AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. 2017DI130 PER L’INDIVIDUAZIONE DI DUE COLLABORATORI ESTERNI AI QUALI AFFIDARE UN INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA’ DI LAVORO AUTONOMO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE

L’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che al Dipartimento di Ingegneria Industriale è stata affidata l’attività di formazione relativa al Piano Formativo del progetto Cluster High Performance Manufacturing (HPM) sotto la direzione scientifica del prof. Paolo Francesco Bariani;

VISTO l’art. 7, comma 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165” che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO l’art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall’anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all’art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all’Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014;

VISTA l’autorizzazione della Giunta di Dipartimento del giorno 5/10/2017;

INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l’esistenza all’interno dell’Ateneo di due risorse umane necessarie allo svolgimento dell’attività dal titolo “Tecnologie per la fabbricazione additiva (Additive Manufacturing) e relative process chains” - (Modulo MA4 e Modulo MB1) e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l’individuazione di due soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di contratti di lavoro autonomo di natura occasionale/professionale.

ATTIVITA’
La prestazione dei soggetti che saranno individuati ha per oggetto l’attività dal titolo “Tecnologie per la fabbricazione additiva (Additive Manufacturing) e relative process chains” - (Modulo MA4 e Modulo MB1) ed in particolare:
- Predisposizione materiale didattico relativo a tecnologie per la fabbricazione additiva mediante uso di materiali metallici e polimerici.
- Predisposizione e conduzione attività di laboratorio relative a tecnologie per la fabbricazione additiva mediante uso di materiali metallici e polimerici da svolgersi a Padova – per conto del dipartimento di ingegneria industriale sotto la direzione scientifica del prof. Paolo Francesco Bariani - e per le quali è richiesto un impegno massimo di 1,5 mesi.

Ai fini della ricognizione interna l’impegno è quantificato mediamente in 10 ore settimanali.

PROFILO RICHIESTO
Ai candidati sono richieste capacità, conoscenze e competenze:
- conoscenza ed esperienza dei processi di fabbricazione additiva
- conoscenze e competenze relative alla caratterizzazione di materiali ottenuti per fabbricazione additiva
- conoscenze e competenze sui metodi e sulla strumentazione per la caratterizzazione dei processi di fabbricazione additiva
E’ richiesta comunque buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:
- titolo di studio: laurea specialistica/magistrale in ingegneria industriale. Qualora i titoli di studio siano stati conseguiti all’estero, l’equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l’incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L’esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Ingegneria Industriale con l’indicazione dei collaboratori prescelti entro 5 giorni lavorativi dall’espletamento della valutazione comparativa sia se conseguente a ricognizione interna sia se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell’Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA
Presentazione della domanda. Termine e modalità.
Puo presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell’Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l’attività dal titolo “Tecnologie per la fabbricazione additiva (Additive Manufacturing) e relative process chains” nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall’art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 1,5 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall’autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata direttamente alla segreteria del Dipartimento di Ingegneria Industriale nel seguente orario: dal lunedì al venerdì ore 09.00 – 13.00, tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del 10/11/2017.


Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Ingegneria Industriale tramite valutazione dei dati di curriculo nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall’art. 52 del D. Lgs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione il responsabile del Dipartimento di Ingegneria Industriale invierà la richiesta al Servizio Organizzazione, che provvederà a formalizzare la collaborazione.

B) AI FINI DELL’INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE/PROFESSIONALE

Presentazione della domanda. Termine e modalità.
La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Ingegneria Industriale dell’Università degli Studi di Padova, tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del 10/11/2017, attraverso una delle seguenti modalità:
1) spedita, tramite raccomandata con Avviso di Ricevimento, al seguente indirizzo:
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Per il rispetto del termine non saranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.
2) consegnata a mano in busta chiusa, alla Segreteria del Dipartimento di Ingegneria Industriale, in via Gradengo, 6/a – 35131 Padova, 2° piano, nel seguente orario: da lunedì a venerdì ore 09.00-13.00.
3) inviata all’indirizzo (PEC) dipartimento.dii@pec.unipd.it:
- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l’apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l’apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.
Per l’invio telematico di documentazione devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il Mb di pesantezza.
La ricevuta di ritorno verrà inviata automaticamente dal gestore di PEC.


Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al termine suindicato.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l’eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l’esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione
La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell’incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Ingegneria Industriale.

Curriculum
La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione
La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti esterni prescelti.
Al termine della procedura comparativa il direttore del dipartimento provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l’incarico.

Forma di contratto e compenso previsto
Al termine della procedura, con ciascuno dei collaboratori esterni prescelti sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale/professionale della durata di 1,5 mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percepiente, determinato in euro 1.000,00 previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all’art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.
Tali dati dovranno essere forniti dai collaboratori esterni prescelti entro e non oltre il termine comunicato dall’amministrazione; decorso inutilmente tale termine l’amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.
Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora i soggetti esterni prescelti si trovino in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:
1. comma 1 dell’art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che “al personale delle amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l’ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell’amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio”;
2. art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell’art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 “di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza”.
Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbiano un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell’attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo.
Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetta al regime di autorizzazione di cui all’art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l’autorizzazione dell’amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
Il compenso dovuto sarà liquidato in un’unica soluzione alla conclusione dell’attività, previo controllo e certificazione di regolarità dell’esecuzione da parte del responsabile scientifico.
Qualora vengano meno la necessità, la convenienza o l’opportunità, l’Università può non procedere al conferimento dell’incarico.
Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all’incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell’incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

**Trattamento dei dati personali**
I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.Lgs. 196/03.

**Comunicazioni**
Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all’Albo Ufficiale dell’Università (http://protocollo.unipd.it/albo/viewer) e inserimento nel sito web di Dipartimento: http://www.dii.unipd.it.
Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all’Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo: http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi.

Padova, ......3-NOV-2017......

IL DIRETTORE
Prof. Massimo Guglielmi