Avviso di selezione per l’ammissione al Master in “Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali” per l’anno accademico 2016/2017
AVVISO DI SELEZIONE PER L’AMMISSIONE AL MASTER IN
"ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN
CONTESTI MULTICULTURALI"
P PER L’ANNO ACCADEMICO 2016/2017

INDICE:

Disposizioni generali  pag. 3

AREA PRESERVAZIONE, TRASMISSIONE DELLA CULTURA E FORMAZIONE
Scheda informativa Master "Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche
in contesti multiculturali"  pag. 12
Programma del Master  pag. 15

Allegati:
Allegato 1 modello curriculum
Allegato 2 richiesta bonifico
Allegato 3 dichiarazione di presa visione "Regolamento per la frequenza dei
laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza"
ART. 1 MASTER ATTIVATO
È indetta pubblica selezione per l’ammissione al Master di primo livello in “Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali” attivato per l’anno accademico 2016/2017, di durata annuale, le cui caratteristiche principali sono indicate nella scheda allegata. Il Master comporta l’attribuzione di 60 crediti formativi universitari (CFU).

ART. 2 FINALITÀ DEL MASTER
Il Master del presente Avviso è attivato in virtù della Legge n. 107/2015 e del relativo D.M. n. 197/2016 che individua tra le priorità nazionali “L’integrazione, le competenze di cittadinanza e di cittadinanza globale” dando attenzione alle istituzioni che operano in contesti multiculturali e a forte complessità sociale. Secondo tale normativa è strategico puntare sulla formazione dei dirigenti scolastici, quali figure chiave per la strutturazione di contesti educativi effettivamente inclusivi e dei docenti, mirata sia ad accrescere consapevolezza e sensibilità interculturale, sia ad acquisire e potenziare specifiche competenze nella gestione della classe plurilingue, dei gruppi di alunni multilivello e nel rapporto con le famiglie. Il MIUR, nel quadro degli obiettivi individuati da tale PNF, ha presentato all’Autorità Responsabile del Fondo FAMI (Fondo Asilo Migrazione Integrazione del Ministero dell’Interno) il progetto “Piano pluriennale di formazione per la qualificazione del sistema scolastico” che ha come obiettivo quello di implementare e rafforzare le competenze dei dirigenti e del personale scolastico in relazione alla multiculturalità, con l’obiettivo di migliorare la qualità dell’inclusione scolastica. Il Master in “Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali” si inserisce in tale progetto coinvolgendo i dirigenti scolastici e i docenti di scuola a elevata concentrazione di alunni con cittadinanza non italiana, preferibilmente con funzione strumentale o docenti con incarichi inerenti l’integrazione degli alunni stranieri. La partecipazione al Master in “Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali” è finanziata dai fondi FAMI, gestiti dalla Direzione Generale per lo studente, l’integrazione e la partecipazione - Ufficio IV del MIUR.

ART. 3 ATTIVITÀ FORMATIVE
Le attività formative del Master del presente Avviso saranno articolate secondo il piano formativo allegato. Le attività vengono suddivise in tre moduli e sono inoltre previste attività di tirocinio indiretto ed esperienze dirette svolte a scuola (con certificazione delle attività da parte del dirigente scolastico) e/o tirocinio con tutor presso centri specializzati o scuole selezionate.

ART. 4 POSTI DISPONIBILI
Il numero massimo di posti disponibili è 100 e sono riservati ai docenti delle scuole statali e paritarie, ai dirigenti scolastici delle scuole statali e ai coordinatori didattici delle scuole paritarie, a tempo indeterminato prioritariamente sulla base dei seguenti requisiti:
- operare in scuole ad alta concentrazione di studenti con cittadinanza non italiana;
- essere funzioni strumentali o docenti con incarichi inerenti l’integrazione e l’intercultura.
In caso di disponibilità di posti potranno essere accolte domande di ammissione da parte di docenti a tempo determinato su supplenze annuali o temporanee fino al termine delle attività didattiche.
I docenti non provenienti da scuole afferenti alle reti di scopo (previste nel Piano di formazione del MIUR) potranno essere ammessi purché dichiarino la disponibilità a intervenire in qualità di tutor nelle attività di ricerca-azione.
Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, pari a 80, non consentirà l’attivazione del suddetto Master.

ART. 5 REQUISITI DI AMMISSIONE E INCOMPATIBILITÀ
5.1. Requisiti per l’ammissione: per accedere al Master in “Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali” si deve essere in possesso di un titolo universitario di durata almeno triennale ( Laurea vecchio ordinamento, Diploma universitario, Laurea, Laurea
specialistica/magistrale) considerato che il Master è di primo livello. I candidati dovranno essere inoltre docenti delle scuole statali e paritarie o dirigenti scolastici delle scuole statali o coordinatori didattici delle scuole paritarie, con i requisiti indicati all’art. 4 sopra indicato. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.

5.2 Incompatibilità: non è consentita l’iscrizione contemporanea a Corsi di Laurea vecchio ordinamento, Laurea, Laurea specialistica/magistrale, Scuole di specializzazione, Dottorati di ricerca/Scuole di dottorato, Master, TFA (Tirocinio Formativo Attivo), PAS (Percorso Abilitante Speciale), Corsi di specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità e Corsi di perfezionamento per l’insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera. Per quanto riguarda l’incompatibilità si rimanda alle regole per la contemporanea iscrizione a più corsi di studio dell’Università degli Studi di Padova stabilite dal Regolamento didattico e dalle delibere del Senato Accademico del 6 maggio e del 3 giugno 2013 disponibili nel sito web di Ateneo al seguente link: http://www.unipd.it/come-iscriversi-master.

ART. 6 DOMANDA DI PREISCRIZIONE
La domanda deve essere compilata via web entro le ore 12.30 del 19 settembre 2017 collegandosi al sito https://uniweb.unipd.it/. Dopo la data di scadenza il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda.
Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico.

