Università degli Studi di Padova

A.A. 2024/2025
SCUOLA DI INGEGNERIA

BANDO DI AMMISSIONE

*Corso di laurea in **lingua inglese** ad **accesso programmato**:*

INFORMATION ENGINEERING

Selezione cittadini UE o equiparati con titolo conseguito in Italia o all'estero

sommario scadenze

RIEPILOGO SCADENZE ANNO 2024

	PRIMA SELEZIONE	SECONDA SELEZIONE	TERZA SELEZIONE
SOSTIENI l'ENGLISH TOLC - I	Dal **1° marzo 2023** al **24 aprile 2024**	Dal **1° marzo 2023** al **19 luglio 2024**	Dal **1° marzo 2023** al **6 settembre 2024**
PREIMMATRICOLAZIONE	Dal **5 marzo** alle ore 12:00 del **24 aprile**	Dal **3 giugno** alle ore 12:00 del **19 luglio**	Dal **8 agosto** alle ore 12:00 del **6 settembre**
CARICA DOCUMENTAZIONE LINGUISTICA	Entro la **scadenza dell'assegnazione** in cui si è risultati ammessi	Entro la **scadenza dell'assegnazione** in cui si è risultati ammessi	Entro la **scadenza dell'assegnazione** in cui si è risultati ammessi
GRADUATORIA	**6 maggio** dalle ore 15:00	**29 luglio** dalle ore 15:00	**12 settembre** dalle ore 15:00
IMMATRICOLAZIONE	Immatricolati dal **7 maggio** alle 12:00 del **16 maggio**	Immatricolati dal **30 luglio** alle 12:00 del **5 agosto**	Immatricolati dal **13 settembre** alle 12:00 del **16 settembre**
RIASSEGNAZIONE 1	-	-	**Verifica Uniweb il 18 settembre**
IMMATRICOLAZIONE POST RIASSEGNAZIONE	-	-	Dal **18 settembre** alle ore 12:00 del **22 settembre**
RIASSEGNAZIONE 2	-	-	**Verifica Uniweb il 23 settembre**
IMMATRICOLAZIONE POST RIASSEGNAZIONE	-	-	Dal **23 settembre** alle ore 12:00 del **27 settembre**

Non risulti tra le persone ammesse?

RIPESCAGGI	Presenta la domanda di ripescaggio dal **30 settembre** alle ore 12:00 del **3 ottobre**	
PRIMA RIASSEGNAZIONE	Nuova graduatoria **4 ottobre**	Immatricolati dal **4 ottobre** alle 12:00 del **7 ottobre**
SECONDA RIASSEGNAZIONE	Scorrimento graduatoria **9 ottobre**	Immatricolati dal **9 ottobre** alle 12:00 del **11 ottobre**

sommario scadenze

NOTA BENE: Il sommario è cliccabile e rimanda ai paragrafi del testo per facilitare la navigazione. Si raccomanda comunque di leggere con attenzione l'intero bando di ammissione.

SOMMARIO

1. INFORMAZIONI GENERALI 3

1.1 Corso, sede e posti disponibili 3
1.2 Requisiti di ammissione 3
1.3 Ripartizione posti disponibili e criteri di redazione della graduatoria di ammissione 5

2. SELEZIONI: SCADENZE E TERMINI DA RISPETTARE 5

2.1 Prima Selezione 5
2.2 Seconda Selezione 7
2.3 Terza selezione 8
2.3 Ripescaggi Terza selezione 9

3. TEST ENGLISH TOLC-I: SOSTENERE LA PROVA 10

3.1 Validità del TOLC e acquisizione dei risultati 10
3.2 Iscrizione al test TOLC 11
3.3 Richiesta prova personalizzata per candidati con invalidità, disabilità o diagnosi di DSA 12

4. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE SUL PORTALE UNIWEB 13

4.1 Registrazione sul portale Uniweb 13
4.2 Preimmatricolazione 14

5. PROCEDURE DI IMMATRICOLAZIONE, CAMBIO CORSO, TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO 14

5.1 Procedure e link utili 14
5.2 Contribuzione studentesca e benefici 15
5.3 Obblighi formativi aggiuntivi (OFA) 15

6. STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO 16

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE 17

ALLEGATO 1 – RICONOSCIMENTO CREDITI PREGRESSI PER L'ABBREVIAZIONE DI CARRIERA 19

Riconoscimento crediti pregressi 19
Candidati ammissibili al 2° e 3° anno ..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**

ALLEGATO 2 - REQUISITO LINGUISTICO 20

1. INFORMAZIONI GENERALI

Sono aperte le selezioni per l'ammissione al corso di laurea in Information Engineering, anno accademico 2024/25[1].
Per l'ammissione sono previste **tre** selezioni.
La durata normale del corso è di 3 anni e a conclusione degli studi viene conferita la Laurea in Information Engineering.
Le informazioni relative agli insegnamenti attivi e il Regolamento didattico sono disponibili all'indirizzo didattica.unipd.it, selezionando "Scuola di Ingegneria" e il corso di laurea di interesse.
È possibile fare richiesta di iscrizione a tempo parziale per motivi familiari, di lavoro o di salute. Maggiori informazioni in merito sono disponibili alla pagina www.unipd.it/contribuzione-benefici.

È possibile richiedere il riconoscimento di crediti già acquisiti in carriere universitarie precedenti per accedere al corso con abbreviazione di carriera. Il riconoscimento avviene presentando una apposita domanda online, come indicato a pagina www.unipd.it/riconoscimento-crediti-pregressi.
Le informazioni sulle modalità di accesso al corso per coloro che hanno ottenuto una delibera con delle attività riconosciute sono disponibili nell'allegato 1 del presente bando.

