PROGRAMMA ERASMUS +
AZIONE CHIAVE 1 (KA1) - ISTRUZIONE SUPERIORE
MOBILITA' DEL PERSONALE

Bando per l'assegnazione di contributi a favore della mobilità per docenza e formazione con Istituzioni di Paesi Partner – KA171

Anni Accademici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025

Periodo mobilità dal 01/08/2022 al 31/07/2025

I chiamata per mobilità dal 01/06/2023 al 31/01/2024
Scadenza presentazione della domanda:
Giovedì 13 aprile 2023 ore 14:00

II chiamata per mobilità dal 01/02/2024 al 31/12/2024
Scadenza presentazione della domanda:
Martedì 31 ottobre 2023 ore 14:00

III chiamata per mobilità dal 01/01/2025 al 31/07/2025
Scadenza presentazione della domanda:
Martedì 29 ottobre 2024 ore 14:00

Art 1. Introduzione

E
L'
fo
co
de

Art 2. Obiettivi del Bando

Il presente Bando regola le attività di **Erasmus+ Mobilità ai fini di insegnamento e formazione**, con Paesi Partner riconducibili a flussi di mobilità già selezionati e finanziati dalla Commissione Europea. I docenti di Padova, assegnatari del contributo comunitario per un dato flusso, sono referenti per le tipologie di mobilità del personale specificate nell'accordo interistituzionale sottoscritto tra Atenei: periodo di insegnamento/formazione c/o l'Istituzione del Paese Partner e/o invito a Padova per insegnamento/formazione del personale della stessa Istituzione. L'elenco completo delle sedi disponibili è consultabile alle pagine: https://www.unipd.it/erasmus-sta-ka171-out e https://www.unipd.it/erasmus-sta-ka171-in .
Ulteriori dettagli, precisazioni e modalità operative sul bando sono consultabili attraverso i richiami "vedi Appendice" nell'Appendice che costituisce parte integrante del presente bando.

Art 3. Destinatari

Mobilità outgoing

Il presente Bando è rivolto al personale docente dell'Ateneo, inclusi i professori a contratto, per insegnare in Istituzioni di Paesi Partner; inoltre, a tutto il personale anche non docente e CEL nel caso di mobilità per formazione (Mobilità outgoing).
NB: i docenti in sabbatico e i docenti cessati dal servizio non possono partecipare al bando.

Mobilità incoming

Il presente Bando è rivolto al personale docente degli Atenei Partner per tenere attività di docenza a Padova; inoltre, a tutto il personale anche non docente invitato a Padova per formazione (Mobilità incoming).

Art. 4. Tipologie di mobilità e requisiti

La mobilità finanziata può essere di tipo: a) Outgoing, cioè mobilità finalizzata all'attività di docenza/formazione del Personale in Istituzioni di Paesi Partner; b) Incoming, cioè mobilità per ospitare a Padova personale proveniente da Istituzioni di Paesi Partner per insegnamento/formazione.

Durata dell'attività

Il periodo minimo di attività è di 5 giorni consecutivi incluso il viaggio; il periodo massimo eleggibile non può superare i 2 mesi (60 giorni escluso il viaggio).
Ai fini dell'ammissibilità al finanziamento è obbligo impartire almeno 8 ore di insegnamento per periodi fino a 7 giorni; in caso di mobilità "combined" docenza/training il numero minimo di ore di insegnamento viene dimezzato (almeno 4 ore di insegnamento per periodi fino a 7 giorni - vedi Appendice art 4).

Mobilità blended

La **mobilità "blended"** introdotta dalla Commissione Europea per favorire gli scambi durante la fase di emergenza pandemica, con l'Azione KA171 diventa una modalità ordinaria che il presente Bando recepisce (vedi Appendice art. 5). Questa tipologia di mobilità consente al partecipante di programmare in sede di candidatura la docenza e/o la formazione per fasi: le attività della prima fase svolte a distanza dovranno

essere completate entro la scadenza del Programma con un periodo all'estero in presenza, più o meno contiguo. Solo nel caso in cui non dovessero sussistere le condizioni per completare la mobilità programmata in sicurezza, sarà ritenuto eleggibile anche un intero periodo di mobilità virtuale a "costo zero".
Il contributo unitario sarà riconosciuto **solo** per i giorni effettivi di mobilità in presenza con le modalità di cui all'art. 7.