Istruzioni per la compilazione della domanda:
1° Fase:
1) effettuare l’autenticazione al sistema:
a) cliccando su “Registrazione” (se si è nuovi utenti ovvero se non si hanno carriere attive o pregresse in Ateneo) oppure
b) cliccando su “Gestione username e password” (nel caso in cui non si ricordino o siano scadute le credenziali).
Nell’ipotesi non si riescano a reperire tali credenziali con la procedura sopra indicata si consiglia di contattare il Call Centre di Ateneo (tel. n. 049 8273131 / e-mail: callcentre@unipd.it);
2) una volta effettuato il login cliccare su “Didattica” e scegliere “Preimmatricolazione ad accesso programmato”;
3) cliccare in basso su “Preimmatricolazione corsi ad accesso programmato” e successivamente scegliere la tipologia del corso di studio: “Master di primo livello”;
4) scegliere il Master cui si desidera preiscriversi;
5) compilare la domanda;
6) stampare la domanda cliccando su “Stampa riepilogo preimmatricolazione” (unitamente alla domanda verrà stampato il bollettino MAV per effettuare il pagamento di Euro 31,00 quale contributo di preiscrizione).
Il contributo di preiscrizione di Euro 31,00 (comprensivo dell’imposta di bollo di Euro 16,00 assolta in modo virtuale) non è rimborsabile, indipendentemente dall’esito della selezione o dall’attivazione del Master. Il bollettino MAV potrà essere pagato presso qualsiasi istituto di credito italiano. Qualora non risulti possibile procedere con il pagamento MAV è possibile utilizzare l’apposito modulo di richiesta bonifico (Allegato 2).

Nota bene: si chiede di prestare particolare attenzione nella compilazione della domanda on-line riguardo i recapiti e-mail e telefonici inseriti, in quanto potranno essere utilizzati per comunicazioni agli utenti. Sarà sempre possibile aggiornare/modificare in qualsiasi momento tali recapiti selezionando, previa autenticazione in Unilweb, “Dati personali” dal menù “Didattica”. Il Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova - metterà a disposizione una postazione informatica, per chi ne abbia necessità, durante gli orari di apertura dello sportello
ovvero tutte le mattine da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00.
Si informa che il Servizio Formazione Post Lauream sarà chiuso dal 7 al 18 agosto 2017. Per eventuali ulteriori giorni di chiusura del Servizio Formazione Post Lauream si invita a consultare il sito di Ateneo.

2° Fase: la domanda di preiscrizione, firmata in originale, dovrà pervenire (a mezzo posta o consegnata a mano) alla struttura indicata nelle schede allegate, entro e non oltre le ore 13.00 del 19 settembre 2017. Per gli orari di ricevimento della domanda vedere la scheda allegata. Per il rispetto delle scadenze indicate nella scheda non farà fede il timbro postale.

La domanda può essere spedita anche tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC), entro e non oltre le ore 13.00 del 19 settembre 2017, all’indirizzo PEC indicato nella scheda sopra citata, secondo le seguenti modalità:
- accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l’apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l’apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.
Per l’invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macrostrutture e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.
Infine non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell’arrivo, né spendere alcunché di cartaceo poiché la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

Attenzione: salvo nel caso previsto all’art. 10 (per i candidati con titolo di studio conseguito in Paese estero) la domanda va inoltrata al Dipartimento indicato nella scheda Master non al Servizio Formazione Post Lauream.

Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda di preiscrizione, sia on-line sia cartacea, comporta l’esclusione dalla selezione.

Alla domanda devono essere allegati:
1) curriculum datato e firmato utilizzando esclusivamente l’Allegato 1 disponibile in formato “.doc” al seguente link: http://www.unipd.it/organizzazione-gestione-istituzioni-scolastiche;
2) fotocopia della ricevuta del bonifico di Euro 31,00 quale contributo di preiscrizione;
3) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
4) fotocopia di passaporto in corso di validità, se cittadini extracomunitari.

La domanda contiene la dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di studio richiesto per l’ammissione al Master. L’Università degli Studi di Padova si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti presso le Istituzioni che hanno rilasciato i titoli.
Gli eventuali documenti possono essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all’originale (“Modulo dichiarazione sostitutiva autocertificazione titolo” disponibile sul sito: http://www.unipd.it/modulistica-0, alla voce “Modulistica Master”).
Ai sensi dell’art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall’art. 15 della Legge n. 183/2011, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 dello stesso decreto.
I cittadini di Stati non appartenenti all’Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle
AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL MASTER IN "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN CONTESTI MULTICULTURALI" PER L'ANNO ACCADEMICO 2016/2017

.qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (vedi art. 3, commi 2, 3 e 4, del D.P.R. 445/2000).

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza, domicilio e recapito da parte del candidato, o da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telematici o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

I candidati provvederanno, a loro cura, entro sei mesi dall'espletamento del concorso e trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, al recupero degli eventuali documenti (se presentati in originale) presso la struttura alla quale sono stati inviati. Scaduto tale termine l'Amministrazione universitaria non risponderà della conservazione di tali documenti.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono far riferimento a quanto disposto al successivo art. 10 del presente Avviso di selezione.

ART. 7 PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione dei candidati avviene per titoli.

In caso di parità di punteggio sarà applicato il criterio di preferenza al candidato più giovane e in subordine quello del possesso di titoli coerenti con le tematiche del Master.

ART. 8 RISULTATI DELLE SELEZIONI, ISCRIZIONE DEI VINCITORI E SUBENTRI

8.1 Pubblicazione della graduatoria: la graduatoria sarà resa pubblica a partire dal 27 settembre 2017 mediante:

- affissione presso la bacheca del Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova;

- pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova: http://www.unipd.it/master.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

8.2 Iscrizione candidati comunitari e extracomunitari con titolo conseguito in Italia: ai fini del perfezionamento dell'iscrizione i candidati dovranno consegnare, entro e non oltre il 6 ottobre 2017, al Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova (orari di apertura dello sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00) o spedire al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Servizio Formazione Post Lauream - Via VII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova la documentazione di seguito indicata:

- fotocopia della ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di iscrizione da effettuarsi tramite bonifico bancario (utilizzando l'Allegato 2) a favore dell'Università degli Studi di Padova codice IBAN IT81V0622512186100000300875 Cassa di Risparmio del Veneto SpA - Gruppo Intesa Sanpaolo - Ufficio di Tesoreria. Per l'importo del contributo da versare si rinvia alla scheda del Master. Il contributo di iscrizione è pari al premio per l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi e all'imposta di bollo vigenti (saranno ritenuti validi ai fini dell'iscrizione anche i bonifici home banking solamente se saranno trasmesse al Servizio Formazione Post Lauream la ricevuta della transazione completa del codice che identifica un bonifico in Italia e nel circuito SEPA - Europa);

- una fotografia formato tessera recante, sul retro, il nominativo del corrispettivo in carattere stampatello e la denominazione del Master al quale si iscrive;

- solo per le candidate: dichiarazione di presa visione del "Regolamento per la frequenza dei lavoratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza" (Allegato 3).

