servitù;
- Disponibilità alla vendita del bene entro il 31 dicembre 2024

#### **2. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in carta libera dal proprietario dell'immobile o dal suo rappresentante legale o da un procuratore speciale (in tal caso va allegata la procura in originale sottoscritta con firma autografa).

Il Soggetto interessato, entro l'eventuale atto di compravendita, deve garantire: il pieno possesso dell'immobile e che lo stesso sia libero da pesi, oneri ed iscrizioni pregiudizievoli, in caso contrario il contratto non potrà essere stipulato.

Il plico, idoneamente chiuso, contenente la manifestazione d'interesse dovrà riportare la seguente dicitura: " *Avviso pubblico rep prot n del ricerca di mercato per l'acquisizione di manifestazioni di disponibilità alla vendita di immobili, ubicati in zona compresa tra gli Istituti universitari e l'Ospedale Giustiniano*".

La Manifestazione d'Interesse è costituita da:

- a) domanda**, redatta secondo l' " **Allegato - MODULO DI DOMANDA** ", comprendente anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000 e s.m.i., (Allegato 1: MODULO 1 per le persone fisiche e MODULO 2 per le persone giuridiche) redatta in lingua italiana, accompagnata da copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento, datata e sottoscritta dalla persona fisica o dal legale rappresentante della società e/o persona giuridica, con il quale il soggetto interessato intende formulare la Manifestazione d'Interesse.
- b) scheda tecnica**, riportante l'indicazione dell'immobile e delle caratteristiche dello stesso, redatta secondo lo schema " **SCHEDA TECNICA DELL'IMMOBILE** ", che dovrà essere sottoscritta con firma autografa e corredata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, proprietario dell'immobile o suo rappresentante legale o procuratore speciale.

Alla scheda tecnica dovrà essere allegata una copia in formato cartaceo e su supporto USB dei seguenti documenti:

- i. planimetrie catastali dell'immobile;
- ii. piante, prospetti e sezioni dell'immobile allo stato attuale almeno in scala 1.100;
- iii. documentazione fotografica degli esterni e degli interni, a colori, generale o di dettaglio (formato minimo cm 10x15) e sufficientemente proporzionata alla natura e complessità dell'immobile, corredata da uno schema planimetrico con indicazione dei punti di ripresa, estesa anche all'ambiente circostante in modo da consentire una corretta valutazione della proposta;
- iv. dichiarazione attestante la piena proprietà e il pieno possesso dell'immobile offerto oppure dichiarazioni di impegno ad acquisire il pieno possesso dell'immobile, ovvero dichiarazione attestante la piena capacità di disporre dell'immobile in nome e per conto del proprietario e relativo atto in copia conforme all'originale attestante il potere di mettere in vendita l'immobile in nome e per conto del proprietario;
- v. regime fiscale in cui viene proposta la compravendita;
- vi. eventuale ulteriore documentazione atta a fornire informazioni utili sull'immobile proposto;
- vii. certificati di conformità impiantistica ove presenti o attestazioni di conformità ove presente;
- viii. Certificato di Prevenzione Incendi, ove presente;

Il plico contenente il modulo privacy allegato sottoscritto, la domanda e la scheda tecnica, di cui ai precedenti punti a) e b), sigillato in modo da garantirne l'integrità, dovrà essere fatto pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 7 del mese di giugno 2024** all'Università degli Studi di Padova, con la seguente dicitura: " **Ricerca di mercato: manifestazioni di disponibilità alla vendita di immobili,**

***ubicati in zona compresa tra gli Istituti universitari e l'Ospedale Giustiniano*** esclusivamente all'indirizzo:

Università degli Studi di Padova – Settore Patrimonio - c/o Ufficio Posta, Galleria Storione n. 9, 35123 - Padova (PD).

La consegna del plico potrà essere effettuata anche a mano al medesimo Ufficio Posta dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale saranno indicate data e ora di ricezione del plico.

Su tale plico, dovrà essere apposto il nominativo, l'indirizzo e il numero di telefono del mittente, nonché l'indirizzo PEC (se in possesso).

### **3. NORME GENERALI**

L'Università di Padova è interessata unicamente ad acquisire un immobile a titolo di piena proprietà. Eventuali offerte di immobili in locazione ovvero ad altro titolo non saranno prese in considerazione. Il presente avviso si configura come mera indagine esplorativa del mercato, non produce alcun effetto contrattuale, non si configura come proposta d'acquisto e non obbliga l'Università a sottoscrivere alcun contratto né a dare seguito a successive trattative.

L'Università si riserva di richiedere ulteriori informazioni sull'immobile/i e si riserva altresì di effettuare uno o più sopralluoghi istruttori.

L'Università si riserva, all'esito della ricerca di mercato, di avviare opportune valutazioni finalizzate all'acquisto, e la stessa, anche successivamente all'individuazione di un eventuale possibile immobile da acquisire, non sarà vincolata all'acquisto, anche in fase avanzata di approfondimenti istruttori e trattativa. Pertanto è fin da ora respinta ogni pretesa di conclusione della vendita.

Si specifica altresì che la eventuale procedura di acquisto dovrà essere subordinata alla verifica del rispetto dei saldi strutturali di finanza pubblica da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze e che, ai sensi dell'art. 12 comma 1 bis del D.L.98/2011 convertito nella L. 111/2011, il prezzo dell'eventuale compravendita sarà quello attestato come congruo dall'Agenzia del Demanio.

Le manifestazioni di interesse formulate non vincolano in alcun modo l'Università al rimborso delle spese sostenute per la presentazione dell'offerta o di qualsiasi importo a qualunque titolo riferibile alla presente procedura, né il materiale inviato sarà restituito per essere conservato invece agli atti d'ufficio. Non sarà presa in considerazione ed è fin d'ora respinta ogni proposta di intermediazione da parte di qualsiasi soggetto e non sarà riconosciuto alcun compenso per attività di mediazione comunque prestata o per qualsiasi titolo comunque connesso con l'eventuale compravendita che dovesse essere perfezionata.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area Patrimonio Approvvigionamenti e Logistica, dott. Nicola De Conti, ed ogni informazione in merito al presente avviso potrà essere richiesto ai seguenti recapiti:

Area Patrimonio Approvvigionamenti e Logistica  
Ufficio Patrimonio e Logistica  
Tel. : 049/8273743 e-mail: [patrimonio@unipd.it](mailto:patrimonio@unipd.it)

Al presente avviso sono allegati:

- MODULO 1 DI DOMANDA per le persone fisiche;
- MODULO 2 DI DOMANDA per persone giuridiche
- SCHEDE TECNICHE DELL'IMMOBILE
- Modulo Privacy

Il Direttore Generale  
Ing. Alberto Scuttari

*firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005*