Art 5. Periodo di svolgimento

Il periodo eleggibile per la mobilità regolamentata dal presente Bando inizia il giorno 1 giugno 2023 e termina il 31 luglio 2025.
La prima chiamata è rivolta alle attività da svolgere nel periodo dal 1 giugno 2023 al 31 dicembre 2023; la seconda chiamata è rivolta alle attività, del periodo dal 1gennaio 2024 al 31 dicembre 2024 e la terza dal 1 gennaio 2025 al 31 luglio 2025.
Si fa presente che tutte le mobilità approvate con la partecipazione al presente bando potranno essere svolte solo a seguito della preventiva sottoscrizione dell'accordo inter-istituzionale tra gli atenei coinvolti.

Art 6. Contributi finanziari

Con l'accordo finanziario 2022, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia ha messo a disposizione dell'Università di Padova un contributo per la mobilità dei docenti e dello staff di Euro 214.862,00 per un periodo di 36 mesi che copre quindi gli anni accademici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025 (vedi Appendice art 1).
Ogni contributo a disposizione del personale in mobilità dipende dal costo della vita del Paese visitato, dalla distanza tra Padova e l'Ateneo Partner e dalla durata dell'attività. Nei limiti del budget per Paese, come descritto all'articolo 1 in Appendice, il valore riconosciuto al partecipante si ottiene sommando gli importi previsti dalle tabelle comunitarie come contributo per viaggio e supporto individuale (vedi Appendice art. 2).

Art 7. Modalità di erogazione dei contributi

Per la mobilità Outgoing, il contributo viene erogato in regime di missione: i costi di viaggio e soggiorno vanno documentati e saranno rimborsati in base alla spesa effettivamente sostenuta (se superiore al contributo UE, la parte eccedente del costo di missione sarà a carico del singolo docente, se inferiore il rimborso del costo di missione sarà limitato alla spesa sostenuta – vedi Appendice art. 3. Il contributo totale calcolato utilizzando le tabelle comunitarie rappresenta esclusivamente il costo massimo rimborsabile a carico dei fondi UE. Per la mobilità verso Paesi Partner extra UE – vedi Appendice art. 2 – non è prevista alcuna forma di cofinanziamento da parte dell'Ateneo.
Per la mobilità Incoming l'assegnazione del contributo al Personale di Atenei Partner con cittadinanza estera viene riconosciuta come borsa (Risoluzione Agenzia delle Entrate 109/E/209 del 23/04/2009). Nel caso di cittadini italiani residenti all'estero si tratterà di un rimborso spese analitico entro i limiti del contributo erogato con le modalità previste dalla circolare 20/09/2013 prot 81162.
La presente procedura si applica alle mobilità in presenza e alla mobilità "blended" per il rimborso dei giorni effettivi trascorsi all'estero.

Art 8. Presentazione delle domande

Trattandosi di un arco temporale lungo saranno aperte finestre temporali successive per consentire di inoltrare richieste per l'utilizzo di flussi residui. Tutto il personale docente sarà preventivamente informato a mezzo email.

1° Chiamata - Mobilità dal 01/06/2023 al 31/01/2024

La richiesta di partecipazione per tutte le tipologie di mobilità va compilata sempre dal docente di Padova attraverso il MODULO ONLINE che sarà disponibile fino a giove**dì 13 aprile 2023** – ore 14:00.

2° Chiamata - Mobilità dal 01/02/2024 al 31/12/2024

Il MODULO ONLINE sarà disponibile a partire da martedì 3 ottobre 2023 e fino a martedì 31 ottobre 2023 – ore 14:00;.