La copia della ricevuta del pagamento può essere inviata anche a mezzo fax al n. 049 8276386 o via e-mail formazionecontinua.lauream@unipd.it. Il candidato dovrà comunque provvedere a consegnare al Servizio Formazione Post Lauream la restante documentazione necessaria per perfezionare l'iscrizione.

Colore che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista saranno considerati rinunciati.
8.3 Subentri: gli eventuali posti resi disponibili, a seguito di rinuncia espressa o tacita ovvero di decadenza dal diritto di immatricolazione, saranno assegnati mediante scorrimento della graduatoria di merito e fino al suo esaurimento.

A tal fine gli aventi diritto al subentro verranno contattati, per le vie brevi, dal Servizio Formazione Post Lauream che fornirà tutte le informazioni sugli adempimenti per l'iscrizione da perfezionare entro la data indicata nella scheda.

ART. 9 FREQUENZA, RINUNCIA ED ATTESTAZIONE FINALE

9.1 Frequenza: la frequenza obbligatoria è di almeno l'80% delle attività previste in presenza e prevede lo svolgimento di tutta l'attività didattica erogata in modalità e-learning.

La rinuncia del corsista, la mancata frequenza o l'assenza per qualsiasi motivo superiore al 20% della frequenza in presenza nonché l'allontanamento dal corso a qualsiasi titolo comportano l'esclusione dal Master.

In caso di giudizio finale negativo è possibile ripetere la prova finale una sola volta, secondo le modalità stabilite dal Comitato Ordinatore del Master.

Salvo i casi previsti dalla legge, l'interruzione della partecipazione alle attività formative del Master comporta il mancato riconoscimento dell'attività già svolta.

9.2 Termini di presentazione domanda di rinuncia: il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia: questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito, presentato in origine utilizzando il modulo “Rinuncia agli studi” disponibile sul sito http://www.unipd.it/modulistica-postlauream, alla voce “Modulistica Master”.

9.3 Attestazione finale: al termine del corso verrà rilasciato il Master universitario di primo livello. Il conseguimento è subordinato all'acquisizione dei crediti previsti indicati nel presente Avviso di selezione, comprensivi di quelli relativi alla prova finale di accertamento delle competenze acquisite. Per essere ammessi all'esame finale del Master i corsisti dovranno essere in regola con il pagamento del contributo di iscrizione dovuto.

ART. 10 CASI PARTICOLARI

Possono presentare domanda di preiscrizione al Master del presente Avviso anche i cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo di studio conseguito presso Università straniere, equivalente ad una delle lauree previste come titolo di accesso al corso prescelto, in virtù di Accordi o Convenzioni internazionali. Negli altri casi di titoli conseguiti all'estero l'interessato dovrà chiedere il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio. Sul riconoscimento del titolo di studio conseguito delibérerà, ai soli fini dell'ammissione al corso, il Comitato Ordinatore del Master. L'iscrizione resta subordinata al riconoscimento accademico del titolo nonché al superamento della selezione. I candidati dovranno essere inoltre docenti delle scuole statali e paritarie o dirigenti scolastici delle scuole statali o coordinatori didattici delle scuole paritarie, a tempo indeterminato o determinato.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.

Il Servizio Formazione Post Lauream è disponibile per informazioni riguardanti i titoli stranieri al seguente indirizzo mail: titoliesteri.lauream@unipd.it.

10.1 Preiscrizione per candidati con titolo di studio conseguito all'estero: i candidati in possesso di titolo conseguito all'estero dovranno far pervenire - entro il 19 settembre 2017 - la domanda di preiscrizione al Servizio Formazione Post Lauream: consegna a mano presso lo sportello del Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova (orari di apertura dello sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30; giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00) o spedizione a mezzo posta al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Servizio Formazione Post Lauream - Via VIII Febbraio 1948, 2 - 35122 Padova.

Alla domanda devono essere allegati:
1) curriculum datato e firmato (utilizzando esclusivamente l’Allegato 1 disponibile in formato “.doc” al seguente link: http://www.unipd.it/organizzazione-gestione-istituzioni-scolastiche);
2) eventuali titoli e documenti richiesti per l’ammissione al Master prescelto;
3) copia del diploma di laurea con la dichiarazione di valore ove disponibile;
4) certificato con indicazione degli esami sostenuti e relativa votazione;
5) ogni altra documentazione ritenuta utile per la valutazione dell’ammissibilità del titolo posseduto (diploma supplement, curriculum formato europeo, ecc.);
6) traduzione dei documenti in italiano o in inglese (se non già redatti in una lingua veicolare);
7) fotocopia della ricevuta del pagamento di Euro 31,00 quale contributo di preiscrizione;
8) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
9) fotocopia di passaporto in corso di validità se cittadini extracomunitari.

La domanda dei candidati con titolo conseguito all’estero può essere spedita, entro il 19 settembre 2017, anche tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo amministrazione.centrale@pec.unipd.it, secondo le seguenti modalità:
- accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l’apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l’apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Infine non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell’arrivo, né spedire alcunché di cartaceo poiché la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda di preiscrizione, sia on-line sia cartacea, comporta l’esclusione dalla selezione.