1.1 Corso, sede e posti disponibili

Sono previsti **complessivamente,** per l'ammissione al primo anno del corso di laurea in Information Engineering, i seguenti posti*:

Classe di Laurea D.M. 270/04	Corso di Laurea	Sede	Posti per cittadini UE** o equiparati	Posti per cittadini non-UE residenti all'estero
L-8	Information Engineering	Padova	80	100***

**I posti saranno ripartiti in tre selezioni, come specificato al punto 2 del presente bando di ammissione.*
*** dell'Unione Europea*
****Tali posti vengono messi a concorso in apposite selezioni, le procedure sono indicate nell'apposito bando di ammissione disponibile alla pagina www.unipd.it/ammissioni-information-engineering.*

1.2 Requisiti di ammissione

Per essere ammessi, i candidati e le candidate[2] devono soddisfare quanto indicato nei cinque punti che seguono:

[1] L'attivazione del primo anno dei corsi di studio è subordinata all'accreditamento degli stessi secondo quanto previsto dal D.M. 1154/2021 "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio" e al raggiungimento di un numero minimo di preimmatricolazioni; pertanto se il Corso non sarà accreditato o se il numero di domande di preimmatricolazione presentate sarà inferiore a 30 (5 per ogni curriculum), il Corso non verrà attivato. Tutte le informazioni relative all'attivazione del corso sono pubblicate all'indirizzo internet http://www.unipd.it Il numero minimo indicato non si applica ai Corsi di studio di nuova istituzione, professionalizzanti ed interateneo
[2] D'ora in avanti i termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

1) essere in possesso del **diploma** di istruzione media superiore conseguito in Italia o all'estero. Per la prima selezione è possibile essere iscritti all'ultimo anno di scuola superiore con la prospettiva di ottenere il titolo nell'anno scolastico 2023/24. I dati di conseguimento del titolo devono essere aggiornati entro le scadenze perentorie previste (punti 2.1, 2.2, 2.3). In caso di possesso di un titolo di studio estero riconosciuto idoneo per l'accesso alla formazione universitaria secondo la normativa vigente (www.unipd.it/iscrizioni-studenti-internazionali) è necessario seguire le procedure indicate al punto 6 del presente bando;

2) essere in possesso ed aver presentato la **documentazione linguistica** richiesta come indicato nell'allegato 2 entro la **scadenza dell'immatricolazione** in cui si è risultati ammessi (punto 2);

3) **partecipare ad almeno una delle tre selezioni previste** (punti 2.1, 2.2, 2.3):
   - sostenendo un test **English TOLC-I** CISIA (punto 3) entro le scadenze perentorie previste dalla selezione a cui si partecipa. Per concorrere alle **prime due selezioni** è richiesto un punteggio minimo **maggiore o uguale a 24/50** (somma delle sezioni di Mathematics, Logic, Sciences, Reading Comprehension)**;**

   e

   - **preimmatricolandosi** nel portale www.uniweb.unipd.it (punto 4) entro le scadenze perentorie previste dalla selezione a cui si partecipa. Gli studenti che utilizzano un titolo estero per l'accesso al corso devono seguire la procedura indicata al punto 6.

   L'ordine di completamento delle operazioni di preimmatricolazione e sostenimento del TOLC è ininfluente ai fini dell'accesso, purché entrambe siano completate entro i termini previsti;

4) **risultare ammessi**: le graduatorie degli ammessi e dei non ammessi e le eventuali assegnazioni e ripescaggi vengono pubblicati nelle date e alle pagine indicate per ciascuna selezione. Nelle prime 2 selezioni vengono esclusi dalla graduatoria i candidati che hanno ottenuto un punteggio minore di 24/50;

5) **immatricolarsi** (punto 5): i candidati ammessi devono presentare la domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro Ateneo entro le scadenze perentorie previste per ciascuna selezione.

Attenzione: I test English TOLC-I sostenuti nell'anno solare **2023** saranno ritenuti validi solo se superati con un punteggio **maggiore o uguale a 24/50**. Il controllo verrà effettuato d'ufficio, anche successivamente all'immatricolazione; il mancato rispetto del requisito comporterà la decadenza del diritto all'immatricolazione effettuata.

1.3 Ripartizione posti disponibili e criteri di redazione della graduatoria di ammissione

I posti disponibili vengono così ripartiti nelle tre selezioni:

Corso di Laurea	Posti disponibili cittadini UE o equiparati		
	Prima selezione Marzo-aprile	**Seconda selezione** Giugno-luglio	**Terza selezione** Settembre
Information Engineering	**30**	**30**	**20** + eventuali posti rimasti vacanti nelle selezioni precedenti

Nelle graduatorie, redatte in ordine di punteggio, sono inseriti **solo i candidati idonei,** quindi che si siano **preimmatricolati** (punto 4)**,** che sostenuto un **English TOLC-I** entro le scadenze previste e che, per le prime **due selezioni**, che abbiano ottenuto un punteggio **maggiore o uguale a 24/50** (somma delle sezioni di Mathematics, Logic, Sciences, Reading Comprehension).
I test **English TOLC-I** sostenuti nell'anno solare **2023** saranno ritenuti validi, anche per la terza selezione, solo se superati con un **punteggio** maggiore o uguale a **24/50**

Nel caso in cui sia stato sostenuto più di un test **English TOLC-I**, ai fini della formazione della graduatoria, verrà considerato l'English TOLC-I con il **miglior punteggio** tra quelli sostenuti entro le scadenze previste dalla selezione a cui si partecipa.

In caso di parità, prevale il candidato che ha conseguito un punteggio superiore nella sezione di Mathematics e, in sequenza, nelle sezioni di Logic a, Reading Comprehension e Sciences; in caso di ulteriore parità, prevale il candidato con minore età anagrafica.

2. SELEZIONI: SCADENZE E TERMINI DA RISPETTARE

Per partecipare alle selezioni è necessario sostenere il test English TOLC-I CISIA; la struttura del test e le conoscenze richieste (Syllabus) sono disponibili alla pagina www.cisiaonline.it/area-tematica-english-tolc-ingegneria/structure-and-syllabus/ modalità di prenotazione del test sono disponibili al punto 3.
Nei punti successivi sono riportate le scadenze e le procedure da seguire per ciascuna selezione.