3° Chiamata - Mobilità dal 01/01/2025 al 31/07/2025

Il MODULO ONLINE sarà disponibile a partire da martedì 1 ottobre 2024 e fino a martedì 29 ottobre 2024 – ore 14:00;

Modulistica

Alla richiesta per insegnamento in Paese Partner, modulistica contrassegnata dalla lettera D disponibile alla pagina web del sito di Ateneo https://www.unipd.it/erasmus-sta-ka171-out vanno allegati obbligatoriamente, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1. il "**Mobility Agreement**" compilato in tutte le sue parti relativo all'attività di insegnamento da svolgere all'estero, debitamente sottoscritto e timbrato dall'istituzione ospitante e dal partecipante;
2. **Nulla osta** rilasciato dal Direttore di Dipartimento per svolgere docenza all'estero (il nulla osta riguarda tutte le categorie di docenti partecipanti);
3. **Autocertificazione** relativa all'incarico di insegnamento per l'a.a. previsto dal presente bando, nel caso di docenza a contratto.

Alla richiesta per formazione in Paese Partner, modulistica contrassegnata dalla lettera E disponibile alla pagina web del sito di Ateneo https://www.unipd.it/erasmus-sta-ka171-out vanno allegati obbligatoriamente, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1. **il "Mobility Agreement**" compilato in tutte le sue parti relativo all'attività di formazione da svolgere all'estero da parte del personale debitamente sottoscritto e timbrato dall'istituzione ospitante;
2. per CEL e personale non docente dell'Università di Padova, lettera motivazionale del partecipante e lettera di appoggio del Responsabile di Flusso controfirmata dal responsabile della struttura di afferenza;
3. per personale docente dell'Università di Padova, nulla osta rilasciato dal Direttore di Dipartimento per svolgere formazione all'estero (il nulla osta riguarda tutte le categorie di docenti partecipanti);
4. autocertificazione relativa all'incarico di insegnamento per la docenza a contratto; il periodo di mobilità e l'incarico devono ricadere nello stesso anno accademico tra quelli previsti dal presente bando

Alle richieste per invitare un docente di Istituzione Partner ad insegnare a Padova, modulistica contrassegnata dalla lettera F disponibile alla pagina web di Ateneo https://www.unipd.it/erasmus-sta-ka171-in .e/o alle richieste per invitare personale docente e non a svolgere un periodo di formazione a Padova, modulistica contrassegnata dalla lettera G disponibile alla pagina web di Ateneo https://www.unipd.it/erasmus-sta-ka171-in .
vanno allegati obbligatoriamente, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1 il "Mobility Agreement" compilato in tutte le sue parti relativo all'attività di insegnamento/formazione da svolgere a Padova debitamente sottoscritto e timbrato dal personale invitato e dall'Istituzione del Paese Partner;

La presentazione di documentazione incompleta (come ad esempio la mancanza sul Mobility Agreement del timbro e/o della sottoscrizione da parte dell'Università ospitante o da parte dell'Università estera e/o assenza della firma del docente o dell'invitato per docenza/formazione) **comporterà l'esclusione automatica della domanda** (vedi Appendice art. 6).

Art 9. Modalità e criteri di selezione

La selezione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con Decreto del Rettore, sulla base dei seguenti criteri:

- la rilevanza del progetto didattico, anche in rapporto alla sede proposta;
- attività di mobilità che conducano alla produzione di nuovo materiale didattico o di ricerca e/o all'acquisizione di nuove competenze;
- attività di mobilità che consolidino ed amplino i rapporti tra istituzioni, dipartimenti e scuole e che preparino ulteriori progetti di cooperazione.

In fase di selezione verrà data precedenza al personale dell'area disciplinare indicata nell'accordo interistituzionale già sottoscritto con l'Università Partner; è inoltre necessario preventivamente concordare la presentazione della domanda di partecipazione con il coordinatore del flusso (vedi elenco dei flussi art. 2). Per i flussi con più di una mobilità outgoing e/o incoming l'Agenzia Nazionale raccomanda di non far *partecipare lo stesso personale.*

La Commissione si riserva di escludere i candidati che, in bandi precedenti, si siano trovati in una delle seguenti condizioni: hanno rinunciato senza giustificato motivo, non hanno rispettato le scadenze per la consegna dei documenti previste dal contratto sottoscritto prima della partenza e quelle per l'inserimento della relazione finale nel database comunitario.