10.2 Iscrizione per candidati con titolo di studio conseguito all’estero: i candidati risultati vincitori nella graduatoria di merito dovranno consegnare, entro e non oltre il 6 ottobre 2017, al Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova (orari di apertura dello sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00) o spedire al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Servizio Formazione Post Lauream - Via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova la documentazione di seguito indicata:
- titolo di studio (se conseguito in Paese extracomunitario: corredato di traduzione ufficiale, munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco rilasciata dalla competente Rappresentanza italiana);
- fotocopia della ricevuta dell’avvenuto versamento del contributo di iscrizione da effettuarsi tramite bonifico bancario (utilizzando l’Allegato 2) a favore dell’Università degli Studi di Padova codice IBAN IT81V06225121861000000300675 Cassa di Risparmio del Veneto SpA - Gruppo Intesa Sanpaolo - Ufficio di Tesoreria. Per l’importo del contributo da versare si rinvia alla scheda del Master. Il contributo di iscrizione è pari al premio per l’assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi e all’imposta di bollo vigenti (saranno ritenuti validi ai fini dell’iscrizione anche i bonifici home banking solamente se sarà trasmessa al Servizio Formazione Post Lauream la ricevuta della transazione completa del codice che identifica un bonifico in Italia e nel circuito SEPA - Europa);
- una fotografia formato tessera recante, sul retro, il nominativo del corso in carattere stampatello e la denominazione del Master al quale si iscrive;
AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL MASTER IN
"ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN
CONTESTI MULTICULTURALI"
PER L'ANNO ACCADEMICO 2016/2017

- solo per le candidate: dichiarazione di presa visione del "Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza" (Allegato 3);
- permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura territorialmente competente, se studenti extracomunitari che intendano soggiornare in Italia per un periodo superiore ai 90 giorni consecutivi in un semestre. Si consiglia agli interessati che devono fare richiesta del permesso di soggiorno di prendere appuntamento con il servizio S.A.O.S. - Sportello Accoglienza Ospiti Stranieri Palazzo Bo (Via VIII Febbraio 1848, 2 - Padova - tel 049 8273077, fax 049 8273080, e-mail saos@unipd.it. Orari di sportello: martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30) per ottenere informazioni dettagliate relative alla documentazione richiesta dalla Questura.

La copia della ricevuta del pagamento può essere inviata anche a mezzo fax al n. 049 8276386 o via e-mail a formazionecontinua.lauream@unipd.it. Il candidato dovrà comunque provvedere a consegnare al Servizio Formazione Post Lauream la restante documentazione necessaria per perfezionare l'iscrizione.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista saranno considerati rinunciatori.

Per quanto riguarda la documentazione necessaria per l'iscrizione e il permesso di soggiorno degli studenti stranieri non comunitari, si invita a prendere visione di quanto indicato sul sito http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/4.html, in particolare la Parte Quarta della circolare.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell’art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominato dal Direttore Generale il Responsabile del Procedimento Amministrativo relativo alle prove di selezione, la Dott.ssa Chiara Voutcinvich.


ART. 12 NOTE ED AVVERTENZE

12.1 Eventuali variazioni e integrazioni del contenuto del presente Avviso di selezione saranno rese note mediante:
- affissione all’albo ufficiale di Ateneo;
- pubblicazione sul sito web dell’Università degli Studi di Padova: http://www.unipd.it/master.

12.2 Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione e alla frequenza al Master. L’Amministrazione universitaria può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l’esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all’interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

12.3 Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e uso di atti falsi - fermo restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) - il candidato sarà automaticamente escluso dal Master e perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà l’esposizione all’azione di risarcimento danni da parte di contro interessati e i contributi di iscrizione pagati dall’interessato non verranno rimborsati.

12.4 Contributo di iscrizione e rimborsi: il contributo di iscrizione è di Euro 24,50 (pari a imposta di bollo e assicurazione dovuti). Il contributo di iscrizione non è rimborsabile.

12.5 Trattamento dati personali: con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, alle disposizioni...
di cui all'art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela di riservatezza e dei diritti degli interessati, presso l'Università degli Studi di Padova (Titolare del trattamento dei dati conferiti, con sede in Via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova) per le finalità di gestione della selezione. I dati saranno trattati in forma manuale, cartacea e informatica. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al Master, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria, per comunicazioni relative a pratiche amministrative, offerta formativa dell'Ateneo, organizzazione della didattica, analisi statistiche e indagini svolte all'interno dell'Ateneo al fine di migliorare i servizi e l'assistenza agli studenti o al fine di migliorare l'attività didattica. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di erogare il servizio e di fornire la prestazione richiesta. Le informazioni fornite potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento della selezione. I dati saranno diffusi attraverso pubblicazione nel sito WEB di Ateneo e alibi pubblici secondo quanto previsto dalla normativa vigente. I dati personali non sensibili potranno essere comunicati previo consenso dell'interessato, a Ditte, agenzie o Enti, che ne facciano richiesta al fine di un eventuale inserimento nel mercato del lavoro, oppure a Enti o Società che ne facciano richiesta al fine di erogare borse o premi a studenti meritevoli. I dati personali non sensibili potranno essere diffusi a mezzo elenchi cartacei e via WEB, previo consenso dell'interessato, al fine di un eventuale inserimento nel mercato del lavoro. Il consenso per la comunicazione e la diffusione dei dati personali per le finalità e ai soggetti indicati ai precedenti due punti è facoltativo. Tale consenso sarà acquisito e potrà essere revocato da parte dell'interessato tramite la procedura UNIWEB (https://uniweb.unipd.it/) seguendo i link Didattica>Dati Personali, nella pagina Recapiti e consensi.


Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati errati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Padova titolare del trattamento.

ART. 13 NORMATIVA DI RIFERIMENTO
Il Master di cui al presente Avviso è regolato dal Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 22 ottobre 2004, n. 270, in particolare art. 3 (commi 9 e 10), art. 5 e art. 7 (comma 4); dal Regolamento dei Corsi per Master universitari dell'Università degli Studi di Padova e dalla Legge n. 107/2015 e del relativo D.M. n. 197/2016. Per quanto non specificato nel presente Avviso di ammissione si fa riferimento alla normativa vigente.