2.1 Prima Selezione

I candidati non ancora in possesso del titolo possono partecipare con riserva alla selezione, con l'obbligo di aggiornare voto e data di conseguimento del titolo di studio nella propria area riservata Uniweb **entro il 31 luglio 2024**.
L'immatricolazione è condizionata al conseguimento del titolo di scuola superiore. Eventuali proroghe devono essere richieste alla mail immatricolazioni.studenti@unipd.it entro il 31 luglio 2024.

Per partecipare alla prima selezione e immatricolarsi è necessario:

1. **aver sostenuto almeno un test English TOLC-I** (punto 3) nel periodo **1° marzo 2023 – 24 aprile 2024,** conseguendo un punteggio maggiore o uguale a **24/50;**

2. **preimmatricolarsi** (punto 4) dal **5 marzo (ore 15.00) al 24 aprile 2024 (ore 12:00).** Dopo il 24 aprile viene acquisito **automaticamente** il miglior punteggio conseguito dal candidato fra gli English TOLC-I sostenuti nel periodo previsto;

3. **presentare la documentazione linguistica** richiesta (allegato 2) nella sezione "Valutazione Titoli" della procedura di preimmatricolazione, entro la **scadenza dell'assegnazione** in cui si è risultati ammessi (punto 2);

4. **risultare ammessi**: la graduatoria degli ammessi[3] e degli idonei non ammessi[4] sarà pubblicata nelle date e alle pagine indicate nella tabella sottostante; la pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati e contiene anche l'indicazione degli eventuali OFA attribuiti (punto 5.3). Chi consegue un punteggio inferiore a 24/50 non viene inserito nelle graduatorie di ammissione in quanto non idoneo;

5. **immatricolarsi**: I candidati ammessi dovranno presentare la domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro ateneo (punto 5) entro le date indicate nella tabella seguente:

I candidati con titolo di accesso estero possono partecipare alla presente selezione seguendo quanto indicato al punto 6.

Pubblicazione graduatoria*	**Scadenza immatricolazione, cambio corso e trasferimento da altro ateneo**
Graduatoria: **6/5/2024** (a partire dalle ore 15:00) alla pagina www.unipd.it/ammissioni-information-engineering	**dalle ore 15.00 del 7/5/2024 alle ore 12.00 del 16/5/2024**

**Per questa selezione non sono previste riassegnazioni.*

Attenzione: I candidati che non avranno presentato, entro la scadenza dell'assegnazione in cui si è risultati ammessi, la documentazione idonea alla verifica del possesso del requisito linguistico richiesto per l'accesso (allegato 2), decadranno dalla posizione di vincitori e dalla graduatoria.

[3] Un candidato è ammesso se è collocato in posizione utile in graduatoria, quindi vincitore, perché rientra nel numero di posti disponibili.
[4] Un candidato è idoneo se ha sostenuto il test ottenendo un determinato punteggio, ma non ammesso, cioè non vincitore, perché non collocato in posizione utile in graduatoria.

Attenzione: il mancato rispetto delle scadenze per l'immatricolazione, del contestuale pagamento della prima rata e dell'aggiornamento del titolo di scuola superiore equivale a rinuncia al posto, che viene rimesso a concorso nelle selezioni successive.

2.2 Seconda Selezione

Possono partecipare alla seconda selezione anche i candidati risultati non ammessi o non idonei nella prima selezione, che devono però effettuare **un'ulteriore preimmatricolazione**.
I candidati non ancora in possesso del titolo possono partecipare con riserva alla selezione con l'obbligo di aggiornare voto e data di conseguimento del titolo di studio nella propria area riservata Uniweb entro il **31 luglio 2024**. Eventuali proroghe in merito devono essere richieste alla mail immatricolazioni.studenti@unipd.it entro il 31 luglio 2024.

Per partecipare alla selezione seconda ed immatricolarsi è necessario:

1. **aver sostenuto almeno un test English TOLC-I** (punto 3) nel periodo **1° marzo 2023 – 19 luglio 2024** conseguendo un punteggio maggiore o uguale a **24/50**;

2. **preimmatricolarsi** (punto 4) dal **3 giugno (ore 15:00) al 19 luglio 2024 (ore 12:00)**. Dopo il 19 luglio viene automaticamente acquisito il miglior punteggio conseguito dal candidato fra gli English TOLC-I sostenuti nel periodo previsto;

3. **presentare la documentazione linguistica** richiesta (allegato 2) nella sezione "Valutazione Titoli" della procedura di preimmatricolazione, entro la **scadenza dell'assegnazione** in cui si è risultati ammessi (punto 2);

4. **risultare ammessi**: le graduatorie degli ammessi e degli idonei non ammessi saranno pubblicate nelle date e alle pagine indicate nella tabella sottostante. La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati e contiene anche l'indicazione degli eventuali OFA attribuiti (punto 5.3);

5. **immatricolarsi**: I candidati ammessi dovranno presentare la domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro ateneo **entro le date indicate nella tabella sottostante** (punto 5):

Pubblicazione graduatoria*	**Scadenza immatricolazione, cambio corso e trasferimento da altro ateneo**
Graduatoria: **29/7/2024** (a partire dalle ore 15:00) alla pagina www.unipd.it/ammissioni-information-engineering	**dalle ore 15.00 del 30/7/2024 alle ore 12.00 del 5/8/2024**

**Per questa selezione non sono previste riassegnazioni.*

Attenzione: I candidati che non avranno presentato, entro la scadenza dell'assegnazione in cui si è risultati ammessi, la documentazione idonea alla verifica del possesso del requisito linguistico richiesto per l'accesso (allegato 2) decadranno dalla posizione di vincitori e dalla graduatoria.