Art 10. Esito della selezione

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati per posta elettronica e pubblicato nella pagina web https://www.unipd.it/erasmus-sta-ka171-out entro mercoledì 31 maggio 2023 per la prima chiamata, entro martedì 19 dicembre 2023 per la seconda chiamata e entro giovedì 19 dicembre 2024 per la terza chiamata. Per eventuali richieste di consultazione del verbale, previo appuntamento, contattare l'Area Relazioni Internazionali – vedasi riferimenti all'articolo "Responsabile del procedimento e informazioni".

Art 11. Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la dott.ssa Alessandra Gallerano, Direttrice di Projects & Mobility Office.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il dott. Nicola Benfatto - tel. 049 8277471 - e-mail nicola.benfatto@unipd.it

Padova, data della registrazione

La Rettrice
Prof.ssa Daniela Mapelli

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

APPENDICE – DETTAGLI E MODALITA' OPERATIVE

Art. 1	L'Agenzia Nazionale in fase di approvazione del finanziamento riconosce un budget determinato per ciascun Paese distribuito tra mobilità "incoming" e "outgoing" e per tipologia di beneficiari studenti (SMS e SMP) e personale (STA e/o STT). Il budget assegnato a ciascun Paese, calcolato per ciascuna attività approvata in base al numero di giorni di mobilità riconosciuto e al numero di beneficiari, è vincolato; l'ammontare assegnato ad un dato Paese non può essere trasferito su altri Paesi è solo possibile rimodulare il numero di giorni e/o quello dei partecipanti nell'ambito di una stessa attività (SMS, SMP, STA e STT) e/o tra diverse attività.		
Art. 2	Il contributo finale è la somma del contributo per viaggio (calcolato in base a scale di costi unitari per fasce di distanza tra Padova e la destinazione/provenienza) e del supporto individuale per soggiorno differenziato tra Italia per gli "incoming" e resto del mondo per gli "outgoing" e in base alla durata del soggiorno (per ciascun gruppo diarie giornaliere fino al 14° giorno e diarie giornaliere dal 15° fino al 60° giorno, calcolate come il 70% di quelle previste fino al 14° giorno).		
	IMPORTI PREVISTI DALLA TABELLA COMUNITARIA PER KA171	Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
OUTGOING	Da Italia a Paese Partner	€ 180,00	€ 126,00
INCOMING	Da Paese Partner a Italia	€ 160,00	€ 112,00

Contributo per il viaggio

Il contributo massimo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma è calcolato su scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

Distanze di viaggio	**Importo per il viaggio standard**	**Importo per il viaggio green**
Tra 0 e 99 KM	€ 23,00 per partecipante	
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante	€ 210,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante	€ 320,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante	€ 410,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante	€ 610,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante	
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante	

Art. 3	L'articolo 16 comma 5 lettera C) del Regolamento di Missioni di Ateneo nell'ambito del trattamento analitico riconosce il rimborso dei costi documentati come quelli per visto, vaccinazioni, e assicurazione sanitaria (per ulteriori specifiche in merito al rimborso dell'assicurazione sanitaria vedasi la nota prot. 458557 del 28/10/2019 "chiarimenti relativi al regolamento di missioni di Ateneo"). In alternativa al rimborso analitico è possibile optare per il "trattamento alternativo di