PER INFORMAZIONI:
Per assistenza relativa alla compilazione della domanda web:
Centro Ateneo al n. 049 8273131 con il seguente orario: da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00; e-mail: calcentre@unipd.it.
Per informazioni sulla didattica:
Contattare la sezione didattica del Master al numero indicato nella scheda relativa alla voce “Per ulteriori informazioni”.
Per altre informazioni contattare:
Servizio Formazione Post Lauream al n. 049 8276373/6374 - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova (orario telefonico: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30);
AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL MASTER IN
"ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN
CONTESTI MULTICULTURALI"
PER L'ANNO ACCADEMICO 2016/2017

(orari sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00).
e-mail: formazionecontinua.lauream@unipd.it / titoliesteri.lauream@unipd.it.
Il presente Avviso di selezione è disponibile sul sito http://www.unipd.it/master e presso il Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova.
Si informa che il Servizio Formazione Post Lauream sarà chiuso dal 7 al 19 agosto 2017.
Per eventuali ulteriori giorni di chiusura del Servizio Formazione Post Lauream si invita a consultare il sito di Ateneo.
**AREA PRESERVAZIONE, TRASMISSIONE DELLA CULTURA E FORMAZIONE**

| Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali |
|---------------------------------|---------------------------------|
| **Area di riferimento**         | 13 - Scienze Storiche, Filosofiche e Pedagogiche |
| **Struttura proponente**        | Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA |
| **Livello**                     | 1 |
| **Durata**                      | Annuale |
| **Crediti formativi universitari** | 60 |
| **Lingua**                      | Italiano |
| **Direttore**                   | Giuseppe Milan  
Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA  
049 8271719  
giuseppe.milan@unipd.it |
| **Posti disponibili**           | Min: 80  
Max: 100 |
| **Contributo di iscrizione**    | Euro 24,50 |
| **Obiettivi**                   | Gli obiettivi del Master sono connessi alla finalità pedagogica generale dell’educazione interculturale, di cui la scuola (dirigenti - insegnanti) deve essere principale artefice, come affermato da importanti documenti nazionali e internazionali. In questa prospettiva gli obiettivi formativi riguardano: l’organizzazione/gestione della scuola (e della classe) come sistema complesso chiamato a includere creativamente i singoli e i gruppi che fanno parte della realtà multiculturali; l’aumento delle competenze pedagogico/didattiche degli insegnanti, secondo un’ottica interdisciplinare, nella gestione della classe plurilingue-multiculturale; la promozione di un sistema di alleanze pedagogiche con le agenzie del territorio. |
| **Sbocchi occupazionali**       | Il Master è rivolto a dirigenti ed insegnati in servizio afferenti agli istituti scolastici relativi alla Rele di scopo regionale; in senso stretto, gli sbocchi occupazionali non potranno essere che i medesimi; in senso più estensivo, il Master prepara a una professionalità più competente sulle tematiche dell’educazione, didattica e organizzazione interculturale, disponendo quindi l’acquisizione di ruoli specificatamente rivolti al presidio, alla gestione e alla governance di tali dimensioni. |
洪 загребо

<table>
<thead>
<tr>
<th>Organizzazione</th>
<th>Frequenza obbligatoria: 80% delle attività in presenza.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Frequenza: la frequenza alle attività on-line è del 100%. L'attività didattica in</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>presenza e on-line verrà supportata da piattaforma Moodle.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tipologia didattica: lezioni; laboratori; esercitazioni; testimonianze esperti; a</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>distanza; project work; verifica finale.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Verifiche di accertamento del profitto: valutazione <em>in itinere</em> dopo ogni</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>modulo.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Prova finale: scritta.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Ulteriori informazioni: il Master prevede attività seminariali anche</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>differenziate per grado scolastico e lo svolgimento del tirocinio con esperienze</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>dirette (a scuola con certificazione del Dirigente) e/o tirocinio con tutor.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Titoli di accesso</th>
<th>Docenti delle scuole statali e paritarie, ai dirigenti scolastici delle scuole statali</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>e ai coordinatori didattici delle scuole paritarie, a tempo indeterminato</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>prioritariamente sulla base dei seguenti requisiti:</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- operare in scuole ad alta concentrazione di studenti con cittadinanza non</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>italiana;</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- essere funzioni strumentali o docenti con incarichi inerenti l'integrazione e</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>l'intercultura.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>In caso di disponibilità di posti potranno essere accolte domande di</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ammissione da parte di docenti a tempo determinato su supplenze annuali o</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>temporanee fino al termine delle attività didattiche.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>I docenti non provenienti da scuole afferenti alle reti di scoppo (previste nel</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Piano di formazione del MIUR) potranno essere ammessi purché dichiarino la</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>disponibilità a intervenire in qualità di tutor nelle attività di ricerca-azione.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tutti i candidati dovrebbero essere in possesso di uno dei seguenti titoli:</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Lauree vecchio ordinamento:</th>
<th>tutti i corsi di laurea.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Diplomi universitari di durata triennale:</td>
<td>tutti i corsi di diploma.</td>
</tr>
<tr>
<td>Classi delle lauree triennali:</td>
<td>tutte le classi di laurea.</td>
</tr>
<tr>
<td>Classi delle lauree specialistiche D.M. 509/99:</td>
<td>tutte le classi di laurea.</td>
</tr>
<tr>
<td>Classi delle lauree magistrali D.M. 270/04:</td>
<td>tutte le classi di laurea.</td>
</tr>
<tr>
<td>Diploma di Accademia accompagnato da diploma di maturità di scuola media superiore/esame di stato di scuola secondaria di secondo grado</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Diploma di Conservatorio accompagnato da diploma di maturità di scuola media superiore/esame di stato di scuola secondaria di secondo grado</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<p>| Selezione | Titoli: curriculum (utilizzare il formato disponibile al link: <a href="http://www.unipd.it/organizzazione-gestione-istituzioni-scolastiche">http://www.unipd.it/organizzazione-gestione-istituzioni-scolastiche</a>); pubblicazioni; altri titoli (documentazione che attesti l’acquisizione specifica di saperi e di competenze a carattere interculturale). |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>Criteri di massima per la valutazione dei titoli e/o delle prove di selezione e loro ponderazione</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Requisiti preferenziali: minore età e in caso di ulteriore parità possessio di titoli coerenti con le tematiche del Master.</td>
</tr>
<tr>
<td>Curriculum: 60 (punteggio massimo)</td>
</tr>
<tr>
<td>Pubblicazioni: 25 (punteggio massimo)</td>
</tr>
<tr>
<td>Altri titoli che il candidato ritenga utili: 15 (punteggio massimo)</td>
</tr>
<tr>
<td>Punteggio Min/Max complessivo: min: 30 - max: 100</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Scadenze</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Scadenza presentazione domanda di preiscrizione: 19 settembre 2017 (ore 12.30 chiusura procedura compilazione domanda on-line/ore 13.00 consegna domanda cartacea)</td>
</tr>
<tr>
<td>Pubblicazione graduatoria: dal 27 settembre 2017</td>
</tr>
<tr>
<td>Scadenza iscrizioni: entro il 6 ottobre 2017</td>
</tr>
<tr>
<td>Scadenza iscrizioni subentri: entro il 13 ottobre 2017</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Sede di svolgimento</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA - Piazza Capitantiani, 3 - 35139 Padova</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Data inizio attività</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Lezioni: 16/10/2017</td>
</tr>
<tr>
<td>Tirocini: novembre 2017</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Struttura alla quale il candidato deve consegnare o spedire la domanda</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA - Piazza Capitantiani, 3 - 35139 Padova</td>
</tr>
<tr>
<td>Referente: Elena Manganaro (Segreteria Post Lauream - primo piano, stanza n. 19 - tel. 049 8274714)</td>
</tr>
<tr>
<td>Orari per ricevimento domande: da lunedì a venerdì, dalle ore 12.00 alle ore 13.00; il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.00 (Struttura chiusa dall'11 al 19 agosto).</td>
</tr>
<tr>
<td>Saranno accettate solo le domande compilate via web (<a href="https://univweb.unipd.it">https://univweb.unipd.it</a>), stampate, firmate in originale e pervenute all'indirizzo indicato entro e non oltre le ore 13.00 del 19 settembre 2017. Non fa fede il timbro postale.</td>
</tr>
<tr>
<td>La busta dovrà recare la seguente dicitura: contiene documentazione per il Master Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali</td>
</tr>
<tr>
<td>Per inoltro tramite PEC: <a href="mailto:dipartimento.fisppa@pec.unipd.it">dipartimento.fisppa@pec.unipd.it</a></td>
</tr>
</tbody>
</table>