Attenzione: il mancato rispetto delle scadenze per l'immatricolazione, del contestuale pagamento della prima rata e dell'aggiornamento del titolo di scuola superiore equivale a rinuncia al posto, che verrà rimesso a concorso nelle selezione successiva.

2.3 Terza selezione

Possono partecipare alla terza selezione anche i candidati risultati non ammessi o non idonei nelle precedenti selezioni, che devono però effettuare **un'ulteriore preimmatricolazione**.
Il numero dei **posti disponibili** per la terza selezione viene pubblicato alla pagina www.unipd.it/ammissioni-information-engineering il **5/8/2024.**

Per partecipare alla selezione terza ed immatricolarsi è necessario:

1. **aver sostenuto almeno un test English TOLC-I** (punto 3) nel periodo **1° marzo 2023 – 6 settembre 2024;** in questa selezione è richiesto il **punteggio minimo** di 24/50 **solo** per i test **TOLC-I** sostenuti nel **2023**;

2. **preimmatricolarsi** (punto 4) **dall'8 agosto (ore 15:00) al 6 settembre 2024 (ore 12:00).** Dopo il 6 settembre viene automaticamente acquisito il miglior punteggio conseguito dal candidato fra gli English TOLC-I sostenuti nel periodo previsto;

3. **presentare la documentazione linguistica** richiesta (allegato 2) nella sezione "Valutazione Titoli" della procedura di preimmatricolazione, entro la **scadenza dell'assegnazione** in cui si è risultati ammessi (punto 2);

4. **risultare ammessi**: le graduatorie degli ammessi e degli idonei non ammessi saranno pubblicate nelle date e alle pagine indicate nella tabella sottostante. la pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati e contiene anche l'indicazione degli eventuali OFA attribuiti (punto 5.3);

5. **immatricolarsi**: I candidati ammessi dovranno presentare la domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro ateneo **entro le date indicate nella tabella sottostante** (punto 5):

Pubblicazione graduatoria e riassegnazione	Scadenza immatricolazione, cambio corso e trasferimento da altro ateneo
Graduatoria con indicazione degli OFA**: 12/9/2024** (a partire dalle ore 15:00) alla pagina www.unipd.it/ammissioni-information-engineering	**dalle ore 15.00 del 13/9/2024 alle ore 12.00 del 16/9/2024**
Seconda riassegnazione*: **18/9/2024** nella propria area riservata Uniweb o alla pagina didattica.unipd.it/off/risultati/LT, selezionando il corso di interesse	**dalle ore 15.00 del 18/9/2024 alle ore 12.00 del 22/9/2024**
Terza riassegnazione*: **23/9/2024** nella propria area riservata Uniweb o alla pagina didattica.unipd.it/off/risultati/LT , selezionando il corso di interesse	**dalle ore 15.00 del 23/9/2024 alle ore 12.00 del 27/9/2024**

** Le riassegnazioni sono vincolate all'effettiva presenza di posti disponibili sulla base della ripartizione riportata nella tabella al punto 1.3*

Attenzione: I candidati che non avranno presentato, entro la scadenza dell'assegnazione in cui si è risultati ammessi, la documentazione idonea alla verifica del possesso del requisito linguistico richiesto per l'accesso (allegato 2), decadranno dalla posizione di vincitori e dalla graduatoria.

Attenzione: il mancato rispetto delle scadenze per l'immatricolazione, del contestuale pagamento della prima rata e dell'aggiornamento del titolo di scuola superiore equivale a rinuncia al posto, che verrà rimesso a concorso nelle selezioni o riassegnazioni successive.

2.3 Ripescaggi Terza selezione

La procedura di ripescaggio consiste nella dichiarazione di interesse da parte del candidato a partecipare ad ulteriori scorrimenti per l'accesso al corso.

Gli eventuali posti vacanti vengono pubblicati alla pagina www.unipd.it/ammissioni-information-engineering il **30/09/2024.**

Possono presentare la domanda i candidati presenti nella graduatoria della **terza selezione** (punto 2.3) e la cui posizione in graduatoria **non risulti "annullata".** La posizione di un candidato viene "annullata" quando non vengono rispettati le condizioni e i termini di immatricolazione.

La procedura viene attivata anche nel caso in cui i posti risultassero esauriti, in quanto nelle successive assegnazioni la situazione potrebbe variare.

La domanda va presentata **dal giorno 30/09/2024 entro le ore 12:00 del 03/10/2024** tramite la propria area riservata Uniweb cliccando su *Didattica → Preimmatricolazione ad accesso programmato***.**

Attenzione: chi non compila la domanda di ripescaggio nelle date previste non sarà considerato per le assegnazioni post-ripescaggio.

Nella tabella sottostante è indicata le data di pubblicazione della riassegnazione, con i rispettivi termini **perentori** per l'immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro Ateneo. Le procedure da seguire per presentare la domanda sono indicate al punto 5.

Pubblicazione riassegnazioni post- ripescaggio	Scadenza immatricolazione via web, cambio corso e trasferimento da altro ateneo
Prima assegnazione post-ripescaggio: **4/10/2024** nella propria area riservata Uniweb o alla pagina didattica.unipd.it/off/risultati/LT , selezionando il corso di interesse	**dalle ore 15.00 del 4/10/2024 alle ore 12.00 del 7/10/2024**
Seconda assegnazione post-ripescaggio*: **9/10/2024** nella propria area riservata Uniweb o alla pagina didattica.unipd.it/off/risultati/LT , selezionando il corso di interesse	**dalle ore 15.00 del 9/10/2024 alle ore 12.00 del 11/10/2024**

** Le riassegnazioni sono vincolate all'effettiva presenza di posti disponibili da assegnare ad ogni singolo corso sulla base della ripartizione riportata nella tabella al punto 1.3 .*

Attenzione: I candidati che non avranno presentato, entro la scadenza dell'assegnazione in cui si è risultati ammessi, la documentazione idonea alla verifica del possesso del requisito linguistico richiesto per l'accesso (allegato 2), decadranno dalla posizione di vincitori e dalla graduatoria.

