

OGGETTO **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI VISITA ACCESSIBILI E MATERIALI INFORMATIVI E SEGNALETICA MUSEALE IN COMUNICAZIONE AUMENTATIVA ALTERNATIVA**

-CENTRO DI ATENEO PER I MUSEI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA-

PREMESSO che nel 2023 il Centro di Ateneo per i Musei ha avuto un finanziamento per un progetto di terza missione *More than words*, relativo a promuovere l'accessibilità del patrimonio museale universitario da parte di persone con disabilità cognitive e/o disturbi dello spettro autistico (Autism spectrum disorder-ASD) attraverso percorsi e supporti alla visita in Comunicazione Aumentativa Alternativa-CAA, realizzati in coprogettazione con i Talents, un gruppo di ragazzi con diagnosi di ASD noto a livello nazionale;

VISTO il decreto del Presidente del CAM rep. 12/23, prot. 709 del 31/05/23, in cui si comunica l'approvazione del progetto e la disponibilità alla gestione amministrativo-contabile;

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165*" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTA l'autorizzazione del Presidente con decreto Rep. 8/2024, prot. 505 del 14/05/24;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di 1 soggetto esperto cui affidare attività di supporto alla realizzazione del progetto di terza missione *More than words*, con particolare riferimento alla realizzazione di percorsi di visita accessibili e materiali guida/informativi, anche digitali e di segnaletica museale in comunicazione aumentativa alternativa (CAA), che dovranno essere svolte per un periodo di 6 mesi con un impegno quantificato mediamente in n. 30 ore settimanali

CONSIDERATA la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 6 mesi per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a € 8.500;

CONSIDERATA la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 8.500, e trova copertura sui fondi del progetto Terza missione *More than words*;

ACCERTATA la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

ACCERTATA la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo/di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di progettazione e realizzazione di segnaletica e materiali guida/informativi, anche digitali, in CAA, e della sensibilizzazione sulle specifiche esigenze delle persone con disabilità cognitiva o ASD e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

ATTIVITÀ

- La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:
- supporto alla progettazione e realizzazione di segnaletica museale in Comunicazione Aumentativa Alternativa;
 - supporto alla progettazione e realizzazione di storie sociali e guide museali in Comunicazione Aumentativa Alternativa;
 - supporto alla gestione dei profili social e del sito web dedicato al progetto More Than Words

da svolgersi per conto del CAM e per le quali è richiesto un impegno massimo di 6 mesi
Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 30 ore settimanali.

PROFILO RICHiesto

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- conoscenza generale dei temi della disabilità cognitiva e dell'autismo;
- conoscenza dei principali sussidi educativi per le persone con disabilità cognitiva;
- conoscenza delle principali tecniche, strategie e tecnologie per la Comunicazione Aumentativa Alternativa;
- competenze nell'utilizzo e gestione dei principali social network e di siti web;
- capacità di lavorare in gruppo;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: classi di laurea magistrale: LM-49, LM-65, LM-85, LM-92
- aver approfondito tematiche affini a quelle del progetto nel percorso di studi /o nel lavoro di tesi.
Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa **sarà pubblicato nel sito web del Centro di Ateneo per i Musei – CAM all'indirizzo <https://www.musei.unipd.it/it/albo> con l'indicazione dei collaboratori prescelti, sia se conseguente a ricognizione interna, sia se individuati soggetti esterni, entro il 30 giugno 2024.**

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di progettazione e realizzazione di segnaletica e materiali guida/informativi, anche digitali, in CAA, e della sensibilizzazione sulle specifiche esigenze delle persone con disabilità cognitiva o ASD. nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 6 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere inviata al Centro Ateneo per i Musei CAM via pec all'indirizzo centro.cam@pec.unipd.it **entro e non oltre le ore 12 del 31 maggio 2024.**

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <https://www.musei.unipd.it/it/albo>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente alle ore 12 del 31 maggio 2024.

Tali domande saranno valutate dalla Direttrice del Centro di Ateneo per i Musei - CAM tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal *curriculum* in formato europeo (datato e firmato), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Centro di Ateneo per i Musei - CAM dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente **entro e non oltre le ore 12 del 31 maggio 2024**.

La domanda dovrà essere spedita all'indirizzo **centro.cam@pec.unipd.it**

tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

a. tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito web del Centro di Ateneo per i Musei – CAM all'indirizzo <https://www.musei.unipd.it/it/albo>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente alle ore 12.00 del giorno 31 maggio 2024 o in modalità diversa da quella sopraindicata.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Presidente del Centro.

Curriculum

La valutazione del curriculum, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il Presidente del Centro provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Presidente: prof. Fabrizio Nestola tel. 049 8272049 e-mail fabrizio.nestola@unipd.it

Direttrice tecnica: dott.ssa Isabella Colpo tel. 049 8272052 e-mail isabella.colpo@unipd.it

Riferimento da contattare: Segreteria CAM - tel. 049 827 2049 e-mail: amministrazione.centromusei@unipd.it

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa della durata di 6 mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. (nei casi di incarichi di studio e consulenza) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in euro 8.500. Per i/le collaboratori/trici possessori di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato in 3 soluzioni, con acconti nella misura di 2833,34 lordo ente, ogni due mesi entro 30 giorni fine mese data ricevimento *nota di prestazione*, previa attestazione da parte della Direttrice del Centro, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi

allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web Centro di Ateneo per i Musei all'indirizzo: <https://www.musei.unipd.it/it/albo>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, data della registrazione.

Il Presidente del Centro di Ateneo per i Musei
Prof. Fabrizio Nestola
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005