I candidati che hanno consegnato il titolo di studio all'estero devono fare riferimento a quanto disposto dall'art. 10 delle disposizioni generali.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Per informazioni (didattica, prove di selezione, calendario, ...)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA - Piazza Capitantiani, 3 - 35139 Padova</td>
</tr>
<tr>
<td>Referente: Luca Agostinetto</td>
</tr>
<tr>
<td>Telefono: 049 8271730</td>
</tr>
<tr>
<td>E-mail: <a href="mailto:luca.agostinetto@unipd.it">luca.agostinetto@unipd.it</a></td>
</tr>
<tr>
<td>Site WEB: <a href="http://www.fisppa.unipd.it/corsi/post-lauream">http://www.fisppa.unipd.it/corsi/post-lauream</a></td>
</tr>
</tbody>
</table>
### PROGRAMMA MASTER
Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali a.a. 2016/2017

primo modulo “base”[20 CFU] – Il quadro teorico di riferimento

<table>
<thead>
<tr>
<th>SSD</th>
<th>INSEGNAMENTO</th>
<th>PROGRAMMA</th>
<th>CFU</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>M-PED/01</td>
<td>Pedagogia interculturale + laboratorio</td>
<td>- Origini e fondamenti dei fenomeni migratori: il mondo, l’Europa, l’Italia</td>
<td>4+1</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Elementi di storia dell’emigrazione italiana</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Aggiungere: Fenomenologia e complessità dell’emigrazione in Italia</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Origini e fondamenti dell’educazione interculturale</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Società multiculturale e risposte educative</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Educazione interculturale in Europa e in Italia</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Strategie e modelli di integrazione in Europa</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Pratiche di accoglienza e di inserimento nella scuola LAB</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Educazione alla cittadinanza ed educazione interculturale</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Gli alunni con cittadinanza non italiana</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Gli alunni Neo Arrivati in Italia</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Alunni di seconda generazione</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Studenti nelle scuole secondarie superiori, formazione professionale, passaggio all’Università</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- L’istruzione degli adulti</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- I minori stranieri non accompagnati: rapporto con le strutture di accoglienza, integrazione scolastica, rapporto con i CPIA (LAB)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>IUS/09</td>
<td>Politiche e diritto dell’immigrazione: il contesto istituzionale e i riferimenti normativi</td>
<td>- La normativa scolastica per le politiche inclusive e l’integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Le linee guida sull’integrazione scolastica</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Le interazioni istituzionali e le forme della loro attuazione: azione integrata e coordinata fra gli Enti Locali e/o altri soggetti pubblici per attuare opere e interventi a favore dell’integrazione scolastica</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Compiti, ruoli e funzioni del personale scolastico: Dirigente scolastico; docenti; personale ATA, mediatori culturali</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Finalità e compiti dei vari ambiti del sistema di istruzione e formazione</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- La normativa sulla valutazione</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- L’autonomia delle istituzioni scolastiche</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Il Piano triennale dell’Offerta Formativa</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>SPS/09</td>
<td>Teoria dell’organizzazione delle istituzioni scolastiche</td>
<td>- Le istituzioni scolastiche in contesti multiculturali e nei territori di grande fragilità (dispersione scolastica, abbandono, povertà, periferie urbane…)</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Le teorie dell’organizzazione e la complessità sociale</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- L’autonomia come risorsa</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>SPS/07</td>
<td>Elementi di sociologia delle migrazioni Elementi di sociologia delle religioni</td>
<td>- La sociologia delle migrazioni</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Le dinamiche migratori di genere, classi sociali, tra generazioni</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Gli effetti di natura demografica nel contesto italiano</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Scuola e pluralismo religioso. Una comparazione tra Paesi</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Didattica delle religioni</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Esperienze dirette (svolte a scuola) e/o tirocinio con tutor presso Centri specializzati, Centri di ricerca, Associazioni o scuole selezionate</td>
<td>Attività laboratoriali pedagogicodidattiche:</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- osservazione del contesto</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- gruppi di lavoro</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- strategie organizzative e di rete</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- la documentazione per l’integrazione</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- la corresponsabilità docente</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Secondo modulo “intermedio”[20 CFU] – Strategie operative