Attenzione: il mancato rispetto delle scadenze per l'immatricolazione, del contestuale pagamento della prima rata e dell'aggiornamento del titolo di scuola superiore equivale a rinuncia al posto, che verrà rimesso a concorso nelle eventuali selezioni o riassegnazioni successive.

3. TEST ENGLISH TOLC-I: SOSTENERE LA PROVA

Il test English TOLC-I è il test necessario all'ammissione al corso Information Engineering.
Viene erogato on line su piattaforma predisposta dal CISIA, un consorzio di Atenei italiani.

3.1 Validità del TOLC e acquisizione dei risultati

Per essere valido per la partecipazione alle selezioni, il test English TOLC-I deve:

a) essere sostenuto **dal 1° marzo 2023 entro le scadenze previste dalla selezione a cui si partecipa** (punti 2.1, 2.2, 2.3);
b) avere un punteggio maggiore o uguale alla soglia per partecipare alle prime due selezioni (punto 2.1, 2.2).

Attenzione: I test English TOLC-I sostenuti nell'anno solare **2023** saranno ritenuti validi solo se superati con un punteggio **maggiore o uguale a 24/50**. Il controllo verrà effettuato d'ufficio, anche successivamente all'immatricolazione; il mancato rispetto del requisito comporterà la decadenza del diritto all'immatricolazione effettuata.

Attenzione: Il solo sostenimento del test English TOLC-I non è condizione sufficiente per l'accesso al corso, come riportato al punto 1.2.

Un TOLC di una stessa tipologia può essere svolto al massimo una volta per ogni mese solare, anche dall'estero. Si può selezionare la sede "Padova" per sostenere il test presso un'aula virtuale (TOLC@CASA) o in presenza presso un'aula fisica (TOLC all'Università) gestita dall'Università degli Studi di Padova.
Il test **è valido sia se viene sostenuto, in modalità "@casa" che "all'Università",** presso qualunque ateneo consorziato e presente nella lista delle sedi aderenti del sito CISIA.

È possibile sia partecipare a più selezioni sostenendo un solo test English TOLC-I, sia sostenere più English TOLC-I per partecipare ad una o più selezioni. Nel caso in cui sia stato sostenuto più di un test English TOLC-I, ai fini della formazione della graduatoria verrà considerato l'English TOLC-I con il **miglior punteggio tra quelli sostenuti entro le scadenze** previste dalla selezione a cui si partecipa (punti 2.1, 2.2, 2.3).

L'acquisizione avverrà tramite il **codice fiscale**, che deve risultare identico sul portale **Uniweb** (punto 4.1) e sul portale **CISIA.**

L'aggiornamento definitivo dei punteggi del TOLC avviene automaticamente entro 3 giorni lavorativi dalla chiusura delle preimmatricolazioni: eventuali segnalazioni di **mancata acquisizione** dei risultati saranno prese in carico **successivamente** a questo lasso di tempo, **e prima** della pubblicazione della graduatoria per la selezione a cui si sta partecipando.
Le segnalazioni vanno inviate a: immatricolazioni.studenti@unipd.it

Ad esempio, per la prima selezione le preimmatricolazioni chiudono il 24 aprile e la graduatoria viene pubblicata il 6 maggio: si invita a segnalare il mancato aggiornamento del proprio punteggio nell'area riservata di Uniweb, alla mail indicata, i giorni 29 e 30 aprile.

È consentito anche agli studenti iscritti al 4° anno di scuola secondaria superiore sostenere un test English TOLC-I nelle sessioni previste per il 2024, con la possibilità di utilizzarlo per partecipare alle selezioni dell'a.a. 2025/26: per la validità dei TOLC sostenuti in tale prospettiva andrà comunque fatto riferimento al bando di ammissione per l'a.a. 2025/26.

3.2 Iscrizione al test TOLC

Il test TOLC viene erogato tramite la piattaforma predisposta da CISIA. Per tutte le operazioni riguardanti la registrazione, la prenotazione e il sostenimento del test e le norme che regolano queste fasi è necessario fare riferimento al portale www.cisiaonline.it/ .
Si segnala che il test deve essere prenotato, **fino ad esaurimento posti**, con un minimo di 7-10 giorni di anticipo dalla data di sostenimento. Si consiglia quindi di prenotare la propria partecipazione con adeguato anticipo, per rientrare nella scadenza prevista dal presente bando (punti 2.1, 2.2, 2.3).

Iscrizione al test di ammissione TOLC:
https://tolc.cisiaonline.it/studenti_tolc/user_test_tolc.php

Struttura dei test TOLC e **conoscenze** richieste (Syllabus):
www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/home-tolc-generale

Date e sedi per l'erogazione dei test TOLC:
tolc.cisiaonline.it/calendario.php

Regolamenti TOLC e TOLC@CASA Studenti:
www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/regolamenti/

Contatti e assistenza
Per l'utilizzo del portale CISIA e la prenotazione del TOLC: helpdesk.cisiaonline.it

3.3 Richiesta prova personalizzata per candidati con invalidità, disabilità o diagnosi di DSA

I candidati con invalidità, disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992 e della legge n.170/2010, possono, all'interno della procedura di iscrizione al test nel portale CISIA (punto 3.2), richiedere una prova di ammissione con tempi aggiuntivi e/o supporti personalizzati, allegando la seguente documentazione:

- **certificato di invalidità civile e/o certificazione** di cui alla legge n. 104 del 1992 rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, comprovante il tipo di disabilità (NO OMISSIS) e, ove prevista, la percentuale di invalidità riconosciuta. Il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento del test;
- **diagnosi certificativa di DSA** rilasciata da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno d'età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di età, da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Laddove non già specificato nella diagnosi, richiedere alla struttura privata accreditata il codice/n. di accreditamento. In aderenza a quanto previsto dalle "Linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al D.M. 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.
  I candidati con DSA possono richiedere tempi aggiuntivi e/o supporti personalizzati con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se scaduta. La nuova documentazione, aggiornata per il ciclo di studi universitari, dovrà essere inviata a inclusione.studenti@unipd.it entro e non oltre il 30 settembre del 2025.
  Non vengono però in nessun caso accettati piani didattici personalizzati (PDP), diagnosi di DSA rilasciate prima dell'ultimo ciclo scolastico (scuola secondaria di secondo grado) e/o da privati non accreditati.
- **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** in cui il candidato dichiara che quanto attestato nel certificato non è stato revocato, sospeso o modificato, utilizzando la modulistica disponibile nel portale CISIA;
- **documento d'identità** o di riconoscimento in corso di validità.

I candidati con invalidità, disabilità o con DSA di paesi UE e paesi non-UE residenti all'estero che intendano usufruire di supporti personalizzati, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane conforme al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese.
L'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione, incaricato di esaminare tali certificazioni, accerta che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di DSA riconosciuta dalla normativa italiana.
I candidati potranno verificare l'assegnazione dei supporti all'interno della piattaforma di erogazione del TOLC.
Non sono in ogni caso ammessi strumenti quali dizionari e/o vocabolari, formulari, tavola periodica degli elementi, mappe concettuali, computer (diverso da quello utilizzato per lo svolgimento del test), tablet, smartphone, smart glasses ed altri strumenti similari.
In presenza di una condizione di particolare complessità si suggerisce di richiedere un colloquio con personale dedicato, utilizzando l'apposito form online per la richiesta di appuntamento con il Settore Inclusione, per fare presenti le proprie necessità individuali:
https://web.unipd.it/prenotazioniservizi/settore-inclusione/.
Ulteriori informazioni alla pagina: www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso

4. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE SUL PORTALE UNIWEB

La domanda di preimmatricolazione si compila accedendo al portale www.uniweb.unipd.it

entro le scadenze previste dalla selezione a cui si partecipa (punti 2.1, 2.2, 2.3)

4.1 Registrazione sul portale Uniweb

Nel caso in cui si acceda per la prima volta ad Uniweb, è necessario creare una nuova utenza cliccando su www.uniweb.unipd.it e su *Menu → Registrazione* (nel caso si sia già in possesso di un profilo Uniweb ma si riscontrino problemi con l'accesso seguire la procedura alla pagina www.unipd.it/credenziali-uniweb).
Al termine della registrazione si ricevono via e-mail nome utente e codice di attivazione con cui accedere alla pagina uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a, dove verrà richiesto di impostare tre domande di sicurezza e una password. Col nome utente ottenuto e la password impostata si può accedere alla propria area riservata.
La registrazione al portale www.uniweb.unipd.it può essere effettuata anche utilizzando le credenziali SPID, cliccando sulle voci *Menu → Registrazione con SPID.*

Per problemi di accesso è possibile contattare il Call Centre di Ateneo (www.unipd.it/callcentre).

Attenzione: L'indirizzo e-mail personale inserito nel proprio profilo Uniweb è il canale di comunicazione attraverso il quale vengono fornite eventuali scadenze e istruzioni utili per l'accesso al corso. Le e-mail inviate a tale scopo hanno valore di comunicazione ufficiale.

4.2 Preimmatricolazione

Per preimmatricolarsi è necessario accedere a www.uniweb.unipd.it e cliccare sulle voci *Didattica → Preimmatricolazione ad accesso libero → Tipo Corso "Corso di Laurea" → Information Engineering - Prima/Seconda/Terza selezione*.

I candidati devono caricare nell'apposita sezione degli allegati la **documentazione linguistica** richiesta come indicato nell'allegato 2 .

Contatti e assistenza: www.unipd.it/immatricolazioni e www.unipd.it/callcentre

5. PROCEDURE DI IMMATRICOLAZIONE, CAMBIO CORSO, TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO

5.1 Procedure e link utili

Per potersi immatricolare, per cambiare corso o per trasferirsi da altro ateneo è necessario:

- **essersi preimmatricolati** (punto 4) entro le scadenze previste dalla selezione a cui si partecipa (punti 2.1, 2.2, 2.3);
- **aver sostenuto il test English TOLC-I** (punto 3) entro le scadenze previste dalla selezione a cui si partecipa (punti 2.1, 2.2, 2.3) e **risultare ammessi** nelle graduatorie di merito o nelle successive riassegnazioni;
- **aver presentato la documentazione linguistica** richiesta nella sezione "Valutazione Titoli" della procedura di preimmatricolazione, come indicato nell'allegato 2;

La domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro ateneo va presentata:

nelle date previste dalla selezione a cui si partecipa (punti 2.1, 2.2, 2.3).

Le procedure di iscrizione nelle modalità di immatricolazione standard, cambio corso e trasferimento da altro ateneo, sono riportate nei seguenti documenti:

- per la prima e la seconda selezione (punto 2.1, 2.2): www.unipd.it/node/85792;
- per la terza selezione (punto 2.3): www.unipd.it/node/59918.

Si ricorda che **l'immatricolazione è condizionata al conseguimento del titolo di scuola superiore**: i candidati non ancora in possesso del titolo possono partecipare con riserva alla prima selezione, con l'obbligo di aggiornare voto e data di conseguimento del titolo di studio nella propria area riservata Uniweb **entro il 31 luglio 2024**.

Attenzione: I candidati che non avranno presentato, entro la scadenza dell'assegnazione in cui si è risultati ammessi, la documentazione idonea alla **verifica del possesso del requisito linguistico** richiesto per l'accesso (allegato 2), decadranno dalla posizione di vincitori e dalla graduatoria.