	missione" (articolo 17 del Regolamento di Missioni di Ateneo) sommando il costo del viaggio e/o trasporto e la diaria giornaliera (calcolata sul numero di notti non di giorni!) prevista dalla tabella allegata al Regolamento Missioni di Ateneo per l'Area in cui è ricompreso il Paese di destinazione (Tabella 2A. "Massimali per trattamento alternativo all'estero" - DM Affari Esteri 23/03/2011). Trattasi di importi lordi che concorrono a formare reddito per la parte eccedente i 77,47 euro al giorno al netto delle spese di viaggio. Il reddito del lavoratore dipendente, più precisamente l'imponibile fiscale in busta paga sul quale si calcolano le imposte sul reddito dovute, aumenta solo per la parte di diaria eccedente i 77,47 euro al giorno; su questa graverà l'imposizione fiscale, il lavoratore inviato in trasferta pagherà l'imposta Irpef e le addizionali regionali e comunali. Il Trattamento alternativo di missione somma il rimborso delle spese di viaggio con la diaria calcolata sul numero di notti a copertura di tutti i costi relativi alla missione; tuttavia, eventuali costi per tamponi, tipologia di spesa non contemplata dai Regolamenti vigenti emanati prima della pandemia, se documentati possono essere rimborsati a parte in entrambe le modalità di rimborso (analitico e alternativo) Il contributo totale calcolato utilizzando le tabelle comunitarie <u>rappresenta esclusivamente il costo massimo rimborsabile a carico dei fondi UE</u> a prescindere dalla modalità di rimborso prescelta (analitico o alternativo a "forfait"). Nel caso della mobilità verso paesi Extra UE oltre a viaggio e diaria possono essere conteggiati a parte eventuali costi per visto, vaccinazione e assicurazione sanitaria, in base alla deroga prevista per i fondi esterni dall'articolo 23 del Regolamento di missioni di ateneo; non essendo previsto un cofinanziamento di ateneo l'unico limite è rappresentato dal valore totale del contributo comunitario.
Art. 4	Ai fini dell'ammissibilità al finanziamento è obbligo impartire almeno 8 ore di insegnamento per periodi fino a 7 giorni (inclusi i giorni di viaggio e/o eventuali giorni festivi o prefestivi all'interno del periodo). Alle 8 ore previste fino a 7 giorni devono essere aggiunte 1,5 ore di lezione per ogni giorno aggiuntivo, dall'ottavo in poi. (inclusi i giorni di viaggio e/o eventuali giorni festivi o prefestivi all'interno del periodo). Nel caso di mobilità "combined" – docenza/training il numero di ore de lezione minimo va dimezzato (4 ore di insegnamento per periodi fino a 7 giorni).

DURATA TOTALE MISSIONE IN GG (INCLUSI GIORNI VIAGGIO, FESTIVI E/O PREFESTIVI)	ORE DI INSEGNAMENTO DA SVOLGERE STA	ORE DI INSEGNAMENTO DA SVOLGERE STA COMBINED
5	8	4
6	8	4
7	8	4
8	10	5
9	11	6
10	13	7
11	14	7
12	16	8

13	16	8
14	16	8
Tra 15 e 19 gg.	1,5 ore da aggiungere per ogni giorno	Nr. di ore pari alla metà arrotondata per eccesso fino all'intero
Per 20 e 21 gg.	24	12

Art. 5	*Il periodo di mobilità può essere programmato in modalità "blended": al periodo di attività virtuale dovrà fare seguito un periodo di mobilità fisica in presenza. L'attività "blended" deve svolgersi entro il termine del periodo contrattuale (art. 5 del Bando) e deve rispettare la durata minima stabilità nella Guida al Programma (art. 4 del bando).* *In termini di finanziamento durante il periodo di mobilità "virtuale" al partecipante non sarà riconosciuto alcun contributo relativo al supporto individuale e al viaggio – costo zero. Solo nel caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità svolti in presenza.*
Art. 6	Nel Mobility Agreement non sono obbligatorie le firme in originale: copie scansionate e firme elettroniche potranno essere ammesse (anche tramite la rete Erasmus Without Paper), secondo la legislazione nazionale italiana o il regolamento di Istituto (Decreto Rettorale Rep. n. 2968/2020 – Prot. n. 0388722 del 14/09/2020) In caso di assegnazione del contributo bandito in questa sede, la firma digitale diventa modalità obbligatoria per la sottoscrizione del Grant Agreement tra l'Università di Padova e il proprio personale beneficiario (decreto rep rep 2968/2020 prot n. 0388722 del 14/09/2020).