<table>
<thead>
<tr>
<th>SSD</th>
<th>INSEGNAMENTO</th>
<th>PROGRAMMA</th>
<th>CFU</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>SPS/07</td>
<td>Metodologia della ricerca in contesti multiculturali</td>
<td>- Metodi e tecniche per l’indagine e il monitoraggio</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>M-PED/01</td>
<td></td>
<td>- Autovalutazione dei processi interculturali</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Elementi di statistica</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>M-PED/01</td>
<td>Pedagogia e didattica interculturale + Laboratori</td>
<td>- Il protocollo di accoglienza</td>
<td>4+3</td>
</tr>
<tr>
<td>M-PED/03</td>
<td></td>
<td>- La Commissione accoglienza</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Principi e criteri metodologici di programmazione</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- La gestione dell’allievo in classe e l’organizzazione della classe LAB</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- L’organizzazione di esperienze di tutoring e di lavoro di gruppo</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Progettazione curricolare interculturale</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- L’offerta formativa: il PTOF e il Piano Annuale dell’inclusione LAB</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Competenze interculturali</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Bisogni formativi e culturali della popolazione immigrata</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Validazione e certificazione degli apprendimenti non formali e informali</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Rilevazione dei bisogni e certificazione delle competenze LAB</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Libri, materiali multimediali, biblioteche interculturali</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>L-LIN/01</td>
<td>Elementi di Linguistica e di Glottodidattica</td>
<td>- L’insegnamento e l’apprendimento dell’italiano L2</td>
<td>4+2</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Laboratorio per l’italiano lingua 2 + Laboratorio</td>
<td>- La valorizzazione dei plurilinguismo</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- La lingua per lo studio</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Le lingue delle discipline</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Didattica dei linguaggi non verbali</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- I linguaggi dell’integrazione: musica, arte, sport, cinema. Il rapporto</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>tra “linguaggi” e “lingue” LAB</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Esperienze dirette (svolte a scuola) e/o tirocinio con tutor presso Centri specializzati, Centri di ricerca, Associazioni o scuole selezionate

Attività laboratoriali pedagogico-didattiche:
- metodologia e strategie per un apprendimento significativo;
- strategie organizzative e scambio di esperienze tra dirigenti scolastici;
- la programmazione didattica e la valutazione del percorso formativo;
- la documentazione per l’integrazione

Terzo modulo “ avanzato” [20 cfu] - Relazioni interculturali

<table>
<thead>
<tr>
<th>SSD</th>
<th>INSEGNAMENTO</th>
<th>PROGRAMMA</th>
<th>CFU</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>M-PED/01</td>
<td>Pedagogia sociale: scuole aperte, risorse territoriali e progettazione partecipata + Laboratori</td>
<td>- Metodi di cooperazione in contesti multiculturali</td>
<td>3+2</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- L’autonomia e le reti tra Istituzioni scolastiche, società civile e territorio (CPIA, enti territoriali, associazioni di migranti, biblioteche, associazioni del terzo settore, ASL, centri per l’impiego, ecc.) LAB</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- I giovani adulti nei CPIA</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- L’istruzione e la formazione per l’apprendimento permanente</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Orientamento e accompagnamento</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Il collegamento della scuola con le risorse territoriali, Strategie di rete</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- L’associazionismo</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Acquisizione di risorse e partenariati strategici</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Relazione con le famiglie e orientamento</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Relazioni a scuola e nel tempo extrascolastico LAB</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Interventi sulle discriminazioni e sui pregiudizi</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>M-PED/01</td>
<td>La ricerca educativa internazionale in ambito interculturale (in inglese)</td>
<td>- Le indagini sugli alunni stranieri in ambito internazionale</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>M-PED/04</td>
<td></td>
<td>- Strategie e modelli di integrazione nel mondo</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Pratiche di accoglienza e di inserimento</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>M-DEA/01</td>
<td>Elementi di antropologia culturale</td>
<td>- Cultura e identità</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Diversità culturali</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>- Appartenenze multiple</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
### AVVISO DI SELEZIONE PER L’AMMISSIONE AL MASTER IN

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**

"ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN CONTESTI MULTICULTURALI"

**PER L’ANNO ACCADEMICO 2016/2017**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Esperienze dirette (svolte a scuola e/o tirocinio con tutor presso Centri specializzati, Centri di ricerca o scuole selezionate, con consolidamento di progetti di ricerca-azione)</th>
<th>Attività laboratoriali pedagogico-didattiche:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>- Etnocentrismo e decentramento</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Il pluralismo religioso</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Attività laboratoriali pedagogico-didattiche:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- la ricerca educativa;</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- strategie organizzative e formazione del personale docente e ATA;</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- redazione di un piano di formazione continua;</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- la documentazione per l’integrazione;</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- il programma Service Learning.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Il programma Pitagora mundus</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

| VERIFICA FINALE | 5 |
| TOTALE CFU | 60 |

---

Padova, 1 aprile 2017

Il Rettore
Prof. Rosario Rizzuto

Il Pro-Rettore Vicario
Giancarlo Dalla Fontana

---

Il Responsabile del Servizio o del procedimento amministrativo,

Data 26.2.2017

Il Direttore

Data 18.3.2017

Il Direttore Generale

Data [illegible]
AVVISO DI SELEZIONE PER L’AMMISSIONE AL MASTER IN
"ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN CONTESTI
MULTICULTURALI"
PER L’ANNO ACCADEMICO 2016/2017