Attenzione: il mancato rispetto delle scadenze e dei termini delle procedure indicate, del contestuale pagamento della prima rata e dell'eventuale aggiornamento del titolo di scuola superiore equivale a rinuncia al posto, che verrà rimesso a concorso nelle selezioni o riassegnazioni successive.

Tutte le procedure di iscrizione al corso risulteranno effettive solo in seguito al perfezionamento da parte dell'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni e prove di accesso; dell'operazione verrà data comunicazione tramite l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica registrato nel portale Uniweb.

Contatti e assistenza: www.unipd.it/immatricolazioni e www.unipd.it/callcentre

5.2 Contribuzione studentesca e benefici

Per le nuove immatricolazioni l'importo della prima rata della contribuzione universitaria, per l'a.a. 2024/25, è pari a 204,00 euro (di cui: 188,00 Euro di tassa regionale[5] per il diritto allo studio universitario e 16,00 Euro di imposta di bollo).

Informazioni in merito a rate, pagamenti, borse di studio ed eventuali esoneri:
www.unipd.it/contribuzione-benefici

Contatti e assistenza:
benefici.studenti@unipd.it

5.3 Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

L'OFA è un'attività formativa aggiuntiva soprannumeraria che viene inserita nel libretto degli studenti immatricolati che non raggiungono il punteggio minimo richiesto nella prova di ammissione.
Per il corso di Information Engineering viene attribuito l'OFA se il punteggio del test English TOLC-I è minore di **24/50** (somma delle sezioni di Mathematics, Logic, Sciences, Reading Comprehension).

HO UN OFA, COME LO RECUPERO?

Per recuperare l'OFA è **necessario superare il test OFA_Matematica (versione English)** in uno dei 4 appelli disponibili. Il test di recupero, gestito dal Cisia, verterà su 20 quesiti di matematica di base; l'OFA sarà sanato per punteggi maggiori o uguali a 8.
Potranno partecipare al test soltanto gli studenti già immatricolati.
Le modalità di iscrizione e le date del test verranno rese note attraverso il sito della Scuola di Ingegneria alla pagina www.ingegneria.unipd.it

[5] L'importo potrebbe variare in base alle disposizioni regionali

Attenzione: il superamento dell'OFA di matematica è da considerarsi preliminare e propedeutico al sostenimento degli esami di Calculus 1 e Linear Algebra

Nel caso in cui un OFA assegnato **non venisse recuperato** entro gli appelli previsti per l'anno accademico 2024/25, lo studente **non potrà proseguire gli studi nello stesso Corso** di Laurea o in altro Corso affine ma potrà chiedere l'ammissione ad un altro Corso di Laurea nel rispetto delle modalità previste dal relativo Regolamento Didattico.

6. STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO

L'ammissione di studenti in possesso di titolo di studio estero avviene secondo le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca, disponibili alla pagina www.mur.gov.it/it - Università – Mobilità internazionale - Studenti in entrata internazionali - Studenti stranieri, previo superamento delle prove previste e presentazione della documentazione necessaria. Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi al Settore Admissions and Welcome del Global Engagement Office, e-mail international.admission@unipd.it .
La procedura si riferisce ai candidati UE ed equiparati, o non-UE residenti in Italia. I posti per i candidati non-UE residenti all'estero vengono messi a concorso in apposite selezioni, le cui procedure sono indicate nel bando di ammissione disponibile alla pagina https://www.unipd.it/avvisi-ammissione-lauree-triennali-inglese .

Sono equiparati ai cittadini UE:
- i cittadini di Norvegia, Islanda, Lichtenstein e appartenenti alla Confederazione Elvetica, alla Repubblica di San Marino e alla Santa Sede;
- i cittadini non UE di cui al d.lgs. n. 286/98 art. 39 comma 5 e successive modifiche e integrazioni;

I candidati non-UE residenti in Italia saranno ammessi con riserva di verifica del permesso di soggiorno.

Per partecipare alle selezioni, ai candidati è richiesto di:
1. sostenere la **prova di accesso** tramite il portale www.cisiaonline.it/ nelle modalità e nelle tempistiche indicate nel presente bando (punto 3);
2. effettuare la **preimmatricolazione** nel portale www.uniweb.unipd.it/ nelle modalità e nelle tempistiche indicate nel presente bando (punto 4);
3. caricare la **documentazione necessaria per la verifica del titolo estero di accesso** e per l'eventuale inserimento del voto di diploma nelle graduatorie tramite il portale apply.unipd.it/ secondo le modalità specificate nella pagina: www.unipd.it/studiare-italiano-come-fare-domanda, la domanda deve essere inviata a partire **dal 2/6/2024 ed entro le ore 12:00 - ora locale - (GMT + 1) del 6/9/2024**.

Per finalizzare l'immatricolazione ai candidati ammessi è richiesto di:

1. presentare la **domanda di immatricolazione online** nel portale www.uniweb.unipd.it ed effettuare il **pagamento della prima rata** nelle modalità ed entro i termini indicati nel presente bando (punto 5);
2. conseguire il **diploma di scuola secondaria superiore** nelle modalità ed entro i termini indicati nel presente bando. I candidati sono esonerati dal requisito di conoscenza della lingua italiana ai sensi del d.lgs. n. 286/98 art. 39 comma 5 e successive modifiche e integrazioni;
3. presentare al settore Admissions and Welcome del Global Engagement Office la **documentazione originale prevista**, secondo le modalità che verranno indicate nella pagina www.unipd.it/studiare-italiano-immatricolarsi .

La mancata presentazione della documentazione, la presentazione di documentazione incompleta o di un titolo di studio non idoneo non consentono il perfezionamento dell'immatricolazione da parte degli uffici competenti.

Al fine di garantire un regolare avvio della didattica, tutti gli studenti internazionali dovranno essere regolarmente immatricolati e dotati di tutti i documenti necessari entro il 31 ottobre 2024.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE

1. Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominata responsabile del procedimento amministrativo di accesso la Direttrice dell'Ufficio Carriere Studenti, Dott.ssa Maria Chiara Ferraresi.
2. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90). L'istanza di accesso agli atti deve essere presentata all'Università degli Studi di Padova.
   L'Università coinvolge il CISIA che tratterà tali richieste secondo quanto stabilito nel Regolamento di utilizzo del TOLC da parte degli studenti disponibile alla pagina www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/regolamenti e nel Regolamento TOLC per le Sedi universitarie aderenti, nel rispetto della normativa vigente. Responsabile del Procedimento di Accesso agli Atti: la Direttrice dell'Ufficio Carriere Studenti, Dott.ssa Maria Chiara Ferraresi.
3. Normativa vigente in materia di dichiarazioni: nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decade d'ufficio dall'immatricolazione. L'Ateneo provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es. borse di studio) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà, infine, l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.
4. Contemporanea iscrizione: la disciplina della contemporanea iscrizione è consultabile all'indirizzo www.unipd.it/contemporanea-iscrizione.

5. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, raccolti per le finalità individuate nel presente bando, avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR) e dell'informativa disponibile alla pagina www.unipd.it/informativa-studenti. Il trattamento dei dati da parte del CISIA verrà effettuato secondo quanto riportato nel "Regolamento di utilizzo del TOLC da parte degli utenti" disponibile alla pagina www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/regolamenti/.

Ulteriori informazioni generali sulla normativa vigente per l'ammissione sono disponibili alla pagina www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi.

Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente Bando per l'ammissione saranno:

- pubblicate nell'albo ufficiale di Ateneo;
- rese note nelle pagine web dell'Ateneo, all'indirizzo www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi

Per quanto non specificato nel presente Bando di ammissione si fa riferimento alla normativa vigente.

Padova,

LA RETTRICE
Prof.ssa Daniela Mapelli
firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

La Responsabile del procedimento amministrativo dott.ssa Maria Chiara Ferraresi Data	La Dirigente dott.ssa Roberta Rasa Data	Il Direttore Generale Ing. Alberto Scuttari Data

ALLEGATO 1 – RICONOSCIMENTO CREDITI PREGRESSI PER L'ABBREVIAZIONE DI CARRIERA

Riconoscimento crediti pregressi

Per il riconoscimento di crediti già acquisiti e l'abbreviazione di carriera deve essere presentata una domanda di valutazione preventiva on line (indicativamente, tra giugno e la prima metà di luglio). Modalità e scadenze vengono pubblicate entro giugno alla pagina www.unipd.it/domanda-valutazione. La Commissione valutatrice predispone una delibera contenente elenco delle attività formative/crediti riconosciuti e/o integrazioni. I candidati potranno essere ammessi solo al primo anno in quanto Information Engineering è un corso di nuova attivazione. Dunque i candidati devono partecipare alle selezioni come indicato al punto 1.2, **senza alcuna differenza** rispetto a chi non ha presentato la domanda di riconoscimento crediti.

I candidati che intendano richiedere il riconoscimento crediti possono partecipare alla prima e seconda selezione per assicurarsi l'accesso al primo anno, anche se queste si svolgono prima della richiesta di riconoscimento crediti; in caso di ammissione i riconoscimenti risultanti dalla delibera verranno validati ed inseriti nella carriera dopo l'immatricolazione.

Per maggiori informazioni sulle modalità di riconoscimento delle attività formative, nonché per eventuali chiarimenti sulla delibera ricevuta è possibile contattare il Back office del proprio corso di studio: www.unipd.it/backoffice-carriere-studenti - scienze.studenti@unipd.it.

ALLEGATO 2 - Requisito linguistico

Per l'ammissione al corso è necessario essere in possesso e dimostrare una conoscenza della lingua inglese di livello pari o superiore al B2 (CEFR).
Il requisito può essere soddisfatto con una delle seguenti modalità:

- possesso di una certificazione della conoscenza della lingua **inglese** almeno di livello **B2** (CEFR). La lista delle certificazioni accettate, dei relativi punteggi minimi richiesti e degli esoneri è disponibile alla pagina www.unipd.it/requisito-linguistico-ammissione-corsi-studio-ateneo.

  Modalità di verifica: caricare il certificato all'interno della procedura. Coloro che hanno sostenuto il test e non hanno ancora ricevuto il certificato possono presentare il certificato di sostenimento del test con il punteggio ottenuto (statement of results);

- solo per i cadidati con titolo di studio conseguito in Italia, superamento del **test TAL B2 lettura e ascolto** erogato dal CLA (Centro linguistico di Ateneo) dell'Università degli Studi di **Padova** (informazioni su date e modalità di iscrizione al test saranno disponibili alla pagina https://cla.unipd.it/test-linguistici/iscrizioni-tal/)

  Modalità di verifica: caricare l'attestato o un'autodichiarazione con la data di sostenimento del test TAL;

- Possesso di un titolo di studio ottenuto a seguito della frequenza di un corso di studi erogato interamente in lingua inglese.

  Modalità di verifica: Caricare della documentazione che attesti che il corso di studi sia erogato **interamente** in lingua inglese (non è sufficiente aver svolto una parte del percorso all'estero);

- Esonero per madrelingua inglese.

  Modalità di verifica: caricare passaporto o altro documento di identità con l'indicazione della cittadinanza in uno degli stati riportati alla pagina www.unipd.it/requisito-linguistico-ammissione-corsi-studio-ateneo

Il requisito linguistico deve essere soddisfatto e la documentazione deve essere presentata **entro la scadenza dell'assegnazione in cui si è risultati ammessi** (punto 2). La documentazione deve essere caricata durante la procedura di preimmatricolazione (punto 4) nella sezione "Valutazione Titoli" o rientrando in un secondo momento nella domanda. In questo caso cliccare sulla voce Didattica -> Preimmatricolazione ad accesso programmato, selezionare la preimmatricolazione in Information Engineering e cliccare sul pulsante "Modifica titoli di valutazione".