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

ALLEGATO 1

CURRICULUM

| INFORMAZIONI PERSONALI   | Nome Cognome
| Indirizzo               |
| Telefono                |
| Fax                     |
| e-mail                  |
| Nazionalità             |
| Data di nascita          |

| RUOLO ATTUALE NELLA SCUOLA
| ☐ docente di scuola statale  ☐ a tempo indeterminato  ☐ a tempo determinato
| Presso Scuola/Istituto     |
| Grado Scuola/Istituto      |
| città                      |

| ☐ docente di scuola paritaria  ☐ a tempo indeterminato  ☐ a tempo determinato
| Presso Scuola/Istituto     |
| Grado Scuola/Istituto      |
| città                      |

| ☐ dirigente scolastico      ☐ a tempo indeterminato  ☐ a tempo determinato
| Presso Scuola/Istituto     |
| Grado Scuola/Istituto      |
| città                      |

| ☐ coordinatore didattico    ☐ a tempo indeterminato  ☐ a tempo determinato
| Presso Scuola/Istituto     |
| Grado Scuola/Istituto      |
| città                      |

| ESPERIENZA LAVORATIVA NELLA
| SCUOLA SPECIFICATAMENTE       |
| RIVOLTA ALL’AMBITO            |
| INTERCULTURALE                |
| (funzioni strumentali, ruoli   |
| di coordinamento, attività     |
| come referenti, indicare       |
| presso quali enti e periodi)  |

| ALTRA ESPERIENZA LAVORATIVA
| NELLA SCUOLA                  |
| (funzioni strumentali, ruoli   |
| di coordinamento, attività     |
| come referenti, indicare       |
| presso quali enti e periodi)  |

| ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE   |
| (indicare mansioni, responsabilità, |
| presso quali enti e periodi)    |

<p>| ISTRUZIONE E FORMAZIONE        |
| (titoli di studio posseduti,    |
| corsi frequentati indicando presso |
| gli enti, specificando date)   |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>conseguimento e votazioni</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CONOSCENZE LINGUISTICHE</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>(indicare livello di conoscenza - eccellente, buona, elementare - di lettura, scrittura ed espressione orale)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ULTERIORI INFORMAZIONI UTILI</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

La/il sottoscritta/o dichiara inoltre di:

- ❑ essere docente di Istituto facente parte delle Reti di scopo (previste nel Piano di formazione del MIUR)
  Indicare Istituto __________________________
  Indirizzo __________________________ Città __________________________

- ❑ non essere docente di Istituto facente parte delle Reti di scopo e quindi di essere disponibile a intervenire in qualità di tutor nelle attività di ricerca-azione previste nel Piano di formazione del MIUR

Data

Firma
Ordinante:

Nome e cognome: ...........................................................................................................................................

Per conto di (se si tratta di persona diversa dal candidato indicare il nominativo e i successivi dati richiesti della persona per la quale si effettua il versamento): .................................................................

Nato/a (luogo e data): ........................................................................................................................................

Codice fiscale: ....................................................................................................................................................

Domicilio: ...........................................................................................................................................................

Residenza: ..........................................................................................................................................................

Estremi del documento di riconoscimento: ........................................................................................................

Vogliate eseguire il bonifico sotto descritto contro:

☐ Pagamento per cassa

☐ Addebito in c/c n. .............................................................................................................................................

Intestato a: ........................................................................................................................................................

Importo Euro: .......................................................................................................................................................

Data del pagamento (gg-mm-aaaa): ...................................................................................................................

Beneficiario:

Università degli Studi di Padova
Via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova
Appoggio Bancario: CASSA DI RISPARMIO DEL VENETO SpA - GRUPPO INTESA SANPAOLO
BIC – BANK IDENTIFIER CODE IBSPIT2P
Coordinate bancarie internazionali (IBAN)

<table>
<thead>
<tr>
<th>PAESE</th>
<th>CHECK DIGIT</th>
<th>CIN</th>
<th>ABI</th>
<th>CAB</th>
<th>CONTO</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>IT</td>
<td>81</td>
<td>V</td>
<td>06225</td>
<td>12186</td>
<td>100000300875</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Ulteriori dati obbligatori da compilarsi a cura dell’ordinante:

Causale: contributo di iscrizione per il Master in ..........................................................................................

Data ________________

(Firma dell’ordinante)
ALLEGATO 3

DICHIArezIONE DI PRESA VISIONE DEL "REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA DEI LABORATORI DA PARTE DELLE STUDENTESSE IN STATO DI GRAVIDANZA"

La sottoscritta __________________________ nata il ___________ a ____________

COGNOME __________________________ NOME __________________________

iscritta al Master __________________________

a.a. __________________________

presa visione di quanto disposto dal "Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza", disponibile al seguente indirizzo: http://www.unipd.it/universita/statuto-e-regolamenti/regolamenti/studenti, in caso di accertamento dello stato di gravidanza ne darà tempestiva comunicazione al Direttore del Master, sollevando l'Università da responsabilità civile e penale per omessa dichiarazione o nel caso di dichiarazioni mendaci.

La sottoscritta si impegna inoltre a trasmettere copia della predetta comunicazione al Servizio Formazione Post Lauream.

La sottoscritta prende inoltre atto che, ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), i dati personali (nome e cognome, indirizzo, telefono) e sensibili (stato di gravidanza) conferiti dall'interessata saranno trattati in formato cartaceo ed elettronico, per le finalità connesse alla tutela della sicurezza e della salute delle lavoratrici gestanti (D.Lgs. n. 151/2001 e successive integrazioni e modifiche) ed in conformità al regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari dell'Università. I dati saranno trattati dal personale appositamente designato incaricato al trattamento e dal Medico competente. L'interessata può esercitare sui propri dati i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (rettifica, aggiornamento, integrazione, ecc.) facendone richiesta agli uffici ai quali tali dati sono stati da lei forniti.

__________________________
Data

__________________________